Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le Pari Opportunità

Procedura di gara per la realizzazione di gadget, nell'ambito del progetto "Lavoro agile per il futuro delle PA", a valere sul PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, Asse 1, Azione 1.3.5. CUP: J89D16001240006 – CIG: 7451256AF6.

PARTE I - CAPITOLATO TECNICO

1) PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, il Dipartimento per le pari opportunità è beneficiario del progetto "Lavoro agile per il futuro delle PA", a valere sull'Asse 1, azione 1.3.5.
Il progetto si pone in coerenza con le previsioni della *Legge 124/2015 per la riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche* con riferimento agli interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro. In particolare l'articolo 14 della legge prevede che le amministrazioni pubbliche – PA – adottino misure organizzative volte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso meccanismi che favoriscono una organizzazione delle attività flessibile e non più incentrata sulla presenza fisica, ma su risultati misurabili. Le nuove modalità di flessibilità spazio temporale dell'attività lavorativa, anche note come "lavoro agile" lasciano, infatti, alle organizzazioni e alle persone maggiore autonomia nel definire le modalità di lavoro a fronte di una maggiore focalizzazione e responsabilizzazione sui risultati.
Il progetto ha l'obiettivo di contribuire a sviluppare e diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere sia alle esigenze di conciliazione vita lavoro dei/lle lavoratori/trici, sia di miglioramento della qualità dei servizi nonché di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
Al fine di dare visibilità all'attività in oggetto, lo scrivente Dipartimento, tramite affidamento di servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ha provveduto a dotare il progetto di un logo e di una linea grafica coordinata con l'obiettivo di dare al progetto stesso un'identità forte e rappresentativa. Con lo stesso affidamento è stata commissionata la declinazione della linea grafica in alcuni *gadget* e la realizzazione degli stessi nelle quantità indicate all'aggiudicazione del servizio.
In vista dei prossimi incontri e degli eventi previsti per la disseminazione delle attività progettuali, si rende necessario procedere alla realizzazione di ulteriori *gadget* dedicati da divulgare ai diversi soggetti interessati all'attuazione del progetto ed ai temi promossi dallo stesso.

2) REQUISITI TECNICI DEL SERVIZIO

Oggetto del presente affidamento è la fornitura di *gadget* secondo le specifiche progettuali di seguito meglio indicate:

Realizzazione dei seguenti *gadget* sulla base dei render di declinazione della linea grafica completa dei loghi istituzionali e di progetto (Allegato 1) nelle quantità indicate all'aggiudicazione del servizio:

- *leaflet*[1] informativo di progetto (2.000 copie)
- bag (1.000 pezzi)
- block notes (1.000 pezzi)
- penne (1.000 pezzi)

GADGET	CARATTERISTICHE RICHIESTE
leaflet informativo di progetto	formato aperto A4, chiuso 10,5x21 cm stampa a 4 colori su carta tipo Fedrigoni Freelife Vellum white da 170 gr
bag	in cotone da 100gr, 38x42 colore grigio con manici lunghi
block notes	Formato A5, stampa a 4 colori, 30 fogli incollati in testa su carta tipo Fedrigoni Freelife Vellum white da 80 gr
penne	a sfera in cartone riciclato con chiusura a scatto

Per i gadget prodotti, ove compatibile, si richiede l'utilizzo di materiali a ridotto impatto sull'ambiente, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili e che minimizzano la produzione di rifiuti.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo massimo per l'intero servizio è stabilito in euro 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA e comprensivo di ogni altro eventuale onere dovuto per legge.

Le risorse relative ricadono sul progetto Lavoro agile per il futuro delle PA", a valere sul PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, Asse 1, Azione 1.3.5 CUP J89D16001240006.

[1] Il contenuto della *brochure/leaflet* sarà fornito dal Dipartimento per le pari opportunità successivamente all'aggiudicazione del servizio.

4) TERMINI E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto dovrà corrispondere alle caratteristiche e prescrizioni indicate nel presente Capitolato Tecnico.
Eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del contratto potranno essere concordate tra le parti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, salvo espressa autorizzazione da parte della scrivente Amministrazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.
Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula fino al **18.05.2018**.

Tempi di consegna:
Entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto dovranno essere presentati alla scrivente Amministrazione i prototipi per la realizzazione dei gadget. Solo a seguito dell'approvazione dei prototipi di tutti i gadget da parte di questa Amministrazione si potrà procedere alla stampa degli stessi. I gadget dovranno essere consegnati al Dipartimento per le pari opportunità entro e non oltre il 18.05.2018, termine di chiusura del servizio.

Luogo di consegna: presso l'Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità – Dipartimento per le pari opportunità – Largo Chigi 19 - Roma.

5) LIQUIDAZIONE FATTURE

Il pagamento per la fornitura del servizio avverrà in un'unica soluzione su presentazione di fattura elettronica da emettere dopo l'avvenuta consegna dei gadget, prevista entro il **18.05.2018.**

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario, entro 60 giorni a far data dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale nonché solo dopo che l'Amministrazione avrà riscontrato e approvato, con apposito atto, la regolarità della prestazione effettuata.

