



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SECRETARIATO GENERALE

*Dipartimento per le politiche
di gestione promozione e sviluppo
delle risorse umane e strumentali*

Ufficio per le politiche formative,
attività statistica, responsabilità e disciplina

N.º

Risposta al Foglio del

N.º

Roma, _____ *20* _____

Spett.le

Novéa Architetture srl
Via G. Donizetti, 22
00198 ROMA

OGGETTO : Lettera d'ordine per l'acquisizione di servizi per allestimento stand Presidenza del Consiglio dei Ministri al X° Salone dell'informazione statistica. Roma EUR, Palazzo dei Congressi 20-21 febbraio 2013 CIG ZAE08AE09D

Con la presente la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche di gestione promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali, Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina, C.F. 80188230587, affida a Codesta Società, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 50, c. 8, lett. a) c), del DPCM 22 novembre 2010, la fornitura in oggetto, alle condizioni economiche di cui al preventivo del 13 febbraio 2013 Prot. nr. P14E/13, che costituisce parte integrante della presente lettera d'ordine.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

A codesta Società sono affidati i servizi per l'allestimento, gli arredi e la grafica dello stand modulare presso il X° Salone dell'informazione statistica, come da preventivo.

2. VERIFICA DEL SERVIZIO

L'esecuzione della consegna sarà sottoposta a verifica. Qualora l'esecuzione del servizio non risultasse conforme a quanto previsto nella presente e nel citato preventivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare la fornitura in argomento ad altro fornitore, provvedendo all'esecuzione in danno, con l'addebito a codesta Società dei relativi oneri.

3. CORRISPETTIVO

L'importo complessivo dell'affidamento è di € 2.220,83 (Euro duemiladuecentoventi/83) IVA compresa. I prezzi di cui al citato preventivo offerta del 10 dicembre 2012, sono da intendersi impegnativi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione degli stessi.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Ciascun servizio erogato, a norma del Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della PCM, è soggetto a verifica di regolare adempimento da parte dell'Amministrazione e, pertanto, l'Amministrazione procederà ad accertare la conformità dei servizi al contratto entro trenta giorni dalla data di prestazione completa del servizio, comprensivo di ogni sua parte. Al termine di tale accertamento la società fornitrice potrà emettere regolare fattura.

Ai fini del pagamento, la fattura, corredata delle modalità di pagamento, del numero di riferimento dell'ordine e del **CIG ZAE08AE09D**, dovrà essere inviata a: Dipartimento per le politiche di gestione promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali - Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina, Via della Mercede, 96 - 00187 Roma - codice fiscale.

Ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, c. 8 e 9, la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto è da intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

4. CONTROVERSIE.

Per ogni controversia inerente all'esecuzione, interpretazione o risoluzione della presente lettera d'ordine il domicilio di entrambe le parti si intende eletto in Roma ed il foro competente sarà quello avente giurisdizione in tale città.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente ordine, si rinvia a quanto disposto dal D.P.C.M. 22 novembre 2010 e dalle norme del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163, e dal codice civile.

La presente, che viene inviata tramite posta, dovrà essere datata e controfirmata per accettazione dal legale rappresentante di codesta Società e ritrasmessa a questo Dipartimento entro 5gg lavorativi, corredata della dichiarazione sostitutiva rilasciata tramite compilazione del **modello allegato A**.


Il Coordinatore dell'Ufficio
(dott. Tiziano Labriola)

PER ACCETTAZIONE

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri
SEGRETARIATO GENERALE
Dipartimento per le politiche di gestione promozione e
sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per le politiche formative, attività statistica,
responsabilità e disciplina

**OGGETTO: Lettera d'ordine per l'acquisizione di servizi per allestimento stand
Presidenza del Consiglio dei Ministri al X° Salone dell'informazione
statistica. Roma EUR, Palazzo dei Congressi 20-21 febbraio 2013
CIG ZAE08AE09D**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ (documento
di identità _____ rilasciato il _____ da _____),
C.F. _____, residente in _____, alla Via/Piazza
_____ in qualità di _____ e rappresentante della NOVÉA
ARCHITETTURE srl (di seguito "Società"), con sede in ROMA, VIA G. DONIZETTI, 22, codice fiscale
_____, P.IVA 08977451007, n. telefono 06 80660204, n. fax 06 23328380, indirizzo
di posta elettronica info@novea.it, in forza dei poteri conferiti con _____ (indicare estremi
eventuale procura),

dichiara

1. che la Società è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come
segue:

numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____, cod. fiscale
_____ P. IVA _____

La presente dichiarazione riporta le notizie/dati iscritte nel registro delle Imprese alla data
odierna;

