

*Allegato 1*

*Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste*

*Fabbisogno e descrizione delle professionalità richieste relative all'Avviso pubblico per la selezione di 8 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "ITALIAE" - CUP J51H17000030007 - del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Asse 3 - OT11 - OS 3.1 Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi investimento pubblico (RA 11.6) - Azione 3.1.5.*

ITALIAE affronta uno dei temi più rilevanti della pubblica amministrazione italiana, ovvero l'ottimizzazione del governo locale, agendo sul tema della frammentazione amministrativa e del riordino territoriale.

Il Progetto, nell'ambito di una logica di intervento fortemente ancorata all'O.T. 11 di rafforzamento della capacità istituzionale per un'Amministrazione Pubblica efficiente, è stato strutturato, attraverso un disegno di azioni tra loro coordinate, su alcune direttrici di intervento (aggregazione, intercomunaltà e gestione associata delle funzioni) ed ha l'obiettivo di supportare il rafforzamento delle capacità amministrative e di gestione dei servizi degli enti locali nel quadro di un'articolata azione di capacity building e di specifiche misure di accompagnamento a favore degli enti territoriali.

L'iniziativa progettuale si propone di interagire con tutti quei soggetti amministrativi che caratterizzano il sistema delle autonomie locali (amministrazioni regionali, città metropolitane, amministrazioni provinciali e comunali). In tale contesto istituzionale, il progetto stesso promuove sul territorio nazionale una serie di iniziative, destinate a tutte le amministrazioni interessate, ed è articolato su diverse linee di intervento, ingegnerizzate per aiutare gli enti pubblici locali, con azioni e strumenti di accompagnamento differenziati.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

*Spagnola per la Crescita, l'Innovazione e l'Occupazione*



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

**PERN**

**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
**Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie**

## FASCIA RETRIBUTIVA ED ELENCO PROFILI

*Tabella A – Fascia retributiva e compenso massimo attribuibile*

Profilo professionale	Anni di esperienza nel settore	Fascia retributiva	Compenso massimo attribuibile	
			su base annua	su base giornaliera
I – Project manager	≥10	A	Ottantacinquemila euro	Cinquecento euro
II - Senior	≥7	B	Settantamila euro	Quattrocento euro
III – Middle	≥3	C	Cinquantamila euro	Trecento euro
IV – Junior	fino a 3	D	Trentamila euro	Centocinquanta euro

*Tabella B – Elenco dei profili e fascia retributiva*

Codice profilo	Profilo	Anni di esperienza nel settore	Fascia retributiva	N° Risorse
1	Esperto di gestione associata e change management	≥ 10	A	1
2	Social manager	≥ 7	B	1
3	Esperto in gestione e rendicontazione progetti	≥ 7	B	1
4	Esperto giuridico - tributarista	≥ 7	B	1
5	Supporto tecnico legale	≥ 3	C	1
6	Supporto alla valutazione	≥ 3	C	1
7	Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto	≥ 3	C	1
8	Supporto alla comunicazione	Fino a 3	D	1



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

*Siglas per la Regione Trentino*



Dipartimento della  
Funzione Pubblica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie

## DESCRIZIONE PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Codice profilo	Profilo	Titolo di studio	Conoscenze/Competenze	Ambiti di specializzazione professionale	Esperienza richiesta	Durata massima incarico
1	Esperto di gestione associata e change management	Laurea magistrale o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).</li> <li>- Lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, supporto strategico e gestione tecnica delle attività relativa a programmi o progetti istituzionali complessi.</li> <li>- Attività di supporto agli enti locali in processi di fusione, associazionismo comunale e gestione associata dei servizi.</li> <li>- Gestione di processi di cambiamento organizzativo e change management.</li> <li>- Definizione di strumenti di analisi e sviluppo organizzativo.</li> </ul>	≥10 anni	31/12/2022
2	Social Manager	Laurea magistrale o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).</li> <li>- Lingua inglese.</li> <li>- Comunicazione pubblica e istituzionale.</li> <li>- Applicazioni e piattaforme social media più diffuse.</li> <li>- Piattaforme web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione pubblica e istituzionale.</li> <li>- Ideazione di contenuti per le applicazioni e piattaforme social media più diffuse e gestione delle stesse.</li> <li>- Progettazione di eventi di promozionali e sviluppo dei contenuti di campagne informative.</li> <li>- Supporto a programmi o progetti di capacity building per la Pubblica Amministrazione.</li> </ul>	≥7 anni	31/12/2022