Quest'ultima dovrà essere intestata a:
Codice Amministrazione destinataria: ETCJIB
Codice Fiscale: 80188230587
Denominazione: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, Ufficio per gli interventi in materia di Parità e pari opportunità.

La fattura dovrà recare tassativamente la seguente dicitura:

"Progetto "Lavoro agile per il futuro delle PA" - PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014/2020, Asse 1, Azione 1.3.5" – CUP J89D16001240006 – CIG 7451256AF6".

PARTE II – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA rivolta agli operatori economici abilitati presso CONSIP spa nell'ambito dell'iniziativa "Servizi" categoria merceologica "servizi di stampa e grafica".

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. L.gs. 50/2016 con l'individuazione della migliore offerta economica in base al criterio del prezzo più basso, da intendersi come massimo ribasso percentuale da applicarsi sul prezzo complessivo a base di gara. L'offerta economica deve essere espressa con un numero massimo di 5 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la sesta sia pari o superiore a cinque e all' unità inferiore qualora la sesta sia inferiore a cinque. In caso di parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924 e s.m.i.

Lo scrivente Dipartimento procede quindi alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.
L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'ordine.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre il giorno **30 aprile** 2018 ore 12:00. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, contenente i seguenti allegati:

1) Allegato A1, Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio, conforme al modello allegato al presente atto, nella quale sia attestata l'assenza di condizioni ex lege impeditive della partecipazione;

2) Allegato A2, Patto di integrità;

3) Passoe rilasciato dal Servizio AVCPASS, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9.

B. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento (che non potrà superare l'importo di euro 6.000,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro eventuale onere dovuto per legge) espresso in cifre e in lettere; nella stessa busta saranno altresì indicati, a pena di esclusione, gli oneri per la sicurezza aziendale.

L'offerente dovrà inoltre indicare in questa sede i prezzi unitari delle principali voci e risorse di servizio, dei servizi e delle forniture richiesti secondo lo schema di cui all'allegato 2.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra richiamato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Dipartimento.

La mancata presentazione da parte del concorrente della documentazione indicata come obbligatoria, nei tempi indicati a sistema, verrà considerata come offerta incompleta e/o parziale. Tale documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità indicate dalla presente procedura di RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'invalidazione della stessa.

I prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per il concorrente e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

8) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Nelle more della costituzione della Banca Dati Nazionale degli operatori economici, la scrivente Amministrazione verificherà i requisiti di partecipazione tramite il sistema AVCPASS.
A tal fine, l'offerente deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L' offerente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG 7451256AF6 della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da allegare tra la documentazione amministrativa.
Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di dichiarazione attestati dall'aggiudicatario saranno sottoposti a puntuale verifica, la quale avverrà mediante ricorso al servizio AVCPASS suindicato.
La stipula del contratto di affidamento avverrà attraverso la procedura informatica del MEPA e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.
Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

9) CAUZIONE

In caso di aggiudicazione, questa Amministrazione richiederà a garanzia del perfetto ed integrale svolgimento dell'attività, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103, co. 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'importo della garanzia sarà ridotto del cinquanta per cento (50%) se il fornitore è in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee vigenti, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
In alternativa, in caso di notoria solidità del fornitore e su esplicita richiesta dello stesso, questa Amministrazione può concedere l'esonero dalla cauzione previo miglioramento del prezzo di aggiudicazione, ex art. 54. del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.
Tale miglioramento (almeno del 2%), dovrà essere espressamente comunicato (in cifre, in lettere e in percentuale) ed indicato in sede di presentazione di offerta attraverso uno specifico documento allegato alla medesima offerta, firmato e datato dal rappresentante legale, nel quale dovrà essere chiaramente esposto il prezzo con il quale si concorre e il miglioramento offerto in caso di aggiudicazione e concessione dell'esonero dalla cauzione.

10) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, l'offerente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunicherà a questa Amministrazione, in caso di affidamento del servizio, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso, compilando la dichiarazione allegata al presente Capitolato Tecnico.
L'offerente dovrà pertanto utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. I bonifici bancari o postali dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG e il CUP.
In caso di affidamento del servizio, l'incarico si intenderà automaticamente ed espressamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ai sensi dell'art. 3 co. 8 Legge 13 agosto 2010, n. 136, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010).

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire esclusivamente nell'ambito del MEPA, entro e non oltre il 23 aprile 2018. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute in qualsiasi altra modalità (telefonica o via posta elettronica ordinaria) oppure oltre il termine indicato in MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Per tutto quanto non indicato nel presente Capitolato Tecnico si rimanda alla Documentazione pubblicata on line sul sito www.acquistinretepa.it relativa all'iniziativa "Servizi" del MEPA e alla normativa vigente in tema di appalti pubblici.