2. la non sussistenza nei confronti della Società di alcuna delle condizioni di esclusione dalla
partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006,
n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
3. che la Società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma
14, l. 383/2001;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. che la Società è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni
previdenziali e assicurative:

INPS - sede di _____ matricola n. _____
INAIL - sede di _____ matricola n. _____

dichiara inoltre

- aa) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- bb) che la Società accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di ordine;
- cc) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione del preventivo, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- dd) che la Società ha esaminato l'oggetto del servizio e di ritenerlo realizzabile per il prezzo corrispondente al preventivo presentato;
- ee) di avere tenuto conto, nel formulare il proprio preventivo, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- ff) di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;

dichiara inoltre

ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma 7:

- che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche è il seguente:

Banca _____

IBAN _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

nominativo _____ C.F. _____

nominativo _____ C.F. _____

nominativo _____ C.F. _____

Data _____

Timbro e firma _____

N.B.:(ALLEGATI)

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- in caso di procuratore i poteri di firma del medesimo dovranno essere comprovati allegando copia della procura.

Protocollo n°: P14E/13

Data: 13/02/2013

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

Ufficio politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina

Via della Mercede, 96 - 00187 Roma

CF: 80188230587

All'attenzione di: **Alessia Restifo**

Oggetto: Stand modulare presso XI Conferenza Nazionale di Statistica

Luogo: Palazzo dei Congressi, Roma

Data: 20-21 Febbraio 2013

Montaggio: 18-19 Febbraio 2013

Smontaggio: 23 Febbraio 2013

Q.tà	Descrizione	Prezzo unitario (€)	Totale (€)
1	Stand modulare 4x6 mt, composto da: Parete perimetrale in legno rivestito in tessuto ignifugo grigio e arancio, feltro a terra colore grigio, grafica frontale, logo e grafica evento, un tavolo tondo 80 cm, 03 sedie a scocca, 01 desk con sgabello, 01 cestino, 01 attaccapanni a parete, 03 mensole a parete da 100 cm, ripostiglio con porta, illuminazione e 01 presa elettrica.	€ 1.310,40	€ 1.310,40
6	sedie parisiene	€ 3,00	€ 18,00
1	sgabelli	€ 25,00	€ 25,00
2	prese elettriche	€ 10,00	€ 20,00
1	tavolo tondo	€ 42,00	€ 42,00
1	forex 100x100	€ 60,00	€ 60,00
2	forex 200x150	€ 180,00	€ 360,00

Totale imponibile	€	1.835,40
IVA al 21%	€	385,43

I materiali si intendono forniti a noleggio.

Il presente preventivo comprende: La fornitura dei materiali e il loro montaggio e smontaggio presso le sedi indicate.

Modalità di pagamento: a 30 giorni data evento.

Estremi per il bonifico:

Novèa Architetture S.r.l. - Banca Carim S.p.a. - Filiale 104 Roma Prati Flacali - C/C 7493425, ABI 06286, CAB 03206

IBAN: IT70B0628603200CC1047493425

Il preventivo è stato elaborato considerando normali condizioni di lavoro. Eventuali montaggi e smontaggi festivi, saranno quantificati a parte. Il cantiere dovrà essere accessibile e praticabile da mezzi pesanti e carrelli elevatori e dovrà essere libero da ingombri che intralcino il normale montaggio e smontaggio dei materiali, in caso contrario sarà applicata una penale pari alle ore di fermo del ns. personale. Al momento della consegna, un Vs. responsabile dovrà indicare l'esatto posizionamento della/e struttura/e e dei materiali. Non verranno effettuati spostamenti dopo l'installazione. A Vs. carico la Novèa Architetture S.r.l. si riserva comunque, previa verifica delle condizioni su indicate, di procedere o meno alla fornitura o noleggio dei materiali. I materiali forniti a noleggio restano sotto Vs. completa responsabilità dall'inizio del montaggio fino alla loro completa rimozione. I prezzi si intendono confermati solo in caso di accettazione dei quantitativi minimi di offerta, ogni variazione comporterà un aumento o una diminuzione comunque da concordare. In caso di mancata ricezione Vs. fax di accettazione, il preventivo sarà considerato nullo. In caso di accettazione, del presente preventivo a lavoro concluso, procederemo alla fatturazione. Eventuali reclami o richieste di proroga relative ai pagamenti dovranno essere comunicati immediatamente.

L'offerta è valida fino al 31/12/2013 e si riterrà accettata dal committente anche via fax o e-mail.

Scaduto il suddetto termine la società Novèa Architetture S.r.l. si riterrà libera da qualsiasi obbligo e valuterà successivamente se procedere o meno alla fornitura generale/parziale dei materiali descritti nell'offerta.

Per accettazione



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPRUS 0009115 A-1.5.2

del 14/02/2013



7582431