



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL'UNITÀ PER LA
SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE PER L'ANNO 2017**



Il Ministro
per la semplificazione e la pubblica amministrazione

INDICE

Premessa

Destinatari della direttiva

Finalità della direttiva

- I. Obiettivi strategici per l'azione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- II. Monitoraggio della direttiva

Schede di programmazione

Dipartimento della funzione pubblica	Allegato 1
Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione	Allegato 2

*Il Ministro**per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

- VISTO** l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, l'art. 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato";
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 131 del 25 maggio 2011, recante il "Regolamento recante attuazione della previsione dell'art. 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo;



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” ed in particolare l’art. 11;
- VISTA** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”; la legge di stabilità 2017, chiamata legge di bilancio 2017 è stata pubblicata il 21 dicembre 2016 sulla Gazzetta Ufficiale come legge n.232/2016.
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 dicembre 2016, concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2016, con cui si adottano le Linee guida per l’individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, nonché la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e di quella individuale, per l’anno 2017;
- VISTA** la circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCI 1737 del 18 ottobre 2016, con la quale, nel rispetto dell’autonomia di indirizzo delle autorità politiche delegate, si forniscono indicazioni metodologiche per la formulazione degli obiettivi strategici da inserire nelle direttive annuali generali per l’attività amministrativa e sulla gestione dei Ministri e Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO** il DPCM del 28 novembre 2016 a firma congiunta del Presidente del Consiglio dei Ministri e della Ministra per le riforme costituzionali e i rapporti con il Parlamento, con il quale è stato emanato, ai sensi dell’art.8 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n.286, un atto generale di indirizzo per assicurare che l’azione amministrativa dell’Esecutivo si sviluppi coerentemente con il programma del Governo e con la programmazione finanziaria e di bilancio dello Stato;
- VISTA** la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCI 452 del 7 marzo 2017 contenente ulteriori specificazioni metodologiche ed operative volte a garantire che le direttive annuali per l’azione amministrativa e la gestione per l’anno 2017 degli Organi di indirizzo politico - amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri siano definite in piena aderenza alle Linee guida per l’anno 2017 del 27 settembre 2016, in osservanza alle disposizioni del decreto legislativo n.97 del 2016 e in coerenza con l’Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2016, con il quale l’On.le Dott.ssa Maria Anna MADIA è stata nominata Ministro senza portafoglio;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2016, con il quale al predetto Ministro è stato conferito l’incarico per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 gennaio 2017, con il quale è stata conferita la delega di funzioni al predetto Ministro, registrato alla Corte dei conti in data 1 febbraio 2017 al n.268;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 giugno 2013, concernente l'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza-area VIII per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

EMANA

la seguente

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL'UNITÀ' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITÀ' DELLA REGOLAZIONE PER L'ANNO 2017

Premessa

Il contesto nel quale si colloca la direttiva del Ministro per l'attività amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l'anno 2017 è definito da diversi atti di indirizzo.

In primo luogo, le Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2016 per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2017, evidenziano il ruolo della P.C.M. nell'assicurare l'esercizio da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri delle funzioni di impulso, indirizzo politico e coordinamento nei confronti delle altre amministrazioni, nonché nell'assicurare la definizione ed attuazione di specifiche politiche pubbliche. In coerenza con la politica economica e finanziaria del Governo, le Linee guida indicano priorità ed indirizzi volti ad accelerare il processo di riforma del Paese per favorire la crescita economica e la competitività, attraverso interventi nelle seguenti Aree Strategiche:

1. *“Azioni per il coordinamento delle politiche di coesione”*
2. *“Azioni per il coordinamento delle politiche sociali”*
3. *“Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*
4. *“Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”*



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

In secondo luogo, l'Atto d'indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, emanato il 28 novembre 2016 ai sensi dell'art.8 del dlgs 30 luglio 1999, n.286, individua i seguenti indirizzi programmatici prioritari per orientare la pianificazione strategica e la conseguente programmazione operativa delle amministrazioni centrali dello Stato:

- a) *Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative;*
- b) *Proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro, con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese;*
- c) *Realizzare azioni concrete finalizzate alla sicurezza dei cittadini e alla salvaguardia del territorio e dei beni culturali, anche in vista dell'anno europeo del patrimonio culturale fissato per il 2018; assicurare l'immediata esecuzione e fruibilità di tutte le misure messe in campo dal Governo per la ricostruzione degli edifici pubblici e privati (principalmente ospedali e scuole) ed il supporto concreto alle attività produttive e all'occupazione, principalmente giovanile, nelle aree del Paese colpite dagli eventi sismici dello scorso mese di agosto e dei mesi successivi;*
- d) *Valorizzare ulteriormente il ruolo dell'Italia nei contesti comunitari ed internazionali assicurando la piena rappresentanza degli interessi del Paese e offrendo un contributo di elevata qualità all'interno dei processi decisionali dell'Unione europea e degli organismi internazionali; assicurare l'ottimale organizzazione del Vertice dei Capi di Stato e di Governo del G7 che si svolgerà a Taormina sotto la presidenza italiana nel 2017;*
- e) *Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione;*
- f) *Mettere in atto una serie diversificata di misure che contrastino la disoccupazione, specialmente quella giovanile, incrementando le opportunità di lavoro stabile che privilegino il merito e le competenze acquisite; sostenere l'occupazione femminile anche attraverso misure concrete che, conciliando la vita lavorativa e quella familiare, favoriscano il mantenimento dell'occupazione nel tempo;*
- g) *Valorizzare in modo significativo e trasparente le risorse finanziarie destinate alle specifiche politiche pubbliche, massimizzando il rendimento; incrementare il valore aggiunto apportato dall'utilizzo mirato ed efficace dei fondi comunitari, per la riduzione degli squilibri economici e sociali e per la promozione di una crescita duratura e sostenibile.*

Infine, la Circolare del Segretario Generale del 7 marzo 2017, da un lato, fornisce ulteriori indicazioni metodologiche e operative allo scopo di armonizzare le indicazioni contenute nelle



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

suddette Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri con le priorità di intervento definite nell'Atto di indirizzo del 28 novembre 2016; dall'altro, individua due obiettivi trasversali per tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A partire dal quadro delle linee di indirizzo e programmatiche sopra richiamate, la direttiva del Ministro per l'attività amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l'anno 2017 individua gli obiettivi strategici da perseguire per attuare gli indirizzi del Governo e i relativi programmi operativi descritti nelle schede allegate in coerenza con gli atti di indirizzo sopra indicati.

Destinatari della direttiva

La presente Direttiva è indirizzata al Capo del Dipartimento della funzione pubblica e al Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, per il loro tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi uffici.

Finalità della direttiva

La presente direttiva definisce, nel quadro degli indirizzi del Ministro:

1. gli obiettivi strategici di riferimento su cui si fondano i programmi operativi del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l'anno 2017;
2. le modalità di misurazione per il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti.



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

I. Obiettivi strategici

Dipartimento della funzione pubblica

Nel 2017 l'azione del Dipartimento farà riferimento in particolare agli indirizzi programmatici prioritari, di cui alle lettere *a)*, *b)* ed *e)* dell'atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, nonché alle aree strategiche 3 e 4 individuate con le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2016.

In questo quadro, sarà prioritario l'impegno del Dipartimento a favorire l'implementazione dei decreti legislativi attuativi della legge 124 del 2015, con particolare riferimento alle misure di riforma in materia di semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, valutazione della performance e lavoro pubblico. A questo fine, anche attraverso l'attivazione di interventi finanziati con i Fondi SIE nell'ambito del PON GOVERNANCE, Capacità istituzionale 2014-2020 dovranno essere avviate iniziative a sostegno delle amministrazioni pubbliche.

Il Dipartimento dovrà altresì coordinare l'implementazione ed il monitoraggio del Terzo Piano d'Azione 2016-2018 nell'ambito del Open Government partnership.

Infine dovrà essere data attuazione all'accordo del 30 novembre 2016, con le OOSS con l'avvio della nuova stagione contrattuale.

