

INFORMAZIONI PERSONALI Erika Miglietta

TITOLO E DATORE DI LAVORO ATTUALE

Coordinatore del Servizio IT e transizione digitale nell'ambito dell'Ufficio Affari Generali della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei ministri.

DESCRIZIONE PROFILO

Da oltre quattro anni lavoro in Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito della trasformazione digitale e dei servizi IT. Prima del ruolo attuale, che ricopro da poco meno di cinque mesi, ho ricoperto per oltre due anni il ruolo di Coordinatore del Servizio iniziative di sistema per il settore pubblico nell'ambito dell'Ufficio per l'indirizzo tecnologico del Dipartimento per la trasformazione digitale e, prima ancora, quello di Assistente Tecnico e Coordinatore delle attività sia presso il Dipartimento per la trasformazione digitale che nell'ambito della struttura a supporto del Commissario Straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale. Ho maturato la mia esperienza precedente (oltre 14 anni) lavorando nelle primarie aziende di consulenza nazionali e internazionali operanti in ambito ICT maturando forti competenze in tema di Digital Strategy, Governance, Project Management, IT Service Management, Lean IT, Process Reengineering. Da diversi anni lavoro a diretto riporto dei ruoli apicali dei principali enti privati, ma soprattutto pubblici, del contesto nazionale. Ho conseguito diverse certificazioni in merito alle principali metodologie e best practice del settore IT.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Gestionale, conseguita con lode presso l'Università degli studi di Napoli - "Federico II".

ALBI PROFESSIONALI

Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Roma dal 2005 ad oggi

PRINCIPALI CERTIFICAZIONI

- **Lean Six Sigma "Green Belt"** – Tor Vergata Six Sigma Academy (2015)
- **Lean IT Foundation** – APMG International (2015)
- **ITIL® 2011 Expert: Managing Across the Lifecycle** – APMG International (2014)
- **Agile Project Management Foundation** – APMG International (2014)
- **Prince2® Foundation** – APMG International (2014)
- **IT Service Management according to ISO/IEC 20000 - Foundation** – Exin (2010)
- **Project Management - IPMA Level D** – Italian Project Management Academy (rinnovata nel 2023)

DOCENZE IN AMBITO TRASFORMAZIONE DIGITALE

- **Membro della commissione d'esame del corso "Informatica per le Pubbliche Amministrazioni"**, previsto nell'ambito dei percorsi "A indirizzo Nazionale nella Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche" e "A indirizzo Europeo nella Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche" dell'Università degli Studi di Roma "RomaTre", a fronte della nomina a cultore della materia da parte del Consiglio di Dipartimento nell'ambito della seduta del 15/02/2023 (2023)
- **Lezione, in qualità di cultore della materia, "Trasformazione digitale di una PA (Piano Triennale)"** nell'ambito dell'insegnamento "Trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni" previsto all'interno del corso di studio "Governare, amministrazione e politica" presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Luiss) (2021)
- **Lezione, in qualità di cultore della materia, "Competenze digitali - Concetti base"** nell'ambito dell'insegnamento "Trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni" previsto all'interno del corso di studio "Governare, amministrazione e politica" presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Luiss) (2021)
- **Corso "Competenze digitali - il piano operativo della strategia nazionale"** – Organizzato da Procedamus (2021)
- **Corso "Digital Transformation"** – Organizzato dal Politecnico di Milano per INPS (2020)
- **Corso "Percorso di Transizione al digitale"** – Organizzato dalla SNA (2020)
- **Corso "Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA"** – Organizzato dalla SNA (2019)
- **Corso "Digitalizzazione dei processi - Advanced"** – Organizzato dalla SNA (2019)
- **Corso "Digitalizzazione dei processi - Base"** – Organizzato dalla SNA (2019)
- **Corso "Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi - Advanced"** – Organizzato dalla SNA (2018)

