

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCO RAFFAELE
Indirizzo	
Titolo di studio	PERITO INFORMATICO CONSEGUITO NEL 2004 PRESSO L'ISTITUTO AVOGADRO DI TORINO
Telefono	
E-mail	
Codice Fiscale	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Nome del datore di lavoro e durata**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Principali mansioni e responsabilità**
Tim – agosto04 –febbraio05
Compagnia telefonica
Gestione servizi evoluti.
In particolare l'attività svolta nel periodo di riferimento è consistita nell'assistenza telefonica rivolta alle necessità dei clienti che utilizzavano servizi multimediali ed evoluti
- **Nome del datore di lavoro e durata**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Principali mansioni e responsabilità**
Ras Assicurazioni – aprile05 – settembre 06
Assicurazioni
Gestione campagna comunicazione web convenzione Gruppo Gavio.
L'attività condotta è consistita nella gestione di una campagna assicurativa promozionale proposta ai dipendenti del Gruppo Gavio. Gestione comunicazione web, proposta economica, fidelizzazione del cliente.
- **Nome del datore di lavoro e durata**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Principali mansioni e responsabilità**
Provincia di Torino – settembre 06 – settembre 07
Ente Pubblico
Gestione dati.
L'attività svolta nel periodo indicato è consistita nella raccolta e gestione totale di dati relativi la raccolta rifiuti dei 316 comuni di competenza della Provincia di Torino.
I dati venivano raccolti in diversi DB ordinati per comune e tipologia di dato, venivano raccolti dati riguardo la produzione, lo smaltimento ed i costi. Questi ultimi dati, venivano prelevati e calcolati partendo dalla delibera comunale che regolamentava la tassa o tariffa. A fine anno è stato anche prodotto un Rapporto Rifiuti consultabile sul sito dell'Ente. Mensilmente si aggiornava il sito web con report, studi ed osservazioni, il tutto al fine di comunicare il lavoro fatto dall'ente posizionando lo stesso sui maggiori canali di diffusione.
- **Nome del datore di lavoro e durata**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Principali mansioni e responsabilità**
Provincia di Torino – ottobre 07 – giugno 09
Ente Pubblico
Collaboratore Assessore Provinciale allo Sviluppo Sostenibile e Pianificazione Territoriale.
L'attività svolta nel periodo indicato è consistita nella gestione della comunicazione e nel supporto politico, tecnico ed istituzionale all'Assessore Provinciale.

- **Nome del datore di lavoro e durata** **Provincia di Torino - gennaio 10 – novembre 10**
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione comunicazione multimediale sito web istituzionale. L'incarico prevedeva la migliore diffusione delle notizie, passate con il mio lavoro da circa 300 visualizzazioni annue a 150000.

- **Nome del datore di lavoro e durata** **Raffaele Bianco – marzo 2013 – dicembre 2014**
- **Tipo di azienda o settore** Consulente Informatico
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione consulenze informatiche con particolare propensione per il web e per la comunicazione, gestione telesorveglianza ed attivazioni in domotica, creazione di siti web, gestione profili social, creazione e revisione contenuti testuali e multimediali.

- **Nome del datore di lavoro e durata** **Consiglio Regionale – settembre 2014 – agosto 2015**
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** Portavoce, segreteria politica ed organizzativa del Consigliere Regionale Antonio Ferrentino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DI TUTTI I PACCHETTI APPLICATIVI
 BUONA CONOSCENZA DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
 OTTIMA ESPERIENZA NELLA INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE HW SW
 CONOSCENZA ED ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE SITI WEB, BLOG E COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK
 GESTIONE SICUREZZA INFORMATICA SUL WEB.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E ALL'INTERSCAMBIO DELLE CONOSCENZE. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO RAPIDO AL LAVORO ALL'INTERNO DI UN TEAM SENZA PROBLEMI RIGUARDO LA MANSIONE. BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE PRIORITÀ E DELLE TEMPISTICHE, PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ.

PATENTE

Patenti di guida tipo A B

Torino, 5 maggio 2016

Firma
FIRMATO

Autorizzo, ai sensi del DL 30 giugno 2003 n. 196 il trattamento dei miei dati personali