**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Servizio per la conservazione, l’informatizzazione e la ricerca della documentazione della PCM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Durata del procedimento** | **Tempi medi verificati** | **Esito del monitoraggio sul rispetto dei termini stabiliti** | **Dirigente Responsabile** |
| Autorizzazione alla consultazionedell’Archivio generale della PCM | DPCM 12 febbraio 2010 | 30 gg | 20 gg | Tempi rispettati | Dott.ssa Paola Tarquini |