INTERVENTI SUL TEMA DELLA
 TRASFORMAZIONE DIGITALE A
 EVENTI/CONVEGNI

- **Corso “Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi - Base”** – Organizzato dalla SNA (2018)
- **Women in Export: Lo sviluppo delle competenze digitali quali asset strategico per la ripartenza del Sistema Paese** (febbraio 2022)
- **Servizio Civile Digitale: partecipare alla sperimentazione** (giugno 2021)
- **Consultazione online: Fai le tue proposte per attuare la Strategia Nazionale sulle competenze digitali** (maggio 2021)
- **Presentazione del libro “E-leadership | Come guidare la trasformazione (digitale) della PA”** (aprile 2021)
- **ForumPA 2020, “Un caffè con Repubblica Digitale”** (luglio 2020)
- **Kick-Off Osservatorio Agenda Digitale 2020** (marzo 2020)
- **Evento con stampa Digital360** (novembre 2019)
- **Evento presso Unindustria** (luglio 2019)
- **Eventi presso Confindustria Servizi Innovativi e tecnologici** (aprile e luglio 2019)
- **ForumPA 2019, “La Repubblica digitale - L’Italia è fatta, facciamola digitale” e “Un Caffè con Luca Attias, Guido Scorza e Erika Miglietta”** (maggio 2019)
- **Evento presso il Consorzio dei Comuni Trentini** (aprile 2019)
- **Roadshow con Confindustria digitale** (Brescia, marzo 2019 e Matera, luglio 2019)

 ARTICOLI SUL TEMA DELLE
 COMPETENZE DIGITALI

- **Competenze digitali, il nuovo Piano operativo per la ripresa italiana: azioni e prossimi step** – Agenda Digitale (ottobre 2022)
- **Parte il Servizio Civile Digitale, al centro le competenze digitali dei cittadini** – Agenda Digitale (giugno 2021)
- **Competenze digitali, cosa cambia con il Piano Operativo della Strategia Nazionale** – Agenda Digitale (gennaio 2021)
- **Attuare la Strategia per le competenze digitali nel periodo dell’emergenza sanitaria** – Formazione & Cambiamento (dicembre 2020)
- **L’Italia ha la sua Strategia Nazionale per le Competenze Digitali** – Innovazione.gov.it (agosto 2020)
- **Competenze digitali, c’è la strategia dell’Italia: perché è passo importante** – Agenda Digitale (luglio 2020)
- **Repubblica Digitale, verso un piano strategico nazionale per le competenze digitali** – Agenda Digitale (aprile 2020)
- **Repubblica Digitale, come va l’iniziativa nazionale per le competenze digitali** – Agenda Digitale (gennaio 2020)
- **Repubblica Digitale, raggiunti i 50 aderenti: un primo bilancio** – Innovazione.gov.it (gennaio 2020)
- **Una Repubblica Digitale e inclusiva per tutti i cittadini** – Post Medium (ottobre 2019)

 ESPERIENZA
 PROFESSIONALE

2023 – oggi

Coordinatore del Servizio IT e transizione digitale
Ufficio Affari generali – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei ministri
Funzioni

Il Servizio cura lo sviluppo e la manutenzione dell’infrastruttura informatica e telematica della Scuola, anche con riferimento agli interventi finanziati nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); la gestione delle attività di supporto al personale della Scuola; il raccordo con le strutture informatiche della Presidenza del Consiglio dei ministri; lo sviluppo dei piani di miglioramento del funzionamento operativo del Servizio.

2020 – 2022

Coordinatore del Servizio iniziative di sistema per il settore pubblico
Ufficio per l’indirizzo tecnologico – Dipartimento per la trasformazione digitale – Presidenza del Consiglio dei ministri
Funzioni

Il Servizio promuove, coordina e sviluppa, in raccordo con le competenti amministrazioni a livello centrale, regionale e locale, programmi e progetti di trasformazione digitale del settore pubblico, anche fornendo supporto tecnico all'attività normativa in materia; verifica l'attuazione delle iniziative prioritarie previste dall'Agenda digitale; promuove l'adozione di misure e strumenti volti a dare concreta attuazione ai principi di cittadinanza digitale e all'open government, nonché allo sviluppo delle competenze digitali; per le attività di competenza del Dipartimento, provvede alla programmazione e al monitoraggio degli interventi connessi all'attuazione dei progetti.

