



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative
Servizio politiche formative

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

VISTO il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il DPCM 1° ottobre 2012 e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

VISTO il DPCM 13 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti il 14 aprile 2015 - N. 936, con il quale al Dott. Paolo Aquilanti, Consigliere parlamentare del Senato della Repubblica, è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 recante "*attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 - N. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

VISTO il DPCM 13 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 - N. 2602, con il quale al Cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

VISTO il DSG del 14 dicembre, in corso di registrazione, con il quale, a decorrere dal 13 dicembre 2016, al Cons. Francesca Gagliarducci è delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale nonché l'assegnazione in gestione delle relative risorse finanziarie unitamente ai poteri di spesa, iscritte sui capitoli appartenenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016, N. 2646, con il quale al Cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 20 dicembre, in corso di registrazione, che assegna al Cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a decorrere dal 3 ottobre 2016 la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie dei capitoli 163 e 217 afferenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso il *Servizio politiche formative*, ad elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che, dopo accurata analisi, sono state individuate tre distinte macroaree di interesse per la formazione dei dipendenti per l'anno 2017: 1) linguistica, 2) informatica, 3) giuridico-amministrativa+altre tematiche varie;

VISTO il Piano triennale formativo 2014-2016 del 30 giugno 2014, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 e la rilevazione dei fabbisogni formativi 2016;

CONSIDERATO che le attività previste dai sopraccitati Piano e rilevazione per l'anno 2016 sono in via di conclusione e che si rende necessario porre in essere le procedure di acquisizione dei servizi di formazione per l'anno 2017;

CONSIDERATO che parte delle tematiche presenti nei sopraccitati Piano e rilevazione sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA, come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, per le sole tematiche ed i corsi organizzati dalla Scuola;

VISTA la nota SNA del 21 giugno 2013 con la quale la Scuola comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale di categoria A;

VISTO il piano dell'offerta formativa pubblicato sul sito della SNA;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che l'offerta complessiva della SNA, sommando i corsi rivolti a tutte le pubbliche amministrazioni ai corsi erogati su specifica richiesta di questa Amministrazione, non copre l'intero fabbisogno formativo di cui al Piano triennale formativo 2014-2016 e alla rilevazione dei fabbisogni formativi 2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario acquisire servizi di formazione sopra indicati destinati al personale di categoria A e B, non erogati dalla SNA, tramite affidamento a fornitori esterni;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover avviare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione necessari al soddisfacimento dell'intero fabbisogno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di cui si tratta si graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

PRESO ATTO che i servizi di cui si tratta non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip;

CONSIDERATO che i servizi di formazione sono tutti disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione-MEPA;

RAVVISATA la necessità, in base alla peculiarità delle singole macroaree disciplinari e ai singoli importi a base d'asta, di procedere con tre distinte procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTA la propria determina in data 18 novembre 2016, con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non divisibile in lotti funzionali per la peculiarità della macroarea riguardante i servizi di formazione dell'area informatica, per dirigenti di seconda fascia e funzionari appartenenti alle categorie A e B, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un monte di non meno di 616 ore di lezione, erogate in non meno di n. 44 corsi di 14 ore di lezione ciascuno, per classi composte da massimo 12 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta € 55.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii (RdO n. 1422465 con scadenza 5/12/2016);

VISTO la designazione del dott. Paolo Pastore come Responsabile de Procedimento;

VISTO il verbale in data 5 dicembre 2016 relativo alla verifica delle offerte pervenute sul portale MePA;

CONSIDERATO che al termine di scadenza, del 5.12.2016 ore 11.00, nessuna società invitata ha presentato offerta;

CONSIDERATO che la procedura negoziata di cui alla RdO n. 1422465 con scadenza 5/12/2016 è andata deserta;

VISTA la determina del 6 dicembre 2016, a firma del Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, con cui, per effetto del combinato disposto dell'art. 36, c. 2 lett b) e art. 63, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, si determina di proseguire, mantenendo ferme le condizioni della gara precedente, invitando n. 5 operatori economici sulla base delle pregresse e positive esperienze dell'Amministrazione, la procedura

negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 non divisibile in lotti funzionali per la peculiarità della macroarea riguardante i servizi di formazione dell'area informatica, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del mercato elettronico, per dirigenti di seconda fascia e funzionari appartenenti alle categorie A e B, per un monte di non meno di 616 ore di lezione, erogate in non meno di n. 44 corsi di 14 ore di lezione ciascuno, per classi composte da massimo 12 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO in data 6 dicembre 2016 è stata lanciata la RdO n.1439716 (Richiesta di offerta) sul portale MePA e in data 7 dicembre 2016 è stata pubblicata sul sito del Governo, sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO che il 12 dicembre 2016, alle ore 10,00, è scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte e che successivamente, alle ore 10,30 si è svolta la prima seduta pubblica, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, per la verifica della documentazione amministrativa, i cui atti sono stati trasmessi alla commissione giudicatrice con nota DIP 11128 del 13 dicembre 2016;

CONSIDERATO che la Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del 13 dicembre 2016, si è riunita in seduta pubblica il 19 dicembre 2016 per la valutazione delle offerte tecniche, riscontrando la mancanza degli allegati in capo a tutti gli offerenti;

CONSIDERATO che sono state effettuate delle verifiche sulla piattaforma MePA per costatarne la funzionalità;

RITENUTO che l'allegato tecnico possa non essere stato inserito per mancanza di spazio nelle righe presenti sulla piattaforma;

RITENUTO di rilanciare la medesima richiesta di offerta agli stessi offerenti della procedura del 6 dicembre u.s. al fine di garantire la parità di trattamento;

D E T E R M I N A

In relazione a quanto indicato in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

art. 1.

Si determina di rilanciare la RdO n. 1458338 del 20 dicembre 2016 con scadenza di presentazione delle offerte entro le ore 10,30 del 22 dicembre 2016, mantenendo ferme le condizioni della gara precedente, invitando gli stessi n. 5 operatori economici sulla base delle pregresse e positive esperienze dell'Amministrazione, per consentire agli stessi operatori economici di presentare gli allegati tecnici.

art. 2.

Il responsabile del procedimento, dott. Paolo Pastore, è autorizzato a procedere ai sensi dell'art. 63, c. 2 lett. a), per l'affidamento del servizio di formazione per l'area informatica, per dirigenti di seconda fascia e funzionari appartenenti alle categorie A e B, per un monte di non meno di 616 ore di lezione, erogate in non meno di n. 44 corsi di 14 ore di lezione ciascuno, per classi composte da massimo 12 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta € 55.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

art. 3

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi gravano sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 20 dicembre 2016

Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Tiziano Labriola