3	Esperto in gestione procedure e rendicontazione progetti	Laurea magistrale o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).</li> <li>- Lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruzione di procedure di affidamento di contratti pubblici.</li> <li>- Monitoraggio finanziario e procedurale dei programmi cofinanziati con fondi strutturali.</li> <li>- Gestione amministrativa e contabile di progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei.</li> <li>- Gestione degli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi di controllo dei Programmi Operativi FSE e/o FESR.</li> <li>- Gestione dei raccordi operativi e istituzionali tra le amministrazioni centrali coinvolte nella gestione di progetti a valere su fondi strutturali e nel procedimento amministrativo-normativo</li> </ul>	≥7 anni	31/12/2022
4	Esperto giuridico - tributarista	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).</li> <li>- Lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza e affiancamento della gestione nei vari settori del diritto tributario, in ogni fase del rapporto giuridico d'imposta.</li> <li>- Attività di gestione e supervisione riguardante le problematiche fiscali.</li> <li>- Ricerche e produzione paper tematici sulla gestione dei tributi negli enti locali.</li> </ul>	≥7 anni	31/12/2022
5	Supporto tecnico legale	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza del diritto nazionale e comunitario.</li> <li>- Disposizioni normative comunitarie e nazionali in materia di appalti e contratti pubblici.</li> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto legale ad amministrazioni pubbliche/oggetti attuatori pubblici nell'espletamento e nella gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici (definizione avvisi pubblici, bandi di gara o altre procedure di selezione o affidamento, ivi compreso il supporto giuridico/normativo attraverso pareri di conformità normativa,</li> </ul>	≥3 anni	31/12/2022



			(elaborazione elettronico, banche dati, internet, posta elettronica). - Lingua inglese.	consulenze su tematiche specifiche).		
6	Supporto alla valutazione	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in discipline economiche, politico sociali, o equipollenti	- Lingua inglese. - Principali pacchetti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica). - Software di analisi statistica. - Politiche coesione e Fondi SIE.	- Definizione e realizzazione di percorsi di analisi statistiche, interpretazione dei dati, costruzione di indicatori. - Elaborazione di metodologie di analisi finalizzate all'individuazione di buone pratiche e elaborazione di azioni di diffusione delle stesse. - Analisi dei dati attraverso l'utilizzo di software dedicati. - Supporto a programmi e/o progetti di capacity building per la Pubblica Amministrazione.	≥3 anni	31/12/2022
7	Supporto al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto	Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento	Politiche coesione e Fondi SIE. - Principali pacchetti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica). - Lingua inglese.	- Supporto ad amministrazioni pubbliche/oggetti attuatori pubblici per la realizzazione del monitoraggio finanziario e procedurale dei programmi cofinanziati con fondi strutturali. - Supporto ad amministrazioni pubbliche/oggetti attuatori pubblici nella gestione amministrativa e contabile di progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei. - Supporto ad amministrazioni pubbliche/oggetti attuatori pubblici nell'espletamento degli adempimenti previsti attraverso sistemi informativi per	≥3 anni	31/12/2022



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

**PAR**  
GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020

**Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie**

8	Supporto alla comunicazione	Laurea magistrale o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche coesione e Fondi SIE.</li> <li>- Principali pacchetti informativi (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).</li> <li>- Lingua inglese.</li> <li>- Applicazioni e piattaforme social media più diffuse.</li> <li>- Piattaforme web.</li> </ul>	<p>la gestione e il controllo dei Programmi Operativi FSE e/o FESR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione pubblica e istituzionale.</li> <li>- Gestione e animazione di piattaforme per la comunicazione web.</li> <li>- Organizzazione di eventi;</li> <li>- Supporto alla progettazione editoriale e redazionale.</li> </ul>	Fino a 3 anni	31/12/2022