2020 **Assistente Tecnico e Coordinatore delle attività**
Dipartimento per la trasformazione digitale – Presidenza del Consiglio dei ministri

Principali attività

Esperto della struttura a supporto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri. Nel ruolo di Assistente Tecnico e Coordinatore delle attività ho fornito supporto al Capo Dipartimento:

- *nella sua interazione con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione e il suo ufficio di gabinetto, nonché con i principali interlocutori pubblici e privati, nazionali e internazionali, interessati alla trasformazione digitale e all'innovazione tecnologica;*
- *nell'implementazione dei processi volti a garantire l'effettiva realizzazione delle attività programmate anche ricercando, per un opportuno confronto, le best practice di settore;*
- *nella gestione dei rapporti con la Corte dei conti. In tale ambito, inoltre, sono stata nominata membro, dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, della Commissione Paritetica ai sensi dell'art.3 del Protocollo di Intesa tra il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione e la Corte dei conti;*
- *nell'interazione con la SNA. In tale ambito ho costituito il focal point per la pianificazione e la gestione dei corsi di formazione per i dipendenti pubblici in tema di digitale oltre a svolgere personalmente attività di docenza*
- *nell'attuazione del progetto Repubblica Digitale e, in genere, nella review di vari progetti del DTD.*

2019 **Assistente Tecnico e Coordinatore delle attività**
Team per la Trasformazione Digitale – Presidenza del Consiglio dei ministri

Principali attività

Esperto della struttura a supporto del Commissario Straordinario di Governo per l'attuazione dell'Agenda Digitale. Nel ruolo di Assistente Tecnico e Coordinatore ho fornito supporto al Commissario e al Team:

- *nell'ambito di incontri con i rappresentanti istituzionali con la predisposizione della documentazione a supporto;*
- *nella gestione dei rapporti con altre Amministrazioni;*
- *nell'organizzazione di eventi che vedono la partecipazione attiva dei componenti della struttura;*
- *nella raccolta e valutazione delle richieste di adesione all'accordo quadro tra il Team e la Cdc;*
- *nelle attività amministrative ed ordinarie della struttura;*
- *nella review dei progetti del Team;*
- *nella gestione dei rapporti con la SNA. Nell'ambito di tale attività oltre a pianificare ed organizzare le attività di docenza delle risorse del Team in tema di trasformazione digitale, ho svolto personalmente attività di docenza.*

2016 – 2018 **Manager in Nolan Norton Italia S.r.l.**

Manager nell'ambito di progetti svolti per diversi clienti della Pubblica Amministrazione italiana (Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, CNEL, MIUR, ecc.) di:

- *supporto strategico per la definizione e lo sviluppo di nuove iniziative progettuali, per l'avvio delle singole iniziative progettuali, per lo scouting di soluzioni e fornitori;*
- *supporto nel governo delle diverse iniziative progettuali e coordinamento dei gruppi di lavoro coinvolti;*
- *digitalizzazione dei processi;*
- *definizione delle linee guida sulla Gestione Documentale e redazione del manuale a supporto;*
- *definizione del modello dei costi IT;*
- *definizione e supporto all'attuazione dei processi ITSM secondo la best Practice ITIL e governo del team preposto all'implementazione della piattaforma ServiceNow.*

Responsabile della Qualità interno preposto alla definizione del Sistema qualità aziendale compliant con la norma ISO 9001:2015 e al monitoraggio della relativa adozione.

- 2014 – 2016 **Senior Consultant in Quint Wellington Redwood Italia S.r.l.**
Senior Consultant nell'ambito di progetti svolti per diversi clienti sia pubblici che privati del contesto sia nazionale che internazionale (Almaviva, Corte dei conti, Comer bank, ecc.) di:
- implementazione della metodologia Lean Six Sigma per l'ottimizzazione del processo di Incident Management;
 - supporto funzionale/di processo specialistico all'implementazione della piattaforma Service Now;
 - progettazione e realizzazione di Workshop formativi per l'introduzione e l'applicazione all'interno dei Gruppi di Lavoro delle tecniche e degli strumenti Lean IT utili al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del Gruppo; attività di "coaching" al personale coinvolto, per l'introduzione controllata del modello Lean IT nell'ente;
 - supporto all'implementazione dei processi ITIL e del Tool ITSM;
 - supporto alla realizzazione del Catalogo Servizi;
 - formazione ITIL Foundation in qualità di Trainer accreditato.
- 2007 – 2014 **Project Leader in KPMG Advisory S.p.A.**
Project Leader nell'ambito di progetti svolti prevalentemente per clienti del mondo pubblico italiano (Corte dei conti, Cassa Forense, Poste Italiane, Eni, Enel, ecc.) di:
- supporto all'implementazione dei processi ITIL e del Tool ITSM;
 - analisi requisiti, software selection, redazione capitolati tecnici e supporto alla progettazione e realizzazione di sistemi ERP;
 - analisi e razionalizzazione dei processi di approvvigionamento;
 - assessment dei Sistemi Informativi e definizione e disegno del modello funzionale ed architetture a tendere;
 - supporto in attività di Project Management Office;
 - supporto alla definizione di procedure di gara per la gestione/implementazione del parco applicativo;
 - formazione in materia di Project Management.
- 2006 – 2007 **Consultant in RSO S.p.A.**
Consultant nell'ambito di progetti svolti prevalentemente per clienti della PA italiana (Sogei, MEF, Ministero della Salute, Inps, Provincia di Roma, ecc.) di:
- reingegnerizzazione del Sistema Professionale aziendale e realizzazione di analisi di employee satisfaction;
 - consulenza e supporto al Change Management;
 - rilevazione e analisi dei bisogni/fabbisogni formativi e dell'offerta di opportunità educative formali e non formali;
 - formazione in outdoor training.
- Responsabile della Qualità per la BU PAC.
- 2006 **Consultant in PolyProject S.r.l.**
Responsabile della gestione dei rapporti con i fornitori e dell'emissione ordini: Monitoraggio del mercato dei fornitori, analisi delle proposte, predisposizione OdA, controllo e monitoraggio della fornitura.
- 2005 – 2006 **Consultant in Italsystem S.r.l.**
Analista funzionale nell'ambito del progetto CRM-ILS (Customer Relationship Management and Integrated Logistic Support) per Alenia Aeronautica: Analisi e mappatura dei processi aziendali sulla piattaforma mySAP CRM e SAP R/3; Progettazione ed esecuzione di Unit, System ed Acceptance Test per il modulo SAP CRM; Predisposizione della documentazione a supporto.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Capacità e competenze relazionali

- Approccio strutturato alla risoluzione dei problemi
- Ottima capacità di comunicazione (scritta e orale)
- Attitudine al lavoro per obiettivi
- Propensione al lavoro di gruppo
- Disponibilità all'ascolto e al confronto

Capacità e competenze organizzative Esperienza pluriennale maturata in progetti complessi coordinando risorse più junior

Capacità e competenze tecniche

- Digital Strategy
- Project Management
- IT Governance, IT Service Management e Lean IT
- Process Reengineering e Continuous Improvement

Capacità e competenze informatiche Approfondita conoscenza della Suite Office 365 e di G-Suite
Conoscenza funzionale e tecnica di Sistemi di IT Service Management (Servicenow, BMC)

Patente di guida Patente B

Ulteriori certificazioni

- **ITIL 2011 Intermediate: Service Design** – Quint internal course
- **ITIL® 2011 Intermediate: Continual Service Improvement** – Security Solution Consultants
- **ITIL® 2011 Intermediate: Service Strategy** – Security Solution Consultants
- **ITIL® 2011 Intermediate: Service Operation** – HSPI
- **ITIL® 2011 Intermediate: Service Transition** – HSPI
- **ITIL (v3) Service Management Foundation** – Innovative Consulting

Ulteriori Docenze

- ITIL 2011 Foundation – Organizzati da Quint Wellington Redwood Italia S.r.l. per diversi clienti (2015-2016)
- Project Management – Organizzati da Kpmg Advisory S.p.A. per Regione Toscana (2010-2012)
- Project Management – Organizzati da Kpmg Advisory S.p.A. per le risorse interne (2010-2014)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 28 settembre 2023



(Ing. Erika Miglietta)