

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE PER L'ANNO 2012

SCHEDE ILLUSTRATIVE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO E DELLA STRUTTURA DI MISSIONE

SOMMARIO

UFFICIO PER IL MERCATO INTERNO E LE POLITICHE DI CONCORRENZA - SCHEDA 1	3
UFFICIO PER IL MERCATO INTERNO E LE POLITICHE DI CONCORRENZA - SCHEDA 2.....	5
STRUTTURA DI MISSIONE PER LE PROCEDURE DI INFRAZIONE - SCHEDA 3.....	7
UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER GLI AFFARI COMUNITARI EUROPEI (CIACE) SCHEDA 4.....	9
UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER GLI AFFARI COMUNITARI EUROPEI (CIACE) SCHEDA 5.....	11
UFFICIO PER LA CITTADINANZA EUROPEA - SCHEDA 6.....	13
UFFICIO PER LA CITTADINANZA EUROPEA - SCHEDA 7	15
CAPO DEL DIPARTIMENTO - SCHEDA 8	17

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio per il mercato interno e le politiche di concorrenza - Scheda 1

Area strategica	Qualità e innovazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dell'informazione, allo scopo di facilitare la valutazione delle iniziative europee nei settori del mercato interno e delle politiche di concorrenza; nonché delle loro implicazioni sull'ordinamento nazionale, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informativi e formativi (Obiettivo 1.1.)				
Obiettivo operativo	Contributo all'azione europea di razionalizzazione, semplificazione e modernizzazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, attraverso la realizzazione di una banca dati degli strumenti normativi esistenti, corredata da schede di analisi, integrate dalle eventuali criticità registrate (Obiettivo 1.1.1)				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Roberto Adam				
Referente	Valerio Vecchietti				
Strutture coinvolte	Ufficio per il mercato interno e le politiche di concorrenza, Ufficio per la cittadinanza europea – Servizio Formazione e Partenariati e Servizio Informazione e comunicazione				

Fasi					
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/01/2012	Prima ricognizione degli strumenti normativi esistenti e rilevazione delle maggiori criticità	Prime analisi da condividere con attori interessati (amministrazioni centrali, regionali e parti sociali) da inviare alla Commissione europea	10	
Al	30/04/2012				
Dal	01/05/2012	Progettazione banca dati e sua diffusione attraverso opportune azioni formative/informative	Creazione banca dati fruibile sul sito del Dipartimento	60	
Al	30/09/2012				
Dal	01/10/2012	Predisposizione schede analitiche dei principali strumenti normativi con individuazione delle criticità in un'ottica di semplificazione e miglioramento qualitativo	Condivisione della analisi di criticità con attori interessati	30	
Al	31/12/2012				

Indicatori	Creazione banca dati e diffusione della stessa sui siti del Dipartimento politiche europee e attraverso la partecipazione a iniziative formative dedicate. Incontri per la condivisione delle analisi di criticità e diffusione della stessa sui siti del DPE e attraverso la partecipazione a iniziative formative dedicate	Valore atteso	100%
Stima risorse	n. 1 Capo Servizio, n. 2 Funzionari cat. A. L'unico funzionario assegnato al Servizio, in comando, è destinatario di un provvedimento di restituzione all'amministrazione di provenienza	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contributo all'azione europea di razionalizzazione, semplificazione e modernizzazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, attraverso la realizzazione di una banca dati degli strumenti normativi esistenti, corredata da schede di analisi, integrate dalle eventuali criticità registrate												
Prima ricognizione degli strumenti normativi esistenti e rilevazione delle maggiori criticità												
Progettazione banca dati e sua diffusione attraverso opportune azione formative/informative												
Predisposizione schede analitiche dei principali strumenti normativi con individuazione delle criticità in un'ottica di semplificazione e miglioramento qualitativo												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio per il mercato interno e le politiche di concorrenza - Scheda 2

Area strategica	Qualità e innovazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dell'informazione, allo scopo di facilitare la valutazione delle iniziative europee nei settori del mercato interno e delle politiche di concorrenza; nonché delle loro implicazioni sull'ordinamento nazionale, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informativi e formativi (Obiettivo 1.1)				
Obiettivo operativo	Realizzazione di uno strumento informativo elettronico per le qualifiche professionali, al fine di migliorare e razionalizzare lo scambio di informazioni tra le Autorità competenti nazionali e il Dipartimento e tra quest'ultimo e la Commissione europea; nonché la sua massima diffusione anche attraverso i siti del Dipartimento e la messa in atto di iniziative formative mirate (Obiettivo 1.1.2)				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Prof. Roberto Adam				
Referente	Dr.ssa Germani				
Strutture coinvolte	Ufficio per il mercato interno e le politiche di concorrenza, Ufficio per la cittadinanza europea – Servizio Formazione e Partenariati e Servizio Informazione e comunicazione				

Fasi					
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/01/2012	Prima ricognizione delle informazioni esistenti e rilevazione delle maggiori criticità	Confronto con le Autorità competenti	10	
Al	30/04/2012				
Dal	01/05/2012	Individuazione ed analisi delle informazioni necessarie per la creazione della banca dati. Creazione dei modelli informativi	Condivisione dei contenuti (dati e informazioni) e delle procedure con le AA.CC.	60	
Al	30/09/2012				
Dal	01/10/2012	Realizzazione della Banca dati e monitoraggio del flusso di informazioni	Condivisione dei risultati e analisi delle criticità con AA.CC.	30	
Al	31/12/2012				

Indicatori	Creazione banca dati e diffusione della stessa sui siti del	Valore atteso	100%
-------------------	---	----------------------	------

	Dipartimento politiche europee e attraverso la partecipazione a iniziative formative dedicate Incontri con le AA.CC. per la condivisione delle procedure, delle informazioni, dei flussi di comunicazione. Monitoraggio e analisi delle criticità		
Stima risorse	n. 1 Capo Servizio, n. 2 Funzionari cat. A	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di uno strumento informativo elettronico per le qualifiche professionali, al fine di migliorare e razionalizzare lo scambio di informazioni tra le Autorità competenti nazionali e il Dipartimento e tra quest'ultimo e la Commissione europea; nonché la sua massima diffusione anche attraverso i siti del Dipartimento e la messa in atto di iniziative formative mirate												
Prima ricognizione delle informazioni esistenti e rilevazione delle maggiori criticità												
Individuazione ed analisi delle informazioni necessarie per la creazione della banca dati. Creazione dei modelli informativi												
Realizzazione Banca dati e monitoraggio del flusso di informazioni												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Struttura di missione per le procedure di infrazione - Scheda 3

Area strategica	Qualità e innovazione			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei processi gestionali dei dossier di pre-contenzioso e di contenzioso europeo (Obiettivo 1.2)			
Obiettivo operativo	Maggiore diffusione interna e esterna delle banche dati esistenti e in via di realizzazione presso il Dipartimento, per ottenere una maggiore circolazione dei dati e delle informazioni tra la fase ascendente e la fase discendente, al fine di intervenire tempestivamente sulle cause strutturali del contenzioso europeo (Obiettivo 1.2.1)			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Vincenzo Celeste			
Referente	Lidia Germani, Valerio Vecchietti, Antonio Gambardella, Giuseppina Valente, Cristina Bianchini e Stefania Vitucci			
Strutture coinvolte	Struttura di missione per le procedure di infrazione, Servizio SOLVIT, Ufficio di Segreteria del CIACE, Settore legislativo, Ufficio per il mercato interno e le politiche di concorrenza			

Fasi				
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Riconoscimento delle banche dati esistenti e in fase di realizzazione, e rilevazione delle maggiori criticità ai fini di un miglior collegamento tra fase ascendente e discendente	Prime analisi da condividere con gli attori interessati (amministrazioni centrali, regionali)	30
Al	30/04/2012			
Dal	01/05/2012	Progettazione e sviluppo di metodi e strumenti per assicurare l'interoperabilità delle banche dati	Migliore circolazione e scambio dei dati e delle informazioni	70
Al	31/12/2012			

