

Decreto del Segretario Generale della PCM 2 ottobre 2013
Modifica della Direttiva generale per l'azione amministrativa
e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale
per l'anno 2013 (Dsg 25 febbraio 2013)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli artt. 5 e 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, e successive modificazioni;

VISTO l’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTA la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti ed Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri emanata con Decreto del Segretario generale, recante data 25 febbraio 2013 e registrata alla Corte dei conti in data 28 marzo 2013;

VISTA la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti ed Uffici delegati al Ministro per la Cooperazione internazionale e l’integrazione, emanata con decreto del Ministro competente, recante data del 6 febbraio 2013, registrata alla Corte dei conti in data 8 marzo 2013;

VISTO il DPCM 13 dicembre 2011 recante la delega di funzioni attribuite al Ministro senza portafoglio per la cooperazione internazionale e l’integrazione concernente, tra le altre, le materie delle politiche per la famiglia e delle politiche antidroga;

DATO atto che con l’insediamento del nuovo Governo è cessata l’efficacia del citato DPCM 13 dicembre 2011, e che le materie delle politiche per la famiglia e delle politiche antidroga non risultano in atto delegate ad Autorità politiche;

VISTO il DPCM recante data 15 maggio 2013, registrato alla Corte dei conti il 7 giugno 2013, con il quale è stato conferito l’incarico di Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al Cons. Alberto STANCANELLI;

VISTO il DPCM recante data 2 maggio 2013, registrato alla Corte dei conti il 7 giugno 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi al Cons. Carlo DEODATO;

VISTO il DPCM recante data 20 giugno 2013, registrato alla Corte dei conti il 17 luglio 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche per la famiglia al Cons. Caterina CITTADINO;

VISTO il DPCM recante data 24 giugno 2013, registrato alla Corte dei conti 25 luglio 2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche antidroga al dott. Giovanni SERPELLONI;

VISTO il DPCM recante data 30 maggio 2013, registrato alla Corte dei conti il 17 luglio 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di componente del Collegio di direzione dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità al Cons. Massimiliano VITTIGLIO;

VISTO il DPCM recante data del 20 giugno 2013, registrato alla Corte dei conti in data 25 luglio 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze al Cons. Ilva SAPORA;

VISTO il DPCM recante data 24 giugno 2013, registrato alla Corte dei conti in data 7 agosto 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo dell'Ufficio di segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano al Cons. Roberto MARINO;

VISTO il DPCM recante data 23 maggio 2013, registrato alla Corte dei conti in data 24 giugno 2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo dell'Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali al Cons. Calogero MAUCERI;

RITENUTO necessario provvedere all'aggiornamento della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti ed Uffici del Segretariato generale per l'anno 2013;

DECRETA:

art. 1

1.La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti ed Uffici del Segretariato generale per l'anno 2013 è modificata come segue:

- a pag.3, Destinatari è integrato con:

- Dipartimento per le politiche della famiglia
- Dipartimento per le politiche antidroga
- Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Ministri

- a pagina 8, dopo il punto 2.11 è inserito:

2.12 Supporto alla genitorialità e sviluppo delle attività per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. *(Dipartimento per le politiche della famiglia)*

2.13 Valorizzazione di un patrimonio di informazioni e dati acquisiti nello svolgimento dell'attività dell'ufficio alle dirette dipendenze del Sottosegretario di Stato alla Presidenza-Segretario del Consiglio dei Ministri, e messa a punto di uno strumento conoscitivo sull'attività del Governo. *(Ufficio di Segreteria del Consiglio dei Ministri)*

2.14 Dematerializzazione degli atti del Dipartimento *(Dipartimento politiche antidroga)*

- a pagina 9, dopo il punto 3.9, è inserito:

3.10 Potenziamento di strumenti di raccordo con tutti i soggetti che operano nell'ambito delle politiche familiari e realizzazione di iniziative di diffusione delle politiche per la famiglia. *(Dipartimento per le politiche della famiglia)*

3.11 Potenziamento del monitoraggio e segnalazione delle nuove droghe sintetiche, dei Rave party illegali e dei siti web per l'offerta illegale di nuove sostanze stupefacenti *(Dipartimento politiche antidroga)*

- a pagina 13, dopo l'allegato n.11, è inserito:

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

(allegato n. 12)

- Implementazione di un sistema informativo per la diffusione di buone pratiche in materia di politiche familiari.
- Sviluppo della sperimentazione nazionale dello *standard family audit*.
- Elaborazione di uno studio di fattibilità per l'applicazione di forme di telelavoro nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

(allegato n. 13)

- Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione relativa ai progetti attivati dal DPA nel periodo di riferimento.
- Individuazione e valutazione di indici quantitativi per il monitoraggio e la segnalazione delle nuove droghe sintetiche, dei Rave party illegali e dei siti web per l'offerta illegale di nuove sostanze stupefacenti, effettuata attraverso il sistema di Allerta Precoce.

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

(allegato n.14)

- Elaborazione di una banca dati relativa all'attività svolta dal Consiglio dei Ministri nel periodo dal 17 maggio 2006 fino al 30 settembre 2013.

Art. 2

1. Ai fini dell'attribuzione delle responsabilità correlate alla realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi individuati nella Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti ed Uffici del Segretariato generale per l'anno 2013, si tiene conto delle sottoelencate modifiche intervenute negli incarichi dirigenziali:
 - a) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati al Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali è il Cons. Alberto STANCANELLI;
 - b) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati al Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi è il Cons. Carlo DEODATO;
 - c) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati all'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze è il Cons. Ilva SAPORA;
 - d) il Componente del Collegio di direzione dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità, responsabile dell'obiettivo strategico assegnato, è il Cons. Massimiliano VITTIGLIO;
 - e) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati all'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali è il Cons. Calogero MAUCERI;
 - f) il Responsabile della Struttura di segreteria della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano è il Cons. Roberto MARINO;

- g) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati al Dipartimento per le politiche della famiglia è il Cons. Caterina CITTADINO;
- h) il Responsabile della Struttura e degli obiettivi strategici ed operativi assegnati al Dipartimento per le politiche antidroga è il dott. Giovanni Serpelloni.

Art. 3

1. Le schede-obiettivo relative all'“allegato 12”, “allegato 13” e “allegato 14” fanno parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Il presente provvedimento sarà inviato agli organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

Roma, 2 ottobre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cons. Roberto Garofoli)

Registrato alla Corte dei conti il 23 agosto 2013
Presidenza del Consiglio dei Ministri, registro n. 8, foglio n. 298

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

(allegato n. 12)

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

DIPFAM/I/1/

Area strategica	Sviluppo di politiche a favore della famiglia (DPCM 30/11/2012 . Impegno per la buona amministrazione)				
Obiettivo strategico di riferimento	Potenziamento di strumenti di raccordo con tutti i soggetti che operano nell'ambito delle politiche familiari e realizzazione di iniziative di diffusione delle politiche per la famiglia				
Obiettivo operativo	Implementazione di un sistema informativo per la diffusione di buone pratiche in materia di politiche familiari.				
Outcome atteso	Diffusione di una maggiore conoscenza delle tematiche connesse alle politiche familiari in ambito nazionale e sviluppo di connesse iniziative				
Missione	001:Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri 024: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri 007: Sostegno alla famiglia				
Macroaggregato	15.1.2 Interventi				
Capitolo	Cap. 858				
Data di inizio	27/05/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	ALTA
Responsabile della struttura	Cons. Caterina Cittadino				
Referente	Cons. Luciana Saccone, dott. Giuseppe Carlino				

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 27/05/2013 Al 30/06/2013	Progettazione di una specifica banca dati per l'analisi e la promozione di buone pratiche in materia di politiche familiari (progetto "officina famiglia").	Realizzazione della banca dati.	60
Dal 01/07/2013 Al 31/12/2013	Alimentazione della banca dati.	Realizzazione di un evento per la presentazione della banca dati all'interno della comunità di pratica partecipanti al progetto "Officina famiglia".	40
Indicatori	Rispetto dei tempi programmati		
Target	n. medio di giorni di ritardo rispetto alle scadenze programmate pari a "0"		
Stima risorse	Obiettivo conseguito a risorse fisse	Criticità	media

Area strategica	Sviluppo di politiche a favore della famiglia (DPCM 30/11/2012 – Impegno per la buona amministrazione).				
Obiettivo strategico di riferimento	Potenziamento di strumenti di raccordo con tutti i soggetti che operano nell'ambito delle politiche familiari e realizzazione di iniziative di diffusione delle politiche per la famiglia				
Obiettivo operativo	Sviluppo della sperimentazione nazionale dello standard family audit				
Outcome atteso	Miglioramento del livello di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa rispetto alla situazione attuale su tutto il territorio nazionale nelle aziende.				
Missione	001:Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri 007: Sostegno alla famiglia				
Macroaggregato	15.1.2 Interventi				
Capitolo	Cap. 858				
Data di inizio	27/05/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	ALTA
Responsabile della struttura	Cons. Caterina Cittadino				
Referente	Cons. Giuseppe Di Donato, Dr.ssa Maria Emanuela Bruni				

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 27/05/2013 Al 30/06/2013	Messa a regime delle misure di conciliazione definite nel corso del 2012 d'accordo tra auditori e aziende partecipanti alla sperimentazione.	Avvio del monitoraggio da parte dei valutatori e trasmissione dei relativi report alla cabina di regia.	60
Dal 01/07/2013 Al 31/12/2013	Organizzazione di un evento di presentazione e diffusione dei primi risultati ottenuti dalla sperimentazione.	Organizzazione dell'evento..	40

Indicatori	N. attività realizzate rispetto al numero attività programmate		
Target	100%		
Stima risorse	Obiettivo realizzato a risorse fisse	Criticità	alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Area strategica	Sviluppo di politiche a favore della famiglia - (DPCM 30/11/2012 . Impegno per la buona amministrazione)				
Obiettivo strategico di riferimento	Supporto alla genitorialità e sviluppo delle attività per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro				
Obiettivo operativo	Elaborazione di uno studio di fattibilità per l'applicazione di forme di telelavoro nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri.				
Outcome atteso	Miglioramento del livello di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Missione	001:Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri 024: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri 007: Sostegno alla famiglia				
Macroaggregato	15.1.2 Interventi				
Capitolo	Cap. 858				
Data di inizio	27/05/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	ALTA
Responsabile della struttura	Cons. Caterina Cittadino				
Referente	Cons. Luciana Saccone, Cons. Giuseppe Di Donato, dott.ssa Antonella Catini				

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 27/05/2013 Al 30/06/2013	Convocazione del gruppo di lavoro interdipartimentale costituito con o.d.s.	Individuazione delle modalità organizzative del telelavoro applicabili all'interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei primi ambiti di possibile intervento	65
Dal 01/07/2013 Al 31/12/2013	Definizione di una bozza di studio di fattibilità.	Trasmissione della bozza ai competenti uffici per la sua condivisione (Ufficio del personale, Dipartimento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane e strumentali)	35
Indicatori	Rispetto dei tempi programmati;		
Target	n. giorni di ritardo rispetto alle scadenze programmate: "0";		
Stima risorse	Obiettivo conseguito a risorse fisse	Criticità	media

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA
(allegato n. 13)

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

codice

Area strategica	Impegno per la buona amministrazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Potenziamento del monitoraggio e segnalazione delle nuove droghe sintetiche, dei Rave party illegali e dei siti web per l'offerta illegale di nuove sostanze stupefacenti.				
Obiettivo operativo	Individuazione e valutazione di indici quantitativi per il monitoraggio e la segnalazione delle nuove droghe sintetiche, dei Rave party illegali e dei siti web per l'offerta illegale di nuove sostanze stupefacenti, effettuata attraverso il sistema di Allerta Precoce.				
Outcome atteso	Miglioramento del quadro conoscitivo delle nuove droghe, dei siti che le pubblicizzano e dei Rave party illegali				
Missione	001: Organi Costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri; 024: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri; 004 Lotta alle dipendenze				
Macroaggregato	14.1.2 Interventi				
Capitolo	786				
Data di inizio	13/06/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	alta
Responsabile della struttura	Giovanni Serpelloni				
Referente					

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 13/06/13 Al 30/09/13	Individuazione di almeno 10 indici quantitativi per il monitoraggio	Definizione degli indici	30
Dal 01/10/13 Al 30/11/13	Monitoraggio dei Rave party illegali e dei siti web per l'offerta illegale di nuove sostanze stupefacenti, effettuata attraverso il sistema di Allerta Precoce	Relazione intermedia al Segretario Generale	40
Dal 01/12/13 Al 31/12/13	Verifica dei risultati del monitoraggio attraverso all'applicazione degli indici	Rapporto finale al Segretario Generale sul numero di indici verificato e sul risultato del monitoraggio	30

Indicatori	Numero indici individuati e valutati		
Target	Valutazione del 100% degli indici		
Stima risorse	Risorse assegnate alla Struttura e risorse esterne aggiuntive per un costo di € 100.000,00	Criticità	alta

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

codice

Area strategica	Impegno per la crescita della produttività				
Obiettivo strategico di riferimento	Dematerializzazione degli atti del Dipartimento				
Obiettivo operativo	Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione relativa ai progetti attivati dal DPA nel periodo di riferimento				
Outcome atteso	Ottimizzazione dell'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dei documenti informatizzati e riduzione dei tempi di lavoro				
Missione	001: Organi Costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri; 024: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri; 004 Lotta alle dipendenze				
Macroaggregato	14.1.2 Interventi				
Capitolo	786				
Data di inizio	13/06/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	alta
Responsabile della struttura	Giovanni Serpelloni				
Referente					

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 13/06/13 Al 31/08/13	Progettazione di una banca dati dei progetti 2013	Realizzazione prototipo banca dati per inserimento file provvedimenti scansionati	30
Dal 01/09/13 Al 31/10/13	Inizio scansione della documentazione cartacea dei progetti	Digitalizzazione dei progetti selezionati e dei relativi report contabili controllati e chiusi	30
Dal 01/11/13 Al 30/11/13	Verifica funzionamento della banca dati	Report relativo ad eventuali variazioni o modifiche da apportare alla banca dati	20
Dal 01/12/13 Al 31/12/13	Realizzazione di una banca dati informatizzata degli atti interni	Dematerializzazione del 100% degli atti oggetto della sperimentazione dall'1/06 al 31/12/2013	20

Indicatori	n. pratiche digitalizzate		
Target	100% dei progetti		
Stima risorse	Risorse assegnate alla Struttura	Criticità	alta

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
(allegato n. 14)

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

codice

Area strategica	Impegno per la crescita della produttività				
Obiettivo strategico di riferimento	Valorizzazione di un patrimonio di informazioni e dati acquisiti nello svolgimento dell'attività dell'ufficio alle dirette dipendenze del Sottosegretario di Stato alla Presidenza-Segretario del Consiglio dei Ministri e messa a punto di uno strumento conoscitivo sull'attività del Governo				
Obiettivo operativo	Elaborazione di una banca dati relativa all'attività svolta dal Consiglio dei ministri nel periodo 17 maggio 2006 al 30 settembre 2013				
Outcome atteso	Consentire una conoscenza organica di dati ed informazioni riguardanti l'operato del Governo nel periodo di riferimento				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	1.1.1. Funzionamento				
Capitolo	-----				
Data di inizio	08/05/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	alta
Responsabile della struttura	Paola D'AVENA				
Referente	Alessandra DRAGONE				

FASI

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
----------------	-----------------------	------------------	---------------

Dal 08/05/2013
Al 31/10/2013

Individuazione di categorie di dati che rivestano interesse e predisposizione di relativo elenco; ricerca, estrapolazione e catalogazione di atti non normativi sottoposti al Consiglio dei ministri nel periodo di riferimento

Elaborazione di una banca dati relativa al periodo di riferimento contenente categorie di atti non normativi sottoposti all'esame del Consiglio dei ministri

50

Dal 01/11/2013
Al 31/12/2013

Individuazione di categorie di dati che rivestano interesse e predisposizione di relativo elenco; ricerca, estrapolazione e catalogazione di atti normativi sottoposti al Consiglio dei ministri nel periodo di riferimento

Elaborazione di una banca dati relativa al periodo di riferimento contenente categorie di atti normativi sottoposti all'esame del Consiglio dei ministri

50

Dal _/_/_
Al _/_/_

Dal _/_/_
Al _/_/_

Indicatori

Rispetto dei tempi; numero delle fasi svolte.

Target

100%

Stima risorse

Risorse assegnate alla struttura

Criticità

alta