

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Cooperazione europea e attività internazionale			
Obiettivo operativo	Rafforzamento della partecipazione italiana alla Open Government Partnership (OGP).			
Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzamento dei processi di cooperazione e coordinamento nell'ambito dell'Unione Europea e dell'OCSE			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376; 400			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Laura Menicucci			
Outcome atteso	Valorizzazione delle politiche e delle iniziative in materia di open government nel contesto internazionale ed in quello nazionale.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Attività di raccordo con le altre amministrazioni coinvolte e con esperti del settore	Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'OGP	10
Al	15/01/2012			
Dal	16/02/2012	Raccolta, sistematizzazione dei contributi ed elaborazione di un documento unitario	Bozza di Action Plan condivisa da tutti i componenti del gruppo di lavoro	30
Al	15/04/2012			
Dal	16/04/2012	Consultazione pubblica on line sul Piano	Pubblicazione dell'Action Plan e sua presentazione ufficiale al meeting annuale dell'OGP	20
Al	30/04/2012			
Dal	01/05/2012	Valorizzazione della consultazione pubblica e delle risultanze del meeting annuale	Aggiornamento dell'Action Plan	20
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Consolidamento del ruolo dell'Italia nell'ambito della partnership	Organizzazione seminario a Roma sui temi dell'OGP in collaborazione con la presidenza affidata a UK.	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	€ 10.000 per le missioni all'estero	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico				
Obiettivo operativo	Proposta di modifica del d.m. 28/11/2000, recante il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di adeguarne i contenuti coordinandolo con le previsioni del d.d.l. "anticorruzione" e dei recenti provvedimenti normativi in materia di riforma del lavoro pubblico e di azione amministrativa.				
Obiettivo strategico di riferimento	Revisione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici				
Missione	001:Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo					
Data di inizio	01/07/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Antonio Naddeo - Simonetta Pasqua				
Referente	Simonetta Pasqua				
Outcome atteso	Diffusione di modelli etici virtuosi tra i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e rafforzamento del senso di appartenenza				

Fasi

Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/07/2012	Studio ed individuazione delle possibili proposte di modifica	Appunto per il Ministro	30
Al	31/10/2012			
Dal	01/11/2012	Approfondimento ed individuazione delle modifiche in base agli indirizzi politici	Schema di decreto ministeriale di modifica del d.m. 28 novembre 2000	70
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate al Servizio studi e trattamento personale	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento dei livelli di efficienza e revisione della spesa (spending review) del Dipartimento				
Obiettivo operativo	Misure di contenimento della spesa per telefonia				
Obiettivo strategico di riferimento	Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo	395				
Data di inizio	15/05/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Antonio Naddeo				
Referente	Antonella Caliendo				
Outcome atteso	Riduzione della spesa per telefonia				

Fasi

Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	15/05/2012	Analisi della contrattualistica in atto; censimento delle utenze abilitate	Revisione della contrattualistica; indicazioni operative agli Uffici e messa a regime del sistema	30
Al	15/06/2012			
Dal	30/06/2012	Monitoraggio sui dati di traffico	Report di rilevazione dell'andamento della spesa	40
Al	30/01/2012			
Dal	01/11/2012	Comparazione con le fatture dei periodi precedenti	Report con la comparazione della percentuale di spesa rispetto ai periodi precedenti	30
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate al Servizio amministrativo - contabile	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Realizzazione di un sito Internet dedicato alla storia della Pubblica Amministrazione italiana – Progetto "Storia PA"			
Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo della conoscenza della storia della pubblica amministrazione italiana e salvaguardia del suo immenso patrimonio documentale in questo settore.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	16/01/2012	Data di completamento	14/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Sergio Masini			
Outcome atteso	Maggiore consapevolezza dei dipendenti pubblici di far capo ad una tradizione della PA nella quale lo spirito di servizio, non solo allo Stato, ma più in generale alla collettività, ha radici profonde. Raccolta in un solo sito di tutti i collegamenti alle banche dati e alle istituzioni di Ministeri, enti pubblici centrali ed enti locali riguardanti la storia della PA. Proseguimento della pubblicazione di biografie di Servitori dello Stato. Coinvolgimento, a titolo gratuito, di ricercatori, cultori della materia e più in generale cittadini interessati alla storia della nostra Pubblica Amministrazione. Raccolta di testi giuridici significativi, brevi monografie, immagini e collegamenti a filmati e altri materiali attinenti all'argomento.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	16/01/2012	Predisposizione del Progetto	Completamento del progetto	25
Al	23/03/2012			
Dal	26/03/2012	Discussione del Progetto con lo staff del Sito Internet del Dipartimento	Avvio di una bozza di sito	25
Al	29/06/2012			
Dal	02/07/2012	Raccolta di materiali e contatti operativi con le pubbliche amministrazioni	Completamento della struttura di partenza del sito	25
Al	28/09/2012			
Dal	01/10/2012	Valutazione dell'operatività e della funzionalità del sito	Realizzazione della struttura definitiva del sito	25
Al	14/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Inserimento nel sistema "PERLA" della Banca Dati prevista dalla legge 1114/62; intensificazione dei rapporti con le PA interessate all'obiettivo			
Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della mobilità internazionale e comunitaria del personale della pubblica amministrazione mediante la razionalizzazione della programmazione degli interventi delle amministrazioni nelle fasi di selezione, operatività all'estero e successivo reimpiego in patria di dipendenti pubblici.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	16/01/2012	Data di completamento	14/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Sergio Masini, in collaborazione con UISBDI			
Outcome atteso	Miglioramento delle strategie di selezione, formazione e status dei funzionari pubblici italiani all'estero, anche alla luce delle disposizioni in materia di formazione del personale dirigenziale generale. Monitoraggio del reimpiego in patria di dipendenti pubblici. Mantenimento della funzionalità della legge n. 1114/62. Potenziamento dei rapporti di collaborazione con il MAE e il Dipartimento delle Politiche Comunitarie, soprattutto per quanto attiene la problematica degli END.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	16/01/2012	Verifiche tecniche di compatibilità	Inserimento nella Banca Dati "PERLA PA"	50
Al	29/06/2012			
Dal	02/07/2012	Potenziamento dei contatti con le PA coinvolte, con particolare riferimento al MAE	Maggiore coinvolgimento del Dipartimento nelle politiche riguardanti l'obiettivo	50
Al	14/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi			
Obiettivo operativo	Rafforzamento delle strutture e delle competenze del personale delle Amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo Convergenza impegnati nella attuazione dei PO Fesr, anche in funzione degli obiettivi del PAC (Piano Azione Coesione)			
Obiettivo strategico di riferimento	Incremento della capacità delle amministrazioni di perseguire le proprie finalità istituzionali con efficienza, efficacia ed economicità con l'ausilio degli strumenti previsti dalla normativa di misurazione e valutazione della performance e di gestione del ciclo della performance			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	11/03/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Leonello Tronti			
Referente				
Outcome atteso	Accrescimento delle competenze dei funzionari delle Regioni Obiettivo Convergenza in materia di programmazione e gestione dei fondi strutturali			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Azioni mirate su categorie di beneficiari anche per rafforzare azioni di partenariato interistituzionale	Rafforzamento della capacità di Regioni ed EE.LL. di attuare progetti di sviluppo territoriale nel rispetto dei tempi e degli obiettivi di spesa	60
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Azioni di supporto al completamento e alla chiusura della programmazione	Rafforzamento della capacità amministrativa negli snodi più problematici del processo attuativo e miglioramento della qualità e dell'accelerazione della spesa	30
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Azioni di sviluppo di competenze anche con riferimento alla Nuova Programmazione	Accrescimento di competenze nelle attività di valutazione e autovalutazione degli interventi per lo sviluppo	10
Al	31/12/2012			

Indicatori	Tasso di copertura Amministrazioni ob.Convergenza (Regioni; Province; Comuni e Altre amministrazioni), Dipartimenti e strutture regionali coinvolti nella gestione di intese ed accordi interistituzionali,EE. LL. coinvolti nella gestione di intese ed	Target	Tasso di copertura Amministrazioni ob.Convergenza, Regioni 100%, Province 15%,Comuni e Altre amministrazioni 1% , Dipartimenti e strutture regionali coinvolti nella gestione di intese ed accordi interistituzionali 4, EE. LL. coinvolti
-------------------	--	---------------	--

	accordi interistituzionali, Dipartimenti / Strutture regionali beneficiarie di AT		nella gestione di intese ed accordi interistituzionali 10-16, Dipartimenti / Strutture regionali beneficiarie di AT 30-40
Stima risorse	€ 650.000, a valere sul fondo FESR e sul fondo di rotazione ai sensi della Legge n. 183/1987	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Semplificare e velocizzare i più rilevanti processi di attuazione delle politiche regionali di sviluppo e dei programmi operativi; sviluppare una maggiore conoscenza dei programmi di investimento e una più attiva e consapevole partecipazione alle decisioni pubbliche; internalizzare competenze specialistiche capaci di garantire la semplificazione e la trasparenza dell'azione pubblica e di avviare processi di innovazione			
Obiettivo strategico di riferimento	Ideazione e sperimentazione di procedure, modelli e strumenti che neutralizzino i rischi di una possibile compromissione del principio di imparzialità del funzionario pubblico e, al tempo stesso, consentano di identificare e presidiare le aree a rischio procedurale o etico			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Leonello Tronti			
Referente	Gabriella Salone			
Outcome atteso				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Attuazione attività previste nei piani di lavoro regionali 2012	4 Geotag 7 Percorsi di apprendimento 2 Processi semplificati 2 interventi ass. tecnica trasparenza 4 interventi ass. tecnica semplificazione	60
Al	31/12/2012			
Dal	01/03/2012	Configuratore Bandi	1 applicazione	15
Al	31/10/2012			
Dal	01/04/2012	Barometro della trasparenza	4 applicazioni regionali	10
Al	31/12/2012			
Dal	01/06/2012	Mappa del rischio etico	1 Vademecum 1 Ricerca internazionale	15
Al	31/12/2012			

Indicatori	Completamento delle attività nel rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	€ 1.500.000 a valere sul fondo FESR	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità				
Obiettivo operativo	Sviluppo delle capacità delle Amministrazioni pubbliche di utilizzare strumenti e metodologie di public management				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance nelle amministrazioni pubbliche, anche con riguardo a settori strategici come la giustizia e l'istruzione.				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo					
Data di inizio	01/06/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Leonello Tronti				
Referente	Vittoria Cardilli				
Outcome atteso	Definire e sviluppare, a favore dei dirigenti delle Regioni Convergenza, un set di competenze specialistiche funzionali all'implementazione delle riforme in atto				

Fasi

Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/06/2012	Avvio della procedura di gara	Svolgimento procedura di gara	100
Al	31/12/2012			
Indicatori	n. procedure di gara avviate		Target	n. 2 procedura di gara avviata
Stima risorse	€ 3.700.000 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema, Asse E Ob.5.1		Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità				
Obiettivo operativo	Attivazione di strumenti per la socializzazione della conoscenza e la valorizzazione delle buone pratiche inerenti la riforma della P.A, per la diffusione della cultura operativa della spending review				
Obiettivo strategico di riferimento	Diffusione della cultura della qualità e della trasparenza delle performance attraverso la comunicazione e la valorizzazione delle buone pratiche				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo					
Data di inizio	01/02/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Leonello Tronti				
Referente	Vittoria Cardilli				
Outcome atteso	Miglioramento della conoscenza normativa e procedurale sulla riforma della P.A. e diffusione della cultura operativa della spending review				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/04/2012	Sviluppo di nuovi strumenti	WikiPA, Eventi PA, ParteciPA	50
Al	30/11/2012			
Dal	01/04/2012	Monitoraggio e diffusione risultati strategici dei processi di riforma	Repertorio delle leading practice	20
Al	31/12/2012			
Dal	01/04/2012	Sensibilizzazione delle Amministrazioni target	Seminari	30
Al	31/12/2012			

Indicatori	La disponibilità dei tre strumenti e del repertorio, N. seminari e n. Amministrazioni selezionate	Target	n. 3 nuovi strumenti – n. 1 repertorio leading practice, N. 4 seminari; n. 20 amministrazioni coinvolte
Stima risorse	€ 1.000.000 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema, Asse E Ob.5.1	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Coordinamento della realizzazione del 15° rapporto annuale sulla formazione nel settore pubblico e, in coordinamento con SSPA, organizzazione della Conferenza			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione di percorsi di formazione continua che puntino ad una qualificazione professionale dei dipendenti pubblici calibrata sui compiti e le mansioni da svolgere, unita a processi di riqualificazione continua, basata sulle esigenze dell'amministrazione come pure ad assicurare quelle ricollocazioni produttive imposte dai processi di riorganizzazione e accorpamento delle strutture amministrative.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Leonello Tronti			
Referente	Nicola Favia			
Outcome atteso	Produzione del rapporto in un rinnovato formato di indagine, di analisi e di presentazione e presentazione di questo nella Conferenza annuale			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Organizzazione del comitato di redazione	Costituzione ed incontro mensile di un comitato di redazione	5
Al	29/02/2012			
Dal	01/03/2012	Definizione dell'ambito, del contenuto e conduzione dell'indagine	Dati dell'indagine	20
Al	30/06/2012			
Dal	01/07/2012	Redazione dei capitoli d'indagine, e definizione e redazione dei capitoli analitici e di policy	Capitoli d'indagine e d'analisi policy	50
Al	31/10/2012			
Dal	01/09/2012	Armonizzazione statistica, analitica e grafica dei capitoli, produzione del rapporto ed organizzazione della conferenza	Produzione del rapporto e organizzazione della conferenza	25
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico				
Obiettivo operativo	Promozione di interventi mirati al miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema formativo pubblico				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione di percorsi di formazione continua che puntino ad una qualificazione professionale dei dipendenti pubblici calibrata sui compiti e le mansioni da svolgere, unita a processi di riqualificazione continua, basata sulle esigenze dell'amministrazione come pure ad assicurare quelle ricollocazioni produttive imposte dai processi di riorganizzazione e accorpamento delle strutture amministrative.				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Leonello Tronti				
Referente	Nicola Favia				
Outcome atteso	Progetto biennale OAC PA				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Organizzazione del comitato di redazione	Costituzione ed incontro mensile di un comitato di indirizzo tecnico-scientifico	20
Al	30/06/2012			
Dal	01/03/2012	Definizione dell'ambito, del contenuto e dei modi di rivelazione statistica	Preparazione di un bando di gara e del quadro metodologico	60
Al	30/06/2012			
Dal	01/07/2012	Controllo dell'attività del Foromez nella selezione con gara della società di rivelazione, interviste e verifiche	Verifica in itinere della rivelazione d'indagine	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	80% del progetto nel 2012, un rimanente 20% è programmato per il 2013
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Modernizzazione della pubblica amministrazione attraverso un'azione sistemica di revisione amministrativa (administrative review) che accompagni la spending review			
Obiettivo operativo	Monitoraggio della consistenza delle dotazioni organiche, del personale in servizio e delle disponibilità di posto delle amministrazioni centrali dello Stato in relazione alla attuazione ed alla individuazione di interventi di razionalizzazione e riorganizzazione delle strutture amministrative ed alla valutazione dei relativi impatti effettivi e potenziali, anche ai sensi degli articoli 6 e 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'esito dell'applicazione in attuazione dell'art.1, comma 3, del DL 138/2011			
Obiettivo strategico di riferimento	Razionalizzazione della spesa delle amministrazioni pubbliche, attraverso la rifocalizzazione delle attività "core", la riorganizzazione e la razionalizzazione dell'amministrazione centrale dello Stato e delle strutture periferiche presenti sul territorio nazionale e all'estero; la riorganizzazione su base interministeriale delle funzioni di supporto.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Maria Barilà			
Referente	Maria Barilà			
Outcome atteso	Coordinamento sistemico della valutazione, progettazione e attuazione delle misure di razionalizzazione e riorganizzazione delle strutture amministrative introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 realizzando una revisione della spesa pubblica a servizi invariati.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Ricognizione degli effetti e degli impatti delle misure di riduzione degli assetti organizzativi apportate dalle amministrazioni destinatarie in attuazione dell'art.1, comma 3, del DL 138/2011	Predisposizione dei modelli di stima e simulazione	25
Al	15/06/2012			
Dal	16/06/2012	Predisposizione di una analitica stima degli effetti di ulteriori interventi di riduzione degli assetti organizzativi	Sintesi dei risultati delle stime, verifica presso le rispettive amministrazioni e predisposizione di report analitici	25
Al	15/07/2012			
Dal	16/07/2012	Analisi degli effetti delle misure di revisione amministrativa e di spesa adottate	Adozione di direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione sulla attuazione delle	50

Al	31/12/2012		misure di revisione amministrativa e di spesa adottate da parte delle amministrazioni destinatarie	
----	------------	--	--	--

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Modernizzazione della pubblica amministrazione attraverso un'azione sistemica di revisione amministrativa (administrative review) che accompagni la spending review			
Obiettivo operativo	Predisposizione di linee guida in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali in cui è parte una pubblica amministrazione, ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 emanato in attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 60.			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi pubblici, attraverso la semplificazione delle strutture e delle procedure, la messa on line dei servizi, la riduzione dei tempi di erogazione e la misurazione e il miglioramento della qualità			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Maria Barilà			
Referente	Maria Barilà			
Outcome atteso	Applicazione della nuova normativa in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali anche ai casi in cui è parte una pubblica amministrazione.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Individuazione ed analisi delle linee di indirizzo e delle problematiche connesse all'applicazione della normativa vigente in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali in cui è parte una pubblica amministrazione	Predisposizione di uno schema di linee guida da emanarsi da parte del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione	50
Al	31/03/2012			
Dal	01/04/2012	Condivisione dello schema di linee guida in un apposito gruppo di lavoro da costituirsi presso il Dipartimento degli affari giuridici e amministrativi della PCM	Approfondimenti ed integrazioni allo schema di linee guida risultanti dalle eventuali osservazioni del Gruppo di lavoro	25
Al	30/06/2012			
Dal	01/07/2012	Definitiva stesura della bozza di circolare recante Linee guida in materia di mediazione nelle controversie civili e commerciali ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 emanato in attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 60	Invio alla firma del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione	25
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Adozione di direttive e provvedimenti in tema di valutazione del personale, in applicazione della riforma di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.			
Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno all'applicazione della riforma di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in materia di valutazione del personale, mediante l'adozione di direttive volte a fornire chiarimenti alle amministrazioni, condivisi preventivamente con la CIVIT.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Maria Barilà			
Referente	Claudiana Di Nardo			
Outcome atteso	Assicurare l'estensione della valutazione organizzativa ed individuale dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.5, comma 11, del decreto legge 95/2012 e dell'art. 18, del decreto legislativo 150/2009, anche alle amministrazioni che non si siano già dotate degli appositi sistemi di valutazione.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	06/07/2012	Individuazione dei criteri per la valutazione organizzativa ed individuale dei dipendenti pubblici da applicarsi alle amministrazioni che non ne siano già dotate, ai sensi dell'art.5 , comma 11, del d.l. 95/2012 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18, del d.lgs. 150/2009	Predisposizione dello schema di DPCM previsto	75
Al	31/10/2012			
Dal	01/11/2012	Acquisizione del parere della CIVIT	Invio alla CIVIT per l'acquisizione del parere	10
Al	30/11/2012			
Dal	01/12/2012	Acquisizione del concerto del MEF	Invio al MEF per l'acquisizione del concerto	15
Al	31/12/2012			
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste		Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura		Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Adozione di direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione ai fini dell'attuazione degli obblighi normativi in materia di inserimento dei soggetti disabili nelle attività lavorative attraverso gli appositi servizi di sostegno e di collocamento mirato e nell'ambito di una organica ricognizione della disciplina del diritto del lavoro delle categorie protette.			
Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di politiche di flessibilità lavorativa che consentano di conciliare la vita familiare con quella professionale attraverso l'adozione di specifiche direttive concernenti le pari opportunità, l'inserimento di soggetti disabili nelle attività lavorative ed il monitoraggio degli andamenti del lavoro flessibile			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Maria Barilà			
Referente	Maria Barilà			
Outcome atteso	Semplificazione dell'inserimento dei soggetti disabili nelle attività lavorative.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Ricognizione delle innovazioni normative intervenute in materia di inserimento dei soggetti disabili nelle attività lavorative con riferimento, in particolare, alla L. 28 giugno 2012, n. 92 (Riforma del mercato del lavoro)	Aggiornamento dello schema di direttiva ai fini dell'attuazione degli obblighi normativi in materia di inserimento dei soggetti disabili nelle attività lavorative attraverso gli appositi servizi di sostegno e di collocamento mirato	50
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Acquisizione di eventuali osservazioni ed integrazioni sul nuovo schema di direttiva da parte degli uffici delle altre amministrazioni competenti per materia	Invio del nuovo schema di direttiva alle Direzioni Generali competenti delle amministrazioni competenti per materia	25
Al	31/10/2012			
Dal	01/11/2012	Valutazione delle osservazioni formulate ed eventuali integrazioni allo schema di direttiva	Predisposizione dello schema di direttiva da sottoporre alla firma del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione	25
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100 %
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Monitoraggio degli andamenti del lavoro flessibile nelle amministrazioni centrali dello Stato anche ad ordinamento autonomo – anche ai sensi dell'articolo 36, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - , in relazione ai fabbisogni del personale, alla consistenza delle dotazioni organiche e del personale in servizio ed alle problematiche di contenimento dei costi previste dalla normativa vigente.			
Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di politiche di flessibilità lavorativa che consentano di conciliare la vita familiare con quella professionale attraverso l'adozione di specifiche direttive concernenti le pari opportunità, l'inserimento di soggetti disabili nelle attività lavorative ed il monitoraggio degli andamenti del lavoro flessibile			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Maria Barilà			
Referente	Maria Barilà			
Outcome atteso	Eventuale definizione di politiche attive in materia di precariato nelle amministrazioni centrali dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, anche in vigenza delle problematiche di contenimento dei costi previste dalla normativa vigente.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Individuazione ed approfondimento delle particolari problematiche da monitorare in relazione alla tematica del precariato ed agli andamenti del lavoro flessibile nelle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo	Predisposizione della scheda di rilevazione	25
Al	31/05/2012			
Dal	01/06/2012	Avvio del monitoraggio presso le amministrazioni	Raccolta dei dati ed analisi delle relazioni tecniche	25
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Sintesi dei risultati del monitoraggio e predisposizione di report analitici	Predisposizione di una relazione sui risultati del monitoraggio	50
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100 %
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico				
Obiettivo operativo	Monitorare ed analizzare il contenzioso che perviene al Dipartimento ed individuare i contenziosi che possono generare oneri significativi per la finanza pubblica, con specifico riguardo ai contratti a tempo determinato, con richiesta al MEF di intesa per l'intervento del Dipartimento della funzione pubblica in giudizio (art. 61, comma 1-bis, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) ovvero direttive alle amministrazioni pubbliche				
Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione di politiche di flessibilità lavorativa che consentano di conciliare la vita familiare con quella professionale attraverso l'adozione di specifiche direttive concernenti le pari opportunità, l'inserimento di soggetti disabili nelle attività lavorative ed il monitoraggio degli andamenti del lavoro flessibile				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Maria Barilà				
Referente	Marco Rossi				
Outcome atteso	Affiancare le Amministrazioni resistenti per contribuire a: ridurre gli oneri derivanti dalla soccombenza nei contenziosi in materia di lavoro flessibile, favorire politiche di gestione del lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente ed atte a ridurre il contenzioso in materia (anche nell'ottica più generale della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri sulla spending review (lettera m: proposizione di impugnazioni avverso sentenze di primo grado che riconoscano miglioramenti economici, progressioni di carriera per dipendenti pubblici, onde evitare che le stesse passino in giudicato).				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Monitoraggio dei contenziosi sul lavoro flessibile, seriali o su questioni di principio che possono generare oneri per la finanza pubblica	Relazione al Direttore dell'Ufficio sui risultati del monitoraggio	25
Al	31/10/2012			
Dal	01/11/2012	Analisi ed individuazione delle questioni e dei contenziosi più rilevanti che giustificano direttive del Dipartimento alle P.A. o l'intervento in giudizio del Dipartimento	Relazione al Direttore dell'Ufficio con proposta sulle azioni da intraprendere	25
Al	30/11/2012			
Dal	01/12/2012	Elaborazione di almeno due richieste di intesa al MEF per l'intervento del Dipartimento in giudizio in materia di lavoro flessibile	Predisposizione per la firma di almeno due richieste di intesa al MEF	50
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Riforma della contrattazione			
Obiettivo operativo	Implementazione della specifica banca dati, contenente indicatori significativi ed elementi salienti dei contratti integrativi analizzati ed emersi all'esito dei controlli previsti dalla legge			
Obiettivo strategico di riferimento	Monitoraggio dell'andamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ministeri, scuola, agenzie fiscali), enti pubblici non economici ed enti di ricerca			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi			
Referente	Valerio Talamo			
Outcome atteso	Verifica del grado del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla legge sulla contrattazione integrativa con particolare riguardo alla gestione dei fondi unici, rispetto delle regole di selettività e premialità e riserva di competenza datoriale in materia organizzativa			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Monitoraggio contratti integrativi e supporto alle amministrazioni ai fini della gestione dei nuovi strumenti normativi. Immissione progressiva delle informazioni rilevanti nella banca dati.	Acquisizione informazioni rilevanti sui contratti integrativi sottoposti al controllo. Implementazione banca dati dei contratti integrativi. Assistenza alle pubbliche amministrazioni ai fini dell'applicazione corretta del nuovo quadro normativo.	35
Al	31/05/2012			
Dal	01/06/2012	Revisione ed aggiornamento del format informativo. Immissione dati in relazione al nuovo format.	Implementazione, aggiornamento e consolidamento della banca dati dei contratti integrativi.	30
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Rilevazione informazioni rilevanti in relazione agli obiettivi di legge.	Piena operatività della banca-dati, ai fini della consultazione, a supporto dei processi decisionali in materia di controllo e della predisposizione di pareri, studi e assistenza alle amministrazioni.	35
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	€ 198.000 anno finanziario 2010	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa			
Obiettivo operativo	Integrazione della raccolta normativa e giurisprudenziale on-line sulle prerogative sindacali			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati e alle informazioni raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi			
Referente	Antonio Di Paolo			
Outcome atteso	Totale accessibilità alle informazioni contenute nella raccolta			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Ricognizione della normativa legislativa e contrattuale	Raccolta sistematica della normativa di riferimento	30
Al	30/04/2012			
Dal	01/05/2012	Studio ed esame delle problematiche inerenti le prerogative sindacali	Individuazione delle differenze e analogie tra personale contrattualizzato e non	30
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Elaborazione del compendio	Pubblicazione on-line	40
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa			
Obiettivo operativo	Esame dei decreti presidenziali di recepimento degli accordi sindacali e di concertazione per il personale del comparto sicurezza – difesa e della normativa connessa			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati e alle informazioni raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica.			
Missione	001 Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	31/05/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi			
Referente	Dirigente preposto al Servizio			
Outcome atteso	Integrazione e aggiornamento della banca dati on line e ricognizione delle problematiche riguardanti il personale non dirigente delle forze di polizia e delle forze armate.			

Fasi

Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	31/05/2012	Ricognizione dei decreti presidenziali e predisposizione dei testi da inserire nella banca dati pubblicata sul sito web.	Pubblicazione dei nuovi testi sul sito web.	50
Al	31/10/2012			
Dal	31/10/2012	Esame dei decreti e della normativa connessa.	Predisposizione di un report di ricognizione delle problematiche riguardanti le materie demandate ai procedimenti negoziali per il personale delle forze di polizia e delle forze armate.	50
Al	31/12/2012			
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste		Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura		Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Riforma della contrattazione			
Obiettivo operativo	Redazione di una raccolta ragionata delle norme in materia di relazioni sindacali, applicabili alle pubbliche amministrazioni. Raccolta, nella stessa materia, delle massime giurisprudenziali divise per aree tematiche.			
Obiettivo strategico di riferimento	Svolgimento dell'attività di supporto alle pubbliche amministrazioni anche con la predisposizione di pareri e circolari, per l'esegesi e il coordinamento delle norme relative alla contrattazione collettiva integrativa			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi			
Referente	Valerio Talamo			
Outcome atteso	Adozione di uno strumento informativo di supporto alle pubbliche amministrazioni ai fini della conoscenza sistematica e corretta applicazione delle regole.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Monitoraggio fonti in materia di rapporto di lavoro pubblico, ivi comprese circolari, deliberazioni della Corte dei conti, accordi con le parti sociali	Sistematizzazione della documentazione raccolta e divisione per gruppi tematici	25
Al	31/12/2012			
Dal	01/03/2012	Ricognizione della giurisprudenza rilevante in tema di relazioni sindacali	Sistematizzazione della giurisprudenza raccolta e divisione per aree tematiche. Redazione di massime	25
Al	30/04/2012			
Dal	01/04/2012	Redazione di un testo "unico" ragionato delle disposizioni in materia di relazioni sindacali nel lavoro pubblico, con appendici giurisprudenziali	Testo a supporto delle amministrazioni pubbliche – da presentare nell'occasione del Forum della Pubblica Amministrazione - comprensivo sia delle norme primarie e secondarie, degli accordi con le parti sociali, delle delibere della Corte dei conti e della giurisprudenza in materia di relazioni sindacali	30
Al	31/05/2012			
Dal	01/06/2012	Verifica fonti normative e giurisprudenziali	Periodici aggiornamenti del testo di cui al punto precedente	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse		Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa			
Obiettivo operativo	Diffusione dei dati relativi agli adempimenti normativi: Anagrafe delle prestazioni e Consoc.			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati e alle informazioni raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 - Interventi			
Capitolo	928			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Francesca Russo			
Referente	Francesca Russo			
Outcome atteso	Supporto al controllo sulla conformità del rapporto di pubblico impiego alla disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi al fine della razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli stessi, nonché al miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Stato di attuazione PSN 2011- 2013 e	Trasmissione schede all'Ufficio Sistan	20
Al	31/10/2012	Programmazione PSN 2014-2016		
Dal	01/01/2012	Selezione e predisposizione in modalità open data dei	Pubblicazione in modalità open data	25
Al	30/04/2012	dati relativi a Consoc e Anagrafe delle prestazioni		
Dal	01/01/2012	Selezione e predisposizione dati per Anagrafe delle	Supporto al controllo sulla conformità del rapporto di pubblico impiego alla disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi	20
Al	31/10/2012	prestazioni		
Dal	01/01/2012	Relazione al Parlamento	Trasmissione al Capo Dipartimento per inoltro alla Camera e al Senato al fine del contenimento della spesa pubblica per gli incarichi e razionalizzazione dei criteri di attribuzione degli stessi nonché per il miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni	35
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa			
Obiettivo operativo	Definizione e messa a punto della metodologia di valutazione "a basso costo" dell'usabilità dei siti web pubblici, in linea con il punto 4.4.2 delle linee guida sui siti web delle pubbliche amministrazioni			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati e alle informazioni raccolte e pubblicate dal Dipartimento della funzione pubblica			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	928			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Francesca Russo			
Referente	Francesca Russo			
Outcome atteso	Incremento della soddisfazione percepita nell'accesso e nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini, tramite il miglioramento dell'interazione e delle modalità d'uso dei siti web pubblici			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Analisi e censimento delle euristiche e delle metodologie di usabilità e raccolta delle più significative esperienze pubbliche in materia mediante la costituzione di un gruppo di lavoro con le amministrazioni di riferimento	Conoscenza approfondita delle euristiche esistenti, delle metodologie e delle esperienze pubbliche in materia	15
Al	30/06/2012			
Dal	01/06/2012	Prima sperimentazione della metodologia mediante la progettazione e realizzazione di un test empirico di usabilità del sito della Bussola della Trasparenza: www.magellanopa.it/bussola	Report sperimentazione e valutazione dell'efficacia della metodologia	25
Al	15/07/2012			
Dal	01/09/2012	Consultazione di un campione rappresentativo di responsabili di siti web pubblici per la messa a punto finale della metodologia	Conoscenza degli indirizzi e delle valutazioni delle principali amministrazioni pubbliche di riferimento	30
Al	30/10/2012			
Dal	01/11/2012	Predisposizione di un Vademecum sull'usabilità per le linee guida sui siti web PA	Pubblicazione sul sito del DFP e distribuzione del Vademecum	30
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa			
Obiettivo operativo	Realizzazione di uno strumento operativo on-line (Bussola della trasparenza dei siti web) per la verifica ed il monitoraggio della "compliance" riguardo agli standard definiti nei contenuti minimi per le linee guida siti web PA, in linea con i principi di OPEN GOVERNMENT: trasparenza, partecipazione, accountability.			
Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno alle amministrazioni nell'adozione di procedure, modelli e strumenti che favoriscano lo sviluppo della trasparenza e l'accountability della loro azione, sulla base della normativa nazionale e regionale e degli indirizzi internazionali			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	928			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Francesca Russo			
Referente	Francesca Russo			
Outcome atteso	Migliorare la trasparenza, la riconoscibilità e la qualità dei siti web delle pubbliche amministrazioni			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Definizione dei requisiti del sistema di verifica e monitoraggio della trasparenza dei siti nel rispetto dei contenuti minimi, definiti nelle Linee guida siti web PA	Attivazione del sito web per la verifica e monitoraggio della trasparenza dei siti web delle PA sui comuni con le funzionalità di verifica e monitoraggio	35
Al	31/05/2012			
Dal	31/05/2012	Definizione di statistiche per la misura dell'andamento nel tempo della trasparenza dei siti delle PA	Attivazione della funzionalità pubbliche per la elaborazione di dati e statistiche nel tempo dell'andamento della trasparenza dei siti delle PA	20
Al	30/07/2012			
Dal	31/05/2012	Ricerca siti web PA ed elaborazione liste di siti per i comparti e per i settori delle pubbliche amministrazioni mancanti	Inserimento nel sistema di monitoraggio delle restanti pubbliche amministrazioni	25
Al	15/11/2012			
Dal	15/11/2012	Elaborazione di una relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento	Pubblicazione della relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento della "trasparenza", dell'accountability e della performance organizzativa				
Obiettivo operativo	Semplificare le attività di data entry per le pubbliche amministrazioni e migliorare la qualità dei dati in formato OPEN DATA e delle rilevazioni relative agli adempimenti presenti su PERLA PA, definendo un modello di analisi ed elaborazione dei dati che tenga conto di eventuali correlazioni.				
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento continuo della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati e alle informazioni raccolte e pubblicate dal Dipartimento della funzione pubblica				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.2 Interventi				
Capitolo	406				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Francesca Russo				
Referente	Francesca Russo				
Outcome atteso	Migliorare la trasparenza e ridurre i costi delle PA supportando il vertice politico amministrativo con strumenti per l'attuazione di politiche di "spendign review" mirate sui fenomeni rilevati (incarichi, consorzi e società partecipate, assenze, permessi 104, distacchi e permessi sindacali).				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Incontri con le amministrazioni campione per definire le modalità di scambi automatici dei dati	Documento di requisiti e specifiche relativo alla modalità di scambio automatico tra i sistemi informativi delle PA e PERLA	20
Al	30/06/2012			
Dal	30/05/2012	Elaborazione ed analisi dati su anagrafe prestazioni, CONSOC, permessi ai sensi della legge 104/1992	Documento di analisi dei dati relativo agli adempimenti anagrafe delle prestazioni, CONSOC, permessi ai sensi della legge 104/1992	25
Al	15/07/2012			
Dal	01/07/2012	Selezione e predisposizione in modalità open data dei dati relativi a Consoc e Anagrafe delle prestazioni	Attivazione su PERLA PA delle Funzionalità di ricezione automatica di dati dalle pubbliche amministrazioni	35
Al	31/12/2012			
Dal	15/07/2012	Elaborazione di una metodologia di analisi ed elaborazione dati che tenga conto di eventuali correlazioni tra tutti gli adempimenti	Documento di metodologia per la analisi ed elaborazione dati con le correlazioni tra gli adempimenti	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità			
Obiettivo operativo	Promuovere e supportare pratiche di autovalutazione e miglioramento continuo delle performance basate sull'utilizzo del modello europeo CAF.			
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance nelle amministrazioni pubbliche, anche con riguardo a settori strategici come la giustizia e l'istruzione.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Interventi			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Sabina Bellotti			
Outcome atteso	Miglioramento performance organizzativa e dei servizi delle istituzioni scolastiche nelle Regioni Obiettivo Convergenza			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	a) Gestione del Centro risorse CAF: assistenza tecnica a distanza alle amministrazioni e partnership con soggetti territoriali	Aumento delle amministrazioni che conoscono il modello	30
Al	31/12/2012			
Dal	01/05/2012	b) Rafforzamento delle competenze delle scuole per l'autovalutazione e il miglioramento continuo	Aumento delle scuole che avviano processi di autovalutazione e miglioramento delle performance nelle regioni a ritardo di sviluppo	50
Al	31/12/2012			
Dal	01/07/2012	c) Azioni di scambio di esperienze e promozione di buone pratiche fra le istituzioni scolastiche	Valorizzazione delle buone pratiche e rafforzamento del networking	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	a) Incremento degli utenti registrati al CRCAF; b) n° di nuovi funzionari e dirigenti formati c) n°partecipanti ad eventi territoriali e nazionali di promozione di buone pratiche	Target	a) 300 Nuovi iscritti; b) 250; c) 3000
Stima risorse	Risorse assegnate all'ufficio e risorse esterne Fondi PON GAS 2007-2013	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità			
Obiettivo operativo	Monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati attraverso il progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" e disseminazione delle pratiche più promettenti.			
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance nelle amministrazioni pubbliche, anche con riguardo a settori strategici come la giustizia e l'istruzione.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Interventi			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Pia Marconi			
Outcome atteso	Miglioramento performance organizzativa e dei servizi degli uffici giudiziari nelle Regioni Obiettivo Convergenza			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	a.Implementazione sistema di Monitoraggio degli interventi	a.Rapporti di monitoraggio	60
Al	29/02/2012			
Dal	01/05/2012	b. Disseminazione delle pratiche più promettenti	b.1 Seminari di presentazione b.2 Elaborazione case studies	40
Al	31/12/2012			

Indicatori	a.1 Numero Rapporti di monitoraggio a.2 Data di pubblicazione sul sito PAQ del Rapporto di monitoraggio;b.1 Numero di seminari; b.2 Numero di case studies pubblicati	Target	a.1 Due Rapporti di monitoraggio;a.2 30.06.2012; 31.12.2012; b.1 Almeno 4; b.2 Almeno 5
Stima risorse	Risorse interne affidate alla struttura; risorse esterne PON-GAS 2007-2013	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità			
Obiettivo operativo	Diffondere e sostenere le pratiche di gestione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder nelle Regioni Obiettivo Convergenza			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della capacità di gestire la soddisfazione dei cittadini e di migliorare la qualità dei servizi pubblici			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Interventi			
Capitolo	408, C.d.R.6 Funzione Pubblica			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Laura Massoli			
Outcome atteso	Servizi più efficienti per gli utenti e cittadini più soddisfatti (nelle amministrazioni coinvolte)			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	a) Gestione dell'iniziativa Mettiamoci la Faccia - MLF per la valutazione della customer satisfaction	a.1.) Ampliamento copertura nazionale della rilevazione tramite emoticon a.2.) Aumento giudizi espressi dai cittadini sui servizi ricevuti a.3.) Predisposizione Tool online per sostenere l'adesione dei piccoli comuni all'iniziativa a.4) Organizzazione primo webinar (seminario online) dedicato all'iniziativa	40
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	b) Iniziative di diffusione di strumenti di Customer Satisfaction Management (CSM) nelle Regioni Ob Converg	b.1.) Aumento del numero di amministrazioni e dei loro referenti, nelle Regioni Ob Converg, interessate agli strumenti di CSM b.2.) Produzione strumenti e metodologie in tema di CSM b.3.) Aumento conoscenza –in particolare per le amministrazioni dei territori delle Reg Ob Converg – sugli strumenti/metodologie e percorsi di CSM	60
Al	31/12/2012			

a.1.) numero sportelli pubblici dotati di emoticon attivati nel 2012;a.2.) numero giudizi espressi nel 2012;a.3.) data pubblicazione tool per i piccoli comuni;a.4) data organizzazione webinar MLF;b.1.1.) numero di amministrazioni delle Reg

a.1.) almeno 150 sportelli dotati di emoticon attivati nel 2012;a.2.) almeno 3 milioni di giudizi espressi nel 2012;a.3) entro il 30.6.2012;a.4.) webinar organizzato al 30.04.2012;b.1.1.) 100 amministrazioni coinvolte nelle

Indicatori	<p>Ob Converg destinatarie delle attività di supporto per la diffusione della CSM a distanza e in presenza;b.1.2) numero partecipanti alle attività di supporto e ai laboratori sul territorio;b.2.) data rilascio cassetta degli attrezzi su CSM;b.3.1) numero seminari territoriali nelle Reg Ob Convergenza organizzati per la promozione del progetto e per il coinvolgimento delle amministrazioni nei percorsi di accompagnamento;b.3.2) evento Forumpa2012 per la diffusione dei risultati del progetto</p>	Target	<p>regioni obiettivo convergenza al 31.07.2012;b.1.2.) almeno 400 partecipanti entro la fine del progetto;b.2.) cassetta degli attrezzi on line sul sito di progetto al 31.12.2012;b.3.1.) 4 seminari organizzati al 31.05.2012;b.3.2) 1 evento al 31.05.2012</p>
Stima risorse	<p>Risorse assegnate alla struttura e risorse esterne Fondi PON GAS 2007-2013</p>	Criticità	<p>Alta</p>

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità			
Obiettivo operativo	Promuovere e diffondere strumenti, creare reti di partnership e di comunicazione istituzionale			
Obiettivo strategico di riferimento	Diffusione della cultura della qualità e della trasparenza delle performance attraverso la comunicazione e la valorizzazione delle buone pratiche			
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Interventi			
Capitolo	408, C.d.R.6 Funzione Pubblica			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Anna Maria Ambrosini/Laura Massoli			
Outcome atteso	Sviluppo delle conoscenze e competenze dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi della qualità, dei servizi pubblici e delle relazioni con i cittadini			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	a) Nuova Release portale PAQ	a) Pubblicazione nuova release portale PAQ	10
Al	31/03/2012			
Dal	01/01/2012	b) Gestione del portale PAQ "Per una Pubblica Amministrazione di Qualità"	b) Diffusione delle iniziative, scambio delle esperienze fra amministrazioni e creazione di networking	40
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	c) Gestione del portale Urp degli Urp-Comunicazione pubblica in rete- www.urp.gov.it	c) Servizi di informazione, documentazione, diffusione e valorizzazione di iniziative e di esperienze e creazione di networking	40
Al	31/12/2012			
Dal	01/06/2012	d) Integrazione Portale PAQ e Portale Urpdegliurp	d) Progetto di integrazione	10
Al	31/12/2012			

	a) Data di pubblicazione nuova release PAQ b1) Newsletter PAQ prodotte b2) Approfondimenti (focus, interviste ed esperienze) e aggiornamenti sul tema della qualità e del miglioramento delle performance realizzati e diffusi		a) Nuova versione PAQ online al 28.02.2012 b1) Almeno 11 newsletter prodotte nel 2012 b2) Almeno 35 approfondimenti e almeno 70 aggiornamenti pubblicati su PAQ entro il 31.12.12 b3) Almeno 9700 utenti iscritti a PAQ al 31.12.12
--	--	--	---

Indicatori	<p>attraverso il portale PAQ www.qualitapa.gov.it b3) Numero utenti portale PAQ c1) Approfondimenti (focus, interviste, esperienze, documentazione Tavolo Lavoro UrpdegliUrp) e aggiornamenti sui temi dell'informazione e comunicazione istituzionale e delle relazioni con i cittadini prodotti e diffusi sul portale c2) Numero utenti iscritti ai diversi servizi di community (Banca Abilità, Mailing list, Newsletter, Gruppi discussione) messi a disposizione c3) Numero accessi al portale www.urp.gov.it d) Data realizzazione elaborato</p>	Target	<p>c1) Almeno 35 approfondimenti e almeno 70 aggiornamenti delle varie sezioni tematiche del portale al 31.12.12 c2) Almeno 4000 utenti iscritti c3) Media mensile nell'anno di almeno 20.000 accessi al sito d) Elaborato prodotto entro il 31/12/2012</p>
Stima risorse	<p>Risorse assegnate alla struttura e risorse esterne Fondi PON GAS 2007-2013</p>	Criticità	<p>Alta</p>

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di razionalizzare la spesa, migliorando la loro performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità				
Obiettivo operativo	Realizzazione di percorsi di accompagnamento finalizzati all'attivazione del ciclo di gestione delle performance (CgP) nei Comuni				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance nelle amministrazioni pubbliche, anche con riguardo a settori strategici come la giustizia e l'istruzione.				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.2 Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Pia Marconi				
Referente	Pia Marconi				
Outcome atteso	Miglioramento performance organizzativa e dei servizi dei Comuni delle Regioni Obiettivo convergenza				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	a) Sviluppo di know how per l'implementazione del CgP nei Comuni b) Percorso di affiancamento per l'implementazione del CgP nei Comuni	a1) Mappatura dei Sistemi di Performance Management nei Comuni capoluogo di Provincia – Rapporto 2011 a2) RoundTable del Performance Management nei comuni e relativo Report b1) Amministrazioni che implementano il CgP b2) Valutazione dell'efficacia del percorso di affiancamento	60
Al	31/12/2012			
Dal	01/05/2012	c) Consolidamento e disseminazione di know how e strumenti per l'attuazione del CgP	c1) Incontri a livello regionale e nazionale; c2) Consolidamento del know how prodotto dal Progetto in e-book	40
Al	31/12/2012			

Indicatori	a1) N° di amministrazioni oggetto della Mappatura;a2) N° incontri e relativi report;b1) N° amministrazioni con SMVP e/o PdP 2012-2014 definiti;b2) N° di amministrazioni che hanno migliorato le dimensioni oggetto di valutazione;c1) N° eventi regionali e nazionali; c2) Data di	Target	a1) almeno 75;a2) 2;b1) almeno 30;b2) almeno 30;c1) 20 incontri a livello regionale;1 incontro a livello nazionale;c2) progettazione e-book entro il 31.12.2012
-------------------	---	---------------	---

	pubblicazione sul sito PAQ		
Stima risorse	Risorse interne assegnate alla struttura e risorse esterne PON "Governance e Azioni di Sistema", Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006] Asse E - Capacità Istituzionale Obiettivo specifico 5.3	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Comunicare gli interventi di semplificazione			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare entro il 2012 "azioni rapide" di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi e curare l'implementazione degli interventi adottati			
Missione	001:Organi costituzionali a rilevanza e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	09/02/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Silvia Paparo			
Outcome atteso	Diffondere tra cittadini e imprese la conoscenza della semplificazione perché facciano valere i nuovi diritti			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	09/02/2012	Istruttoria Sito "Semplifica Italia"	Predisposizione proposta di sito	20
Al	30/03/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria Piano di comunicazione e Sito "Semplifica Italia"	Proposta piano di comunicazione	30
Al	09/04/2012			
Dal	09/02/2012	Predisposizione opuscolo divulgativo "Semplifica Italia"	Pubblicazione opuscolo divulgativo	20
Al	15/04/2012			
Dal	09/02/2012	Predisposizione dossier periodici "Semplifica Italia"	Pubblicazione dossier	30
Al	31/12/2012			

Indicatori	Numero di strumenti di comunicazione predisposti	Target	4
Stima risorse	€ 10.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Realizzare le attività di misurazione e predisporre le proposte di riduzione nelle aree di regolazione prescelte			
Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzamento e prosecuzione delle attività di misurazione e riduzione degli oneri			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Silvia Paparo			
Outcome atteso	Ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni, i cittadini e le imprese			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Rilevazione e stima degli oneri nelle aree di regolazione individuate	Stima degli oneri	35
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Istruttoria proposte di riduzione	Proposte di Riduzione	35
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Quantificazione dei risparmi	Stima risparmi	30
Al	31/12/2012			

Indicatori	a) % di stime di costi realizzate sulle aree di regolazione misurate b) % di proposte di riduzione predisposte sulle aree di regolazione misurate c) % di stime di risparmi realizzati sulle proposte elaborate	Target	a) 100%; b) 100%; c) 100%
Stima risorse	€ 115.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Predisporre i regolamenti attuativi dello Statuto delle Imprese e i programmi di misurazione e riduzione degli oneri			
Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzamento e prosecuzione delle attività di misurazione e riduzione degli oneri			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Andrea Tardiola			
Outcome atteso	Prevenire l'introduzione di nuovi oneri e ridurre gli oneri gravanti su cittadini e imprese			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	09/02/2012	Istruttoria regolamento attuativo ex art. 7 dello Statuto delle imprese	Proposta di regolamento	20
Al	30/04/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria costi standard	Proposta di costi standard	20
Al	30/07/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposta direttiva trasparenza adempimenti	Elaborazione proposta	20
Al	30/07/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposta di programma 2012- 2015 per la riduzione dei tempi e degli oneri regolatori su cittadini e imprese	Proposta di programma	20
Al	30/11/2012			
Dal	09/04/2012	Istruttoria proposta di programma 2012- 2015 per la riduzione degli oneri sulle amministrazioni	Proposta di programma	20
Al	30/06/2012			

Indicatori	a) percentuale di proposte predisposte rispetto a quelle programmate	Target	a) 100%
Stima risorse	€ 35.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Formulazione di proposte normative per le "azioni rapide"			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare entro il 2012 "azioni rapide" di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi e curare l'implementazione degli interventi adottati			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Andrea Tardiola			
Outcome atteso	Proposte normative da inserire nel decreto "Semplifica Italia" e in ulteriori provvedimenti			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Analisi propedeutica	Individuazione ipotesi di semplificazione da attuare mediante azioni rapide	25
Al	20/01/2012			
Dal	10/01/2012	Messa a punto proposte per decreto e ddl conversione	Elaborazione proposte per decreto legge e ddl di conversione	25
Al	20/03/2012			
Dal	15/01/2012	Confronto con amministrazioni di settore e associazioni di categoria	Validazione e affinamento delle ipotesi	15
Al	20/03/2012			
Dal	01/04/2012	Confronto con amministrazioni di settore e associazioni di categoria	Individuazione nuove esigenze di semplificazioni	15
Al	15/12/2012			
Dal	01/04/2012	Messa a punto altre proposte	Elaborazione proposte per ulteriori provvedimenti	20
Al	31/12/2012			

Indicatori	Risparmio stimato associato alle semplificazioni proposte	Target	1 miliardo di euro l'anno per le PMI
Stima risorse	€ 40.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Attuazione azioni rapide entro il 2012			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare entro il 2012 "azioni rapide" di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi e curare l'implementazione degli interventi adottati			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	09/02/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Andrea Tardiola			
Outcome atteso	Definizione proposte per l'attuazione delle disposizioni di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e monitoraggio delle "azione rapide"			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	09/02/2012	Predisposizione e aggiornamento cruscotto per il monitoraggio	Report monitoraggio attuazione con indicazione eventuali criticità e proposte di correttivi	20
Al	31/12/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposte cambio di residenza in tempo reale	Proposte per l'attuazione del cambio di residenza in tempo reale	20
Al	09/04/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposta di accordo Stato Regioni e autonomie locali	Proposta di accordo Stato Regioni e autonomie	20
Al	30/04/2012			
Dal	09/02/2012	Predisposizione proposta atto di indirizzo poteri sostitutivi e DURC	Proposte di atto di indirizzo	15
Al	30/05/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposte comunicazioni telematiche tra amministrazioni	Proposte per l'attuazione delle comunicazioni telematiche	10
Al	30/08/2012			
Dal	09/02/2012	Istruttoria proposte per autorizzazione unica ambientale	Proposte per l'attuazione autorizzazione unica ambientale	15
Al	30/07/2012			

Indicatori	a) Numero di report di monitoraggio; b) percentuale di proposte predisposte rispetto a quelle	Target	a) 3; b) 100%
-------------------	--	---------------	---------------

	programmate		
Stima risorse	€ 30.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Semplificazione amministrativa e riduzione degli apparati burocratici			
Obiettivo operativo	Sostenere l'attuazione delle disposizioni in materia di decertificazione			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare entro il 2012 "azioni rapide" di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi e curare l'implementazione degli interventi adottati			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo	408			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Silvia Paparo			
Referente	Andrea Tardiola			
Outcome atteso	Riduzione dei certificati richiesti ai privati dalla PA			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/02/2012	Predisposizione data base	Data base	15
Al	30/03/2012			
Dal	01/02/2012	Analisi quesiti e problematiche interpretative, monitoraggio quantitativo della riduzione dei certificati, elaborazione di proposte per la soluzione delle problematiche interpretative	Report di monitoraggio e proposte di atti di indirizzo	70
Al	31/12/2012			
Dal	01/04/2012	Predisposizione faq	Pubblicazione faq	15
Al	30/09/2012			

Indicatori	a) Predisposizione data base b) Numero report monitoraggio c) pubblicazione faq	Target	a) Sì; b) 3; c) Sì
Stima risorse	€ 20.000	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Monitoraggio ed elaborazione dei dati sull'attivazione e conclusione dei procedimenti disciplinari ai sensi della direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 6 dicembre 2007, n. 8.			
Obiettivo strategico di riferimento	Monitoraggio, nei casi di rilevanza disciplinare, del corretto sviluppo del relativo procedimento.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Media
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Rodolfo Ridolfi			
Outcome atteso	Verifica del numero delle amministrazioni che adempiono alla comunicazione dei dati all'Ispettorato, nonché del numero dei procedimenti conclusi nei termini di legge.			

Fasi

Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Raccolta dei dati tramite registro informatico ed eventuali contatti con le Amministrazioni interessate	Elaborazione ed analisi dei dati	50
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Valutazione ai fini del contributo dell'Ispettorato alla Relazione al Parlamento.	Rapporto con redazione schede	50
Al	31/12/2012			

Indicatori	Misurazione percentuale delle Amministrazioni valutate dall'Ispettorato nell'esame dei dati trasmessi	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Assicurare, in condivisione con il Direttore, tempi certi di riscontro alle segnalazioni di Amministrazioni, della Guardia di Finanza, anche sulla base di indagini tributarie, ovvero di privati, per la verifica di eventuali ulteriori attività non autorizzate svolte dai dipendenti.			
Obiettivo strategico di riferimento	Controllo, d'intesa con la Guardia di finanza, sulla conformità del rapporto di pubblico impiego alla disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, nonché sull'osservanza delle relative norme in materia di "comunicazione" e di "pubblicazione" al fine di assicurare il rispetto del principio di trasparenza nella pubblica amministrazione.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità
				Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Vincenzo Conte			
Outcome atteso	Verifica del numero degli accertamenti avviati con la G.d.F. rispetto all'anno precedente, nonché del numero dei dipendenti riscontrati in violazione di legge.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Analisi delle segnalazioni e dei documenti pervenuti.	Proposta sulla modalità di intervento.	30
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Delega per la Guardia di Finanza alle indagini o richiesta di verifica interna all'Amministrazione entro 20 giorni lavorativi.	Avvio accertamenti nei confronti del dipendente interessato.	35
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Acquisizione e valutazione da parte dell'Ispettorato dell'esito degli accertamenti.	Eventuale comunicazione alla Amministrazione di appartenenza per il conseguente procedimento sanzionatorio.	35
Al	31/12/2012			

Indicatori	Percentuale delle segnalazioni trattate e sviluppate dall'Ispettorato, con l'avvio di indagini da parte della G.d.F., entro quindici giorni lavorativi dalla loro ricezione	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico				
Obiettivo operativo	Assicurare tempi certi di riscontro a richieste di elementi istruttori da parte di organo giurisdizionale, per risposte ad atti di sindacato ispettivo, nonché alle segnalazioni di dipendenti o cittadini/imprese su eventuali irregolarità contrattuali o procedurali.				
Obiettivo strategico di riferimento	Vigilanza, nell'ambito dei rapporti tra cittadini, imprese e le amministrazioni pubbliche, sul rispetto da parte del responsabile del procedimento dei termini e delle modalità prescritte.				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo	376				
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi				
Referente	Massimo Vitalini, Cristina Pirro, Simona Massari, Aldo Aldi				
Outcome atteso	Numero delle segnalazioni/ricieste pervenute, nonché delle risposte delle Amministrazioni interpellate dall'Ispettorato o dei riscontri comunque forniti da quest'ultimo agli esponenti.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Analisi delle richieste di intervento, della normativa di riferimento e della documentazione eventualmente annessa.	Avvio contatti e predisposizione lettera per ricevere chiarimenti da parte dell'Amministrazione interessata.	50
Al	31/12/2012			
Dal	01/01/2012	Avvio accertamenti entro 20 giorni lavorativi.	Riscontro dell'Amministrazione, valutazione esiti e comunicazione all'esponente o relazione all'ufficio/organo richiedente	50
Al	31/12/2012			

Indicatori	Percentuale delle segnalazioni trattate e sviluppate dall'Ispettorato entro quindici giorni lavorativi dalla loro ricezione	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico			
Obiettivo operativo	Assicurare, in condivisione con il Direttore, tempi certi all'avvio di verifiche su direttive del Ministro o dell'organo gerarchico superiore.			
Obiettivo strategico di riferimento	Vigilanza sul rispetto delle disposizioni legislative in materia di termini e modalità procedurali, nonché di osservanza del principio di Trasparenza nella pubblica amministrazione.			
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Massimo Vitalini			
Outcome atteso	Verifica di quante Amministrazioni sottoposte a controllo sono inadempienti a norme sulla trasparenza, semplificazione e contenimento di spesa dell'azione amministrativa.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Analisi normativa e dell'ambito di indagine	Proposta sulla modalità di intervento, con individuazione degli eventuali profili sanzionatori in caso di inadempienze	50
Al	31/12/2012			
Dal	01/12/2012	Avvio della verifica entro 15 giorni lavorativi	Riscontro delle Amministrazioni interessate e valutazione esiti, con rapporto, qualora emergano le condizioni, all'organo di controllo amministrativo-contabile	50
Al	31/12/2012			

Indicatori	Misurazione percentuale delle Amministrazioni oggetto di indagine entro la scadenza temporale prevista in "fase di programmazione"	Target	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Media