Nello specifico, saranno perseguiti gli obiettivi strategici di seguito indicati:

✓ Sostenere l'implementazione delle misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni

Il Dipartimento dovrà sviluppare un'azione ampia e diffusa nel territorio volta a promuovere, sostenere e monitorare l'attuazione delle misure di semplificazione con particolare riferimento ai decreti attuativi della legge n. 124/2015 in materia di conferenza di servizi, di uniformazione e standardizzazione delle procedure e della modulistica e di concentrazione dei regimi (SCIA unica).

Le azioni di sostegno e rafforzamento della capacità amministrativa dovranno essere realizzate, in collaborazione con le Regioni e gli Enti Locali nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017, anche attraverso l'operatività della Delivery Unit e delle altre iniziative previste nell'ambito del PON GOVERNANCE.

✓ Sviluppare il sistema informativo necessario a implementare la riforma del lavoro pubblico

Per favorire l'innovazione nella gestione del lavoro pubblico, in linea con il decreto legislativo attuativo della legge 124/2015 in materia di pubblico impiego, il DFP dovrà definire e realizzare il piano di sviluppo pluriennale del sistema di gestione del lavoro pubblico e della Banca dati della dirigenza pubblica.

Il sistema dovrà essere disegnato il più possibile in ottica di integrazione di basi dati già esistenti per ridurre gli oneri informativi a carico delle amministrazioni pubbliche.



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

- ✓ **Sviluppare il ciclo della performance in linea con le innovazioni introdotte dalla riforma della PA e dalla riforma del bilancio dello Stato**

Con il supporto della Commissione tecnica per la performance nominata ai sensi del DPR 105/2016, il DFP adotterà linee guida per promuovere il rafforzamento dei sistemi di performance management nelle pubbliche amministrazioni, in linea con le nuove direttrici definite nel decreto legislativo di modifica del dlgs n.150 del 2009. In questo quadro, sarà rafforzata l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio in attuazione del Protocollo di intesa siglato con il MEF-Ragioneria Generale dello Stato il 15 settembre 2016.

Inoltre, sarà garantita una totale digitalizzazione dell'Elenco nazionale dei componenti OIV istituito con DM del 2 dicembre 2016, attraverso l'utilizzo della piattaforma del Portale della Performance.

- ✓ **Promuovere la diffusione dei principi dell'open government nelle PA favorendo l'implementazione dell' OGP Action Plan 2016-2018**

Il Dipartimento dovrà promuovere i principi della trasparenza, della partecipazione, della rendicontazione e della cittadinanza digitale nelle amministrazioni pubbliche attraverso il monitoraggio costante dell' OGP action plan 2016-2018. Inoltre, esso è chiamato ad attuare le azioni del piano d'azione delle quali è titolare, con particolare riferimento alla organizzazione della prima Settimana dell'Amministrazione Aperta (SAA), al Premio Open Government Champion nonché al rilascio ed utilizzo delle linee guida sulla consultazione ad uso delle amministrazioni pubbliche.

- ✓ **Favorire l'implementazione delle misure di riforma relative alla trasparenza (FOIA)**

Per favorire l'implementazione della normativa in materia di trasparenza (FOIA), il DFP dovrà modificare le proprie banche dati inserite nel sistema PerlaPA e definire il sistema di monitoraggio del ricorso all'istituto dell'accesso civico generalizzato disciplinato dal decreto legislativo 97/2016. La realizzazione del sistema di monitoraggio, è tra gli impegni assunti con il Terzo Piano d'Azione (2016-2018) per l'Open Government dell'Italia.

- ✓ **Avviare la nuova stagione contrattuale del pubblico impiego**

Con l'accordo del 30 novembre 2016 siglato dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative si sono create le premesse per l'avvio della nuova stagione contrattuale.

Nel quadro dell'accordo per la riduzione dei comparti del pubblico impiego, firmato in via definitiva il 13 luglio 2016, sarà definito l'Atto di indirizzo all'ARAN che costituisce la cornice della contrattazione nei nuovi comparti e saranno convocate le delegazioni trattanti per la definizione dell'accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate.

- ✓ **Sostenere l'enforcement delle misure di riforma introdotte con i decreti attuativi della l. 124 /2015, con un'attività di verifica ispettiva dedicata**



Al Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

L'Ispettorato svolgerà un'attività di verifica dell'applicazione delle principali misure di riforma amministrativa introdotte nel corso della legislatura con particolare riferimento alla legge 124/2015 ed relativi decreti attuativi, sulla base di un programma definito in raccordo con gli uffici del DFP e in collaborazione con altre istituzioni impegnate in attività ispettive, anche attraverso verifiche a campione. In questo quadro, monitorerà in particolare lo stato di applicazione del decreto n. 116/2016, che ha introdotto norme per rendere certo l'esercizio dell'azione disciplinare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio. Al fine di contrastare gravi episodi di assenteismo, l'Ispettorato, nell'ambito delle verifiche svolte d'intesa con la Guardia di Finanza potrà effettuare controlli ispettivi, anche a campione, presso le amministrazioni.

- ✓ **Sostenere la riforma della PA con interventi di rafforzamento della capacità amministrativa**

Nel quadro degli interventi del PON GOV 2014-20 affidati al DFP dovranno essere avviati, anche con il coinvolgimento di alcune amministrazioni pilota, interventi articolati sul territorio a sostegno dell'implementazione delle misure di riforma della PA contenute nei decreti legislativi attuativi della legge 124/2015. Inoltre il DFP, attraverso il Comitato di pilotaggio OT11-OT2, assicurerà il coordinamento e l'integrazione degli investimenti di rafforzamento della capacità amministrativa e di trasformazione digitale previsti nei diversi PO.

Inoltre, il Dipartimento sarà impegnato nella realizzazione dei seguenti obiettivi stabiliti dal Segretario Generale nella Circolare del 7 marzo 2017 per tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- ✓ **Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal dlgs. n.97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn.1309 e 1310 del 28.12.2016;**
- ✓ **Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare:**
 - a) Favorire l'introduzione nella Presidenza del Consiglio dei Ministri di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile;
 - b) Digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei Ministri, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità.

Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione

Nel 2017 l'azione dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione farà riferimento agli indirizzi programmatici prioritari, di cui alle lettere b) ed e) dell'atto di indirizzo del



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, nonché all'area strategica 3 individuata con le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 settembre 2016.

Nello specifico saranno perseguiti gli obiettivi strategici di seguito indicati:

- ✓ **Assicurare con l'Ufficio legislativo e la Commissione di studio l'attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015).**

Nell'ambito della complessiva attività di riforma delle pubbliche amministrazioni, assicurare il contributo all'attuazione della legge n. 124 del 2015 di riforma delle pubbliche amministrazioni, anche in relazione alla predisposizione degli schemi di decreti legislativi correttivi.

- ✓ **Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.**

All'interno delle azioni per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale, assicurare il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione, a beneficio di cittadini e imprese.

- ✓ **Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell'ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente.**

Nell'ambito della complessiva attività di riforma delle pubbliche amministrazioni, dovrà essere assicurato il massimo supporto all'Ufficio legislativo del Ministro, nonché il coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

II. Monitoraggio della Direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all'attuazione della presente direttiva sarà effettuato, in linea con il quadro metodologico delineato dal Segretario Generale, a livello centrale dall'UCI attraverso il sistema informatico SICI, messo a disposizione di tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presente direttiva verrà trasmessa ai competenti organi di controllo per la successiva registrazione.

Roma, 6 APR. 2017

IL MINISTRO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 1092/2017.
Roma, 12.4.2017

IL REVSORE

IL DIRIGENTE

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERNI
Reg.ne - Prev. n. 936

03 MAG 2017

IL MAGISTRATO



Il Ministro
per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Allegato 1

Schede di programmazione

Dipartimento della Funzione Pubblica



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di Indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico prioritario lett. b): “Proseguire con la massima efficacia nell’adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall’altra; potenziare l’attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti”; Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”.
Descrizione dell’obiettivo strategico	Sostenere l’implementazione delle misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni. L’obiettivo mira a migliorare la qualità dei servizi attraverso l’azione di semplificazione.
Risultati attesi (output/outcome)	Azioni di sostegno coordinate a livello statale, regionale e locale, realizzate in collaborazione con le Regioni e gli Enti Locali e nell’ambito dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017, anche attraverso l’operatività della <i>Delivery Unit</i> e delle altre iniziative del PON “Governance e capacità istituzionale 2014-2020”: 1) la standardizzazione e la semplificazione delle informazioni e dei documenti richiesti ai cittadini per la presentazioni di istanze, segnalazioni e comunicazione (modulistica standardizzata) 2) costituzione di un coordinamento operativo con le Regioni e l’ANCI sull’attuazione dei decreti legislativi n.126 e n. 222 del 2016; 3) la promozione della riforma a livello nazionale attraverso iniziative di sensibilizzazione svolte in presenza o a distanza (tramite webinar) rivolte al personale delle amministrazioni, agli amministratori e agli esponenti delle associazioni imprenditoriali; 4) progettazione e implementazione di una piattaforma di <i>knowledge sharing</i> per lo sviluppo della capacità amministrativa, la messa in rete dei semplificatori e la diffusione delle conoscenze; 5) il monitoraggio dell’attuazione dei decreti attuativi n.126, n. 127 e n.122 del 2016, con analisi delle problematiche applicative e individuazione delle proposte per affrontarle.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) numero annuo di istanze/segnalazioni/comunicazioni per le quali è stata predisposta la modulistica standardizzata da parte del DFP; 2),4), tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato; 3) numero di iniziative di sensibilizzazione; 5) numero di report di monitoraggio.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) 1.500.000 (quantificato sulla base del numero dei titoli abilitativi edilizi e del numero delle nuove imprese avviate nel settore del commercio e attività



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

	assimilate su dati di fonte indagine ISTAT- DFP sui titoli edilizi nel 2014 e MOVIMPRESE nello stesso anno); 2) operatività coordinamento entro il 30 aprile 2017; 3) realizzazione di almeno 20 iniziative; 4) operatività della piattaforma di <i>knowledge sharing</i> entro il 30 ottobre 2017; 5) 2 report di monitoraggio con l'analisi qualitativa delle problematiche applicative.
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo di fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Silvia Paparo

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa			
Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 30/04/2017	<ol style="list-style-type: none">1) avvio attività istruttoria per la predisposizione della modulistica;2) definizione delle modalità di coordinamento operativo con Anci e Regioni3) progettazione e avvio della promozione con iniziative in presenza o a distanza (tramite webinar) di sensibilizzazione e /o formazione rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni e/o agli amministratori e/o alle associazioni imprenditoriali;4) impostazione monitoraggio conferenza di servizi	<ol style="list-style-type: none">1) predisposizione schemi di modulistica standardizzata per attività commerciali ed edilizie in modo da coprire un numero di titoli abilitativi edilizi e nuove imprese avviate pari a 900.0002) formalizzazione costituzione coordinamento operativo con Regioni e ANCI3) quattro iniziative realizzate;4) Predisposizione della scheda di monitoraggio e primo report con l'analisi qualitativa delle problematiche applicative riscontrate.	30
Da 01/05/2017 A 30/06/2017	<ol style="list-style-type: none">1) prosecuzione attività istruttoria per la modulistica;2) prosecuzione delle iniziative in presenza o a distanza di sensibilizzazione e /o formazione;3) progettazione della piattaforma di knowledge sharing4) impostazione monitoraggio adozione modulistica	<ol style="list-style-type: none">1) predisposizione ulteriori schemi di modulistica da sottoporre alla Conferenza unificata in modo da coprire un numero di titoli abilitativi edilizi e di imprese avviate pari a 200.000 (complessivamente compresi quelli del periodo precedente 1,1 milioni);2) quattro ulteriori iniziative;3) definizione funzionalità e contenuti informativi della piattaforma di knowledge sharing4) primo report adozione modulistica	20
Da 01/07/ 2017 A 30/10/2017	<ol style="list-style-type: none">1) prosecuzione attività istruttoria per la modulistica;2) prosecuzione delle iniziative in presenza o a distanza (tramite webinar) di sensibilizzazione e /o formazione;3) pianificazione della piattaforma di knowledge sharing;4) prosecuzione monitoraggio modulistica	<ol style="list-style-type: none">1) predisposizione ulteriori schemi di modulistica da sottoporre alla Conferenza unificata in modo da coprire un numero di titoli abilitativi edilizi e imprese avviate pari a 200.000 (complessivamente compresi quelli dei periodi precedenti 1,3 milioni);2) sei iniziative ulteriori;3) operatività della piattaforma di knowledge sharing;4) secondo report monitoraggio	30



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

		attuazione modulistica	
Da 01/11/2017 A 31/12/2017	<ol style="list-style-type: none">1) prosecuzione attività istruttoria per la modulistica;2) prosecuzione delle iniziative in presenza o a distanza (tramite webinar) di sensibilizzazione e /o formazione;3) prosecuzione monitoraggio SCIA e Conferenza di Servizi.	<ol style="list-style-type: none">1) predisposizione ulteriori schemi di modulistica da sottoporre alla Conferenza unificata in modo da coprire un numero di titoli abilitativi edilizi e imprese avviate pari a 200.000 (complessivamente compresi quelli dei periodo precedenti 1,5 milioni);2) quattro iniziative ulteriori (venti complessive comprese quelle dei periodi precedente);3) secondo report di monitoraggio con l'analisi qualitativa delle problematiche applicative.	20

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	150
Dirigenti II Fascia	3	330
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	330
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) : 25 esperti Delivery Unit in corso di selezione su avviso pubblico su fondi strutturali (Progetto PON Governance - Delivery Unit)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

La predisposizione degli schemi di modulistica e tutte le attività previste presuppongono la piena collaborazione di tutte le Regioni e dell'ANCI: eventuali criticità da parte anche di uno solo dei soggetti coinvolti potrebbe incidere negativamente sul raggiungimento del risultato.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	X
Ammontare risorse	Euro 500.303



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett. e): “Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell’Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l’interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio e uniforme dell’innovazione tecnologica e della digitalizzazione”;</p> <p>Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio di ministri”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Sviluppare il sistema informativo necessario a implementare la riforma del lavoro pubblico.</p> <p>L’obiettivo mira a favorire un’efficiente gestione delle risorse con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Realizzazione dello studio di fattibilità sul sistema integrato del lavoro pubblico entro il 30/04/2017;2. Avvio delle procedure di gara per l’acquisizione dei servizi IT necessari alla implementazione del sistema integrato del lavoro pubblico entro il 30/10/2017;3. Implementazione di una prima release della Banca dati dei dirigenti delle amministrazioni statali entro il 31/12/2017;
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Rispetto delle scadenze programmate
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Maria Barilà, Elio Gullo

Data di inizio	07/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 7/1/2017 A 30/4/2017	Esame delle diverse banche dati pubbliche in grado di fornire dati sui lavoratori del settore pubblico aggiornati e di qualità nonché progettazione di massima del sistema integrato del lavoro pubblico.	Studio di fattibilità	35
Da 1/5/2017 A 30/8/2017	Definizione dei documenti di gara necessari all'acquisizione dei servizi necessari alla implementazione del sistema integrato del lavoro pubblico.	Capitolato d'oneri o specifiche tecniche	20
Da 1/09/2017 A 30/10/2017	Avvio delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi IT necessari alla implementazione del sistema integrato del lavoro pubblico.	Pubblicazione del bando	10
Da 2/4/2017 A 31/12/2017	Realizzazione di una prima release della Banca dati dirigenti dello Stato accessibile a tutte le amministrazioni statali, agli enti pubblici e alle agenzie.	Definizione di modalità operative per il caricamento delle informazioni sugli uffici dirigenziali e sui dirigenti in servizio	35

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	100
Dirigenti II Fascia	2	200
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	200
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): consulenti esterni su Fondi strutturali

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 1.750.000
Capitolo	Cap. 408
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett. a): “Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 – 2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative”;</p> <p>Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Sviluppare il ciclo della performance in linea con le innovazioni introdotte dalla riforma della PA e dalla riforma del bilancio dello Stato</p> <p>L’obiettivo mira ad un uso corretto ed efficiente delle risorse e al miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<p>1) Approvazione delle Linee Guida per il ciclo della performance 2018-2020 definite con un approccio partecipato entro il 30.11.2017;</p> <p>2) Totale digitalizzazione della gestione dell’Elenco nazionale dei componenti degli OIV, istituito con DM 2 dicembre 2016, attraverso il Portale della performance.</p>
Indicatori di performance (output/outcome)	<p>1) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato</p> <p>2) a. Livello di digitalizzazione delle procedure informatiche di iscrizione; b. Livello di popolamento dell’Elenco nazionale</p>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<p>1) Rispetto della scadenza programmata</p> <p>2) a. 100% dei documenti e delle comunicazioni del Dipartimento prodotti in formato digitale rispetto al totale delle istruttorie delle domande di iscrizione; b. almeno 500 iscritti entro il 10.12.2017</p>
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Marco De Giorgi



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	10/12/2017	Priorità	Alta
Programmazione operativa					

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 31/03/2017	Istruttoria per una clusterizzazione preliminare delle tipologie di amministrazioni destinarie delle Linee Guida	Report sulla definizione dei criteri e sulla metodologia di differenziazione delle amministrazioni	10
Da 01/04/2017 A 30/05/2017	Incontri preliminari per il confronto con le Amministrazioni destinarie delle Linee guida e la consultazione degli stakeholders	Calendario degli incontri o laboratori realizzati	15
Da 01/06/2017 A 30/11/2017	Redazione definitiva e pubblicazione delle Linee Guida	Linee Guida	30
Da 01/01/2017 A 31/03/2017	Analisi dei fabbisogni informativi degli utenti della piattaforma tecnologica per la iscrizione nell'Elenco nazionale OIV e pubblicazione delle FAQ	Report sui fabbisogni informativi e FAQ	10
Da 01/04/2017 A 30/06/2017	Analisi del funzionamento della piattaforma tecnologica con un focus sulle principali problematiche emerse nell'ambito del 'soccorso istruttorio'. Possibile revisione delle procedure informatiche e del Manuale utente	Nuova release del Manuale dell'utente	15
Da 01/07/2017 A 10/12/2017	Verifica del sistema ed elaborazione di un report sulla gestione dell'Elenco nazionale e sul relativo popolamento	Report al Ministro sulla prima fase applicativa del DM 2 dicembre 2016	20

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	220
Dirigenti II Fascia	2	264
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	1056
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	264

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) :

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Supporto metodologico della Commissione tecnica per la performance ex art.4 del DPR 105/2016.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 242.000
-------------------	--------------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Capitolo	416
Ammontare risorse	Euro 1.210.000
Capitolo	426
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/ Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett.a): “Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative”;</p> <p>Area strategica 4: “Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Promuovere la diffusione dei principi dell’Open Government nelle PA favorendo l’implementazione dell’OGP Action Plan 2016-2018.</p> <p>L’obiettivo mira all’innovazione e valorizzazione dei processi di apertura delle pubbliche amministrazioni italiane al fine di migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione della prima “Settimana dell’amministrazione aperta” con partecipazione diffusa da parte delle amministrazioni.2. Realizzazione della prima edizione del premio nazionale OpenGovChampion.3. Emanazione di una Direttiva sulle Linee guida per la consultazione entro il 30/4.4. Rapporto di monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni dell’OGP Action Plan 2016-2018 pubblicato entro il 30/9.
Indicatori di performance (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Numero di iniziative realizzate dalle amministrazioni.2. Numero di candidature pervenute.3. Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato4. Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<ol style="list-style-type: none">1. almeno 100 eventi2. almeno 50 candidature3. rispetto della scadenza programmata4. rispetto della scadenza programmata
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Stefano Pizzicannella



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Data di inizio	1/01/2017	Data di completamento	30/09/2017	Priorità	Alta
----------------	-----------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 1/1/2017 A 11/3/2017	Coordinamento e promozione della Settimana dell'Amministrazione Aperta	Programma degli eventi a livello nazionale	30
Da 1/1/2017 A 30/4/2017	Stesura della Direttiva del Ministro sulle Linee guida italiane per la consultazione	Emanazione della Direttiva	20
Da 1/1/2017 A 31/7/2017	Progettazione e lancio del Premio nazionale OpenGovChampion Gestione del Premio: selezione e valutazione delle iniziative candidate	Pubblicazione delle candidature pervenute, delle amministrazioni finaliste e delle amministrazioni vincitrici.	30