Indicatori	Individuazione di modalità per assicurare l'interoperabilità delle banche dati Indicatore di qualità (risultato): maggiore tempestività (riduzione dei tempi) e adozione di strumenti per la gestione dei dossier di pre-contenzioso e contenzioso	Valore atteso	100%
Stima risorse	n.4 Funzionari cat. A	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Maggiore diffusione interna e esterna delle banche dati esistenti e in via di realizzazione presso il Dipartimento, per ottenere una maggiore circolazione dei dati e delle informazioni tra la fase ascendente e la fase discendente, al fine di intervenire tempestivamente sulle cause strutturali del contenzioso europeo												
Ricognizione delle banche dati esistenti e in fase di realizzazione, e rilevazione delle maggiori criticità ai fini del miglior collegamento tra fase ascendente e discendente												
Progettazione e sviluppo di metodi e strumenti per assicurare l'interoperabilità delle banche dati												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio di Segreteria del Comitato interministeriale per gli affari comunitari europei (CIACE)
Scheda 4

Area strategica	Efficienza organizzativa - promozione e conoscenza della qualità dei servizi			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della gestione dei processi informativi rivolti ai soggetti istituzionali impegnati nell'attività di elaborazione della normativa europea e di quelli relativi alla formazione della posizione nazionale in sede di Unione europea, attraverso la standardizzazione e condivisione degli strumenti di supporto (Obiettivo 2.1)			
Obiettivo operativo	Analisi e riorganizzazione delle procedure di coordinamento per la preparazione del Consiglio dell'Unione europea, in particolare nella formazione Competitività e Mercato Interno, da realizzare anche attraverso la razionalizzazione delle schede informative sugli atti (legislativi e non) portati all'attenzione del Consiglio (Obiettivo 2.1.1)			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Roberto Adam			
Referente	Rossana Fabrizio, Cristina Bianchini, Gaetano De Salvo			
Strutture coinvolte	Ufficio di Segreteria del CIACE			

Fasi				
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Esame delle proposte di miglioramento e attuazione del contenuto delle schede, anche sulla base dell'attività di coordinamento propedeutica alla loro predisposizione	Individuazione delle sezioni in cui articolare le schede	60
Al	30/06/2012			
Dal	01/07/2012	Valutazione delle proposte e determinazione del nuovo modello di schede	Predisposizione di un nuovo modello di scheda	40
Al	31/12/2012			

Indicatori	Significatività, completezza e schematicità delle informazioni riportate nelle diverse parti delle schede	Valore atteso	100%
Stima risorse	1 Capo Servizio, 2 funzionari cat. A	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e riorganizzazione delle procedure di coordinamento per la preparazione del Consiglio dell'Unione europea, in particolare nella formazione Competitività e Mercato Interno, da realizzare anche attraverso la razionalizzazione delle schede informative sugli atti (legislativi e non) portati all'attenzione del Consiglio												
Esame delle proposte di miglioramento e attuazione del contenuto delle schede, anche sulla base dell'attività di coordinamento propedeutica alla loro predisposizione												
Valutazione delle proposte e determinazione del nuovo modello di schede												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

**Ufficio di Segreteria del Comitato interministeriale per gli affari comunitari europei (CIACE)
Scheda 5**

Area strategica	Efficienza organizzativa - promozione e conoscenza della qualità dei servizi				
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della gestione dei processi informativi rivolti ai soggetti istituzionali impegnati nell'attività di elaborazione della normativa europea e di quelli relativi alla formazione della posizione nazionale in sede di Unione europea, attraverso la standardizzazione e condivisione degli strumenti di supporto (Obiettivo 2.1)				
Obiettivo operativo	Integrazione, miglioramento e semplificazione delle procedure e delle prassi seguite dai Servizi in cui si articola l'Ufficio di segreteria del CIACE, per assicurare una più efficace informativa dei soggetti istituzionali, come previsto dalla legge 4 febbraio 2005, n. 11 (Obiettivo 2.1.2)				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 2115 - Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Roberto Adam				
Referente	Cristina Bianchini, Gaetano De Salvo, Rossana Fabrizio				
Strutture coinvolte	Ufficio di segreteria del CIACE				

Fasi					
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/01/2012	Ricognizione e analisi delle tipologie di informazioni che debbono essere assicurate e delle osservazioni da richiedere, nonché delle schede a tali fini utilizzate.	Individuazione dei diversi strumenti e procedure e prima ipotesi di raccordo tra gli stessi.	40	
Al	30/06/2012				
Dal	01/07/2012	Ricognizione degli strumenti informatici utilizzati e di altri eventualmente disponibili.	Verifica dell'utilità degli strumenti informatici utilizzati, sotto i profili dell'efficienza, efficacia ed economicità e proposte per un'eventuale utilizzo di altri strumenti disponibili.	20	
Al	30/09/2012				
Dal	01/10/2012	Valutazione finale delle procedure, delle schede e degli strumenti informatici.	Predisposizione di nuovi modelli di schede e definizione di una procedura comune per la loro trasmissione ai soggetti previsti dalla legge n. 11 del 2005.	40	
Al	31/12/2012				

Indicatori	Significatività, completezza e schematicità delle informazioni riportate nelle diverse schede; semplificazione delle procedure.	Valore atteso	100%
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione, miglioramento e semplificazione delle procedure e delle prassi seguite dai Servizi in cui si articola l'Ufficio di segreteria del CIACE, per assicurare una più efficace informativa dei soggetti istituzionali, come previsto dalla legge 4 febbraio 2005, n. 11												
Ricognizione e analisi delle tipologie di informazioni che debbono essere assicurate e delle osservazioni da richiedere, nonché delle schede a tali fini utilizzate.												
Ricognizione degli strumenti informatici utilizzati e di altri eventualmente disponibili.												
Valutazione finale delle procedure, delle schede e degli strumenti informatici.												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio per la cittadinanza europea - Scheda 6

Area strategica	Efficienza organizzativa - promozione e conoscenza della qualità dei servizi				
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei processi organizzativi e della relativa qualità dell'informazione interna e interistituzionale, attraverso un sistema condiviso di gestione delle informazioni interno ed esterno al Dipartimento per le politiche europee (Obiettivo 2.2)				
Obiettivo operativo	Monitoraggio, analisi e sistematizzazione delle procedure decisionali e gestionali relative alle azioni del Partenariato di gestione (Obiettivo 2.2.1)				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Anna Maria Villa				
Referente	Alberto Cattani				
Strutture coinvolte	Ufficio per la cittadinanza europea, Segreteria tecnica per il personale e la contabilità, Parlamento europeo, Commissione europea, Ministero degli Affari Esteri				

Fasi				
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Ricognizione delle procedure attuate	Prima versione in bozza del Manuale delle procedure dell'OI per condivisione all'interno dell'Ufficio	10
Al	31/03/2012			
Dal	01/04/2012	Revisione delle procedure attuate in un'ottica di semplificazione e miglioramento qualitativo	<ul style="list-style-type: none"> •Seconda versione del Manuale •Presentazione del Manuale in formato .ppt 	50
Al	31/05/2012			
Dal	01/06/2012	Fase di condivisione con gli attori interessati	<ul style="list-style-type: none"> •Incontri per la condivisione e ulteriore implementazione del Manuale •Eventuale versione ulteriore del Manuale aggiornata sulla base delle indicazioni degli attori coinvolti 	30
Al	30/09/2012			
Dal	01/10/2012	Analisi degli adeguamenti da effettuare per la strutturazione delle procedure extra Partenariato di gestione	Progettazione di uno schema di Manuale delle procedure applicabile alle attività extra Partenariato di gestione	10
Al	31/12/2012			

Indicatori	Manuale delle procedure dell'OI (prima bozza Ufficio cittadinanza europea); Manuale delle procedure dell'OI (versione aggiornata a seguito della condivisione con gli attori interessati) Incontri per la condivisione del Manuale <u>Indicatore di qualità (risultato):</u> riduzione dei tempi di contrattualizzazione dei soggetti esterni (grazie all'adozione e condivisione del manuale delle procedure) Adozione metodi e modalità di coordinamento sviluppati nell'attività ordinaria (es. redazione OdG e verbali degli incontri nei tempi stabiliti)	Valore atteso	100%
Stima risorse	n. 1 Capo ufficio, n.1 Capo Servizio, n. 2 Funzionari cat. A Servizi di consulenza Ecosfera (stima 10.000 euro)	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio, analisi e sistematizzazione delle procedure decisionali e gestionali relative alle azioni del Partenariato di gestione												
Ricognizione delle procedure attuate												
Revisione delle procedure attuate in un'ottica di semplificazione e miglioramento qualitativo												
Fase di condivisione con gli attori interessati												
Analisi degli adeguamenti da effettuare per la strutturazione delle procedure extra Partenariato di gestione												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Ufficio per la cittadinanza europea - Scheda 7

Area strategica	Efficienza organizzativa - promozione e conoscenza della qualità dei servizi			
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei processi organizzativi e della relativa qualità dell'informazione interna e interistituzionale, attraverso un sistema condiviso di gestione delle informazioni interno ed esterno al Dipartimento per le politiche europee (Obiettivo 2.2)			
Obiettivo operativo	Miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa e della trasparenza, attraverso l'archiviazione informatizzata dei documenti amministrativo-contabili delle procedure del Partenariato di gestione e di quelle dei capitoli di spesa (Obiettivo 2.2.2)			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Data inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012	Priorità Alta
Responsabile	Anna Maria Villa			
Referente	E. Menghi, G. Valente			
Strutture coinvolte	Ufficio per la cittadinanza europea, Segreteria tecnica per il personale e la contabilità			

Fasi				
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2012	Ricognizione modalità di archiviazione in essere e prima proposta metodologica	Individuazione delle modalità e degli strumenti di supporto per l'archiviazione	20
Al	31/05/2012			
Dal	01/06/2012	Reperimento documentazione archiviata presso altre strutture del DPE/acquisizione informatizzata dei documenti	Disponibilità in cartella condivisa almeno di un set minimo di documenti per ciascun progetto/contratto	40
Al	31/08/2012			
Dal	01/09/2012	Realizzazione e popolamento degli archivi	Implementazione quotidiana degli archivi secondo i metodi e le modalità condivise	40
Al	31/12/2012			

Indicatori	Linee guida per archiviazione Check-list dei documenti da archiviare Banca dati per la gestione delle informazioni contrattuali e per il controllo di gestione Archivi informatizzati <u>Indicatore di qualità (risultato):</u> Maggiore tempestività nel reperire la documentazione utile (anche per eventualmente inviarla a soggetti esterni) Disponibilità della documentazione anche per eventuali controlli da parte di organismi esterni	Valore atteso	100%
Stima risorse	n. 1 Capo ufficio, n. 2 Funzionari cat. A Servizi di consulenza Ecosfera	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa e della trasparenza, attraverso l'archiviazione informatizzata dei documenti amministrativo-contabili delle procedure del Partenariato di gestione e di quelle dei capitoli di spesa												
Ricognizione modalità di archiviazione in essere e prima proposta metodologica												
Reperimento documentazione archiviata presso altre strutture del DPE/acquisizione informatizzata dei documenti												
Realizzazione e popolamento degli archivi												

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE

Capo del Dipartimento - Scheda 8

Area strategica	Razionalizzazione dell'uso delle risorse finanziarie				
Obiettivo strategico di riferimento	Riorganizzazione interna del Dipartimento in linea con il processo di spending review, al fine abbattere i costi, razionalizzando l'uso delle risorse a disposizione, migliorando al tempo stesso l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa (Obiettivo strategico 2.1)				
Obiettivo operativo	Analisi della situazione esistente e proposta al Ministro di un nuovo decreto di organizzazione del Dipartimento (Obiettivo operativo 3.1.1)				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Obiettivo (ex capitolo)	Cap. 1 (Cap. Mef 2115) Fondo per il funzionamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Data inizio	01/03/2012	Data di completamento	31/08/2012	Priorità	Alta
Responsabile	Roberto Adam				
Referente	Roberto Adam				
Strutture coinvolte	Capo Dipartimento				

Fasi					
Periodo		Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/03/2012	Analisi dello stato dell'arte delle modalità organizzative adottate	Individuazione delle modalità di razionalizzazione dell'uso delle risorse a disposizione e di miglioramento dell'azione amministrativa	30%	
Al	31/05/2012				
Dal	01/04/2012	Elaborazione della proposta di decreto di riorganizzazione del Dipartimento che tiene conto degli abbattimenti dei costi richiesti	Proposta di decreto di riorganizzazione	70%	
Al	30/06/2012				

Indicatori	Presentazione al Ministro della proposta di decreto di riorganizzazione del Dipartimento che tiene conto degli abbattimenti dei costi richiesti entro i termini stabiliti	Valore atteso	100%
Stima risorse	Capo Dipartimento	Criticità	Alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi della situazione esistente e proposta al Ministro di un nuovo decreto di organizzazione del Dipartimento												
Analisi dello stato dell'arte delle modalità organizzative adottate												
Elaborazione della proposta di decreto di riorganizzazione del Dipartimento che tiene conto degli abbattimenti dei costi richiesti												