

CORTE DEI CONTI



0029194-17/10/2014-SCCLA-PCGEPRE-A



Ca

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale

Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE

ANNO 2014



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2014, con il quale il sig. Giuliano Poletti è stato nominato Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2014, con il quale al sig. Giuliano Poletti, Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, viene conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili, servizio civile, integrazione e famiglia;

VISTA la nota del Capo di Gabinetto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 agosto 2014, recante la richiesta di completamento delle attività di pianificazione strategica per l'anno 2014

ADOTTA

la seguente:

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER
L' ANNO 2014**

1. I destinatari della direttiva

La presente direttiva è destinata al Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative del Dipartimento.

2. Finalità della direttiva

La finalità della direttiva per l'azione amministrativa è di garantire la migliore connessione tra le priorità politiche del Governo e la pianificazione strategica a livello



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale

amministrativo, nel rispetto dei documenti di programmazione finanziaria, garantendo la corrispondenza con gli obiettivi e gli indicatori contenuti nella nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2014.

La direttiva definisce, nel quadro delle aree strategiche derivate dalle priorità politiche del Ministro:

- I. gli obiettivi strategici a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.

3. Le aree e gli obiettivi strategici per l'azione amministrativa

La definizione delle aree e degli obiettivi strategici che guideranno l'attività del Dipartimento nel corso del 2014 tiene conto delle priorità politiche e degli indirizzi generali attualmente alla base dell'attività dell'intero Governo in relazione alle risorse finanziarie assegnate; delle linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2014; della nota del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 agosto 2014.

La presente direttiva per l'azione amministrativa e la gestione ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo delle attività negli ambiti di intervento connessi alle politiche della gioventù e del servizio civile nazionale.

Conformemente a tale indirizzo, nell'ambito dei settori d'intervento di competenza istituzionale e di miglioramento dell'efficienza organizzativa, la programmazione operativa



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale

di ciascuna articolazione organizzativa si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi strategici come di seguito indicati.

Area strategica: Azioni indirizzate alla revisione della spesa.

Obiettivo strategico: Revisione e semplificazione dei processi, ripensamento e riorganizzazione delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Area strategica: Azione per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione per la corruzione.

Obiettivo strategico: Razionalizzare il sistema del Servizio Civile Nazionale attraverso la dematerializzazione di procedure.

Area strategica: Promozione e raccordo delle azioni di governo volte ad assicurare l'attuazione di interventi a favore della gioventù.

Obiettivo strategico: Realizzare iniziative finalizzate a consentire ai giovani l'inserimento nella vita sociale, nonché la loro sensibilizzazione alla cittadinanza attiva e alla diffusione della cultura della legalità.

4. Il monitoraggio della direttiva

Nel corso dell'anno verrà effettuato il monitoraggio delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito della presente direttiva.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale

Il coordinamento delle attività di monitoraggio sarà effettuato secondo la metodologia definita dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità, avvalendosi della procedura informatica resa disponibile dal predetto Ufficio.

5. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse performance rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2014, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Roma, - 3 OTT. 2014

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 2227/2014
Roma, 14.10.2014

IL REVISORE
Scopini

IL DIRIGENTE
Alto

Giuliano Poletti
Giuliano Poletti

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne - Prev. n. 2810

- 3 NOV 2014

IL MAGISTRATO
A

ALLEGATO
PIANI DI ATTIVITA'
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO
CIVILE NAZIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Area strategica	"Azioni indirizzate alla revisione della spesa" – Area strategica 4				
Descrizione dell'obiettivo strategico	"Revisione e semplificazione dei processi, ripensamento e riorganizzazione delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri"				
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione entro il 31 dicembre 2014 di un Piano di riorganizzazione e revisione dei processi finalizzato al miglioramento degli <i>output</i> (servizi forniti) e degli <i>outcome</i> (impatto sui fruitori dei servizi forniti).				
Indicatori di performance (output/outcome)	1- Giorni di ritardo nella presentazione del Piano rispetto alla scadenza programmata 2- Giudizio dell'Autorità politica, acquisito il parere dell'UCI in ordine al rispetto dei contenuti minimi previsti dall'allegato 2 alla Circolare UCI n. 1077 del 14.08.2014 ed alla coerenza degli indicatori definiti rispetto alle <i>mission</i> istituzionali e sull'adeguata identificazione dei vantaggi attesi dall'attuazione del Piano.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target	1) "0" 2) Giudizio positivo dell'Autorità politica				
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 PCM				
Macroaggregato	Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Cons. Raffaele De Cicco Cons. Pasquale Trombaccia Dott. Crescenzo Rajola				
Data di inizio	20/08/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità	Alta

Programmazione operativa

Periodo	attività	output
---------	----------	--------

Dal 20/08/2014 Al 31/09/2014_	Analisi dell'assetto organizzativo e dei processi	Mappatura dei processi oggetto di revisione/riorganizzazione	40
----------------------------------	---	--	----

Dal 01/10/2014 Al 31/12/2014/	Elaborazione di un piano di riorganizzazione e revisione dei processi della Struttura	Invio all'Autorità politica e all'UCI del Piano di riorganizzazione e revisione dei processi della Struttura.	60
----------------------------------	---	---	----

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">numero</th> <th align="center">gg/uomo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir. I</td> <td align="center">.....4.....</td> <td align="center">40.....</td> </tr> <tr> <td>Dir. II</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> <tr> <td>Cat.A</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> <tr> <td>Cat.B</td> <td align="center">.....</td> <td align="center">.....</td> </tr> </tbody> </table>		numero	gg/uomo	Dir. I4.....	40.....	Dir. II	Cat.A	Cat.B	Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:
		numero	gg/uomo														
Dir. I4.....	40.....															
Dir. II															
Cat.A															
Cat.B															
Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):																	

Stima delle risorse finanziarie necessarie	Cifra: Capitolo: Fondi strutturali:
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Area strategica	Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione per la corruzione - Area strategica 5.				
Descrizione dell'obiettivo strategico	Razionalizzare il sistema del Servizio Civile Nazionale attraverso la dematerializzazione di procedure				
Risultati attesi (output/outcome)	Attivazione di procedure per l'informatizzazione e la dematerializzazione riguardanti: 1) la presentazione, l'esame e valutazione, on-line, dei progetti di servizio civile; 2) l'accreditamento, on-line, all'albo nazionale e agli albi regionali e provinciali degli enti di servizio civile, al fine di migliorare i servizi forniti (<i>output</i>) agli operatori del sistema del servizio civile nazionale (<i>out</i>)				
Indicatori di performance (output/outcome)	1- Piena funzionalità operativa delle procedure al 31/12/2014 2- Numero di procedure dematerializzate				
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Capacità di impegno: 80% Capacità di pagamento: 70% A valere sulla spesa prevista di 56.095Euro				
Target	1) 100% delle procedure informatizzate 2) 100% delle procedure				
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 PCM				
Macroaggregato	Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 228				
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Cons. Raffaele De Cicco Cons. Pasquale Trombaccia Dott.ssa Patrizia De Bernardis				
Data di inizio	09/04/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità	Alta

Programmazione operativa

Periodo	attività	output	output
Dal 09/04/2014_ Al 21/04/2014_	Procedura 1) analisi e predisposizione delle specifiche tecniche delle procedure, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Documenti tecnici	13
Dal 22/04/2014 Al 05/06/2014/	Procedura 1) Sviluppo dell'applicazione e collaudo	Rilascio della procedura informatizzata (Codice del programma) e Documento di collaudo	25
Dal 06/06/2014 Al 19/12/2014/	Procedura 1) Messa in esercizio, monitoraggio e manutenzione ordinaria	Utilizzo procedura, documenti di monitoraggio e <i>eventuali interventi di manutenzione</i>	12
Dal 09/04/2014_ Al 02/06/2014_	Procedura 2) analisi e predisposizione delle specifiche tecniche delle procedure, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Documenti tecnici	12
Dal 03/06/2014 Al 15/09/2014/	Procedura2) Sviluppo dell'applicazione e collaudo	Rilascio della procedura informatizzata (Codice del programma) e Documento di collaudo	25
Dal 06/09/2014 Al 31/12/2014/	Procedura2) Messa in esercizio, monitoraggio e manutenzione ordinaria	Utilizzo procedura, documenti di monitoraggio e <i>eventuali interventi di manutenzione</i>	13

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo
Dir. I	.....3.....	.....15.....
Dir. II	.....1.....	.....30.....
Cat.A	.....1.....	.....50.....
Cat.B	.....2.....	.....70.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse
finanziarie
necessarie

Cifra:56095
Capitolo:228
Fondi strutturali:

OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Area strategica	Promozione e raccordo delle azioni di governo volte ad assicurare l'attuazione di interventi in favore della gioventù				
Descrizione dell'obiettivo strategico	Realizzazione di iniziative finalizzate a consentire ai giovani l'inserimento nella vita sociale, nonché la loro sensibilizzazione alla cittadinanza attiva e alla diffusione della cultura della legalità				
Risultati attesi output/outcome	Facilitare l'inserimento nella vita sociale dei giovani e la diffusione fra gli stessi della cultura della legalità				
Indicatori di performance (outcome/output)	Pubblicazione dei Bandi relativi all'iniziativa "Campi Giovani 2014"				
Indicatori finanziari pertinenti (se)	Capacità di impegno: l'iniziativa "Campi Giovani" si avvale di risorse già impegnate nel precedente esercizio finanziario Capacità di pagamento (riferita alle sole rendicontazioni esigibili e alle richieste di trasferimento delle risorse)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	Pubblicazione dei Bandi relativi ai Campi Giovani 2014 entro il 15/05/2014; Capacità di impegno: 100% (come sopra definito); Capacità di pagamento: 75%				
Missione	030 Gioventù e sport				
Programma	002 Incentivazione e sostegno alla gioventù				
Macroaggregato	16.1.2 Interventi				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 853				
Data di inizio	09/04/2014/	Data di completamento	31/12/2014/	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri				
Dirigenti referenti dell'obiettivo strategico	Dott. Crescenzo Rajola Dott. Angelo Trovato Spanò				

Programmazione operativa

periodo	attività	output	peso %
Dal 09/04/2014 Al 15/05/2014	Predisposizione dei bandi "campi giovani 2014" in collaborazione con gli enti coinvolti, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Pubblicazione dei bandi "campi giovani 2014"	50
Dal 16/05/2014 Al 31/12/2014	Monitoraggio delle attività degli enti coinvolti per la realizzazione dei "campi giovani 2014"; analisi delle richieste di trasferimento dei fondi e delle rendicontazioni finanziarie pervenute	liquidazione delle rendicontazioni esigibili e delle richieste di trasferimento delle risorse; eventuali direttive impartite agli Enti pubblici attuatori dei "campi giovani 2014";	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo
Dir. I	.....2.....	.....10.....
Dir. II	.....1.....	.....10.....
Cat. A	.....1.....	.....10.....
Cat. B	.....1.....	30.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):
.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato: Eventuali imprevisti, in particolare relativi alla ricettività delle sedi individuate nei Bandi

Stima delle risorse finanziarie necessarie

Cifra: euro 1.060.000,00
Capitolo: 853
Fondi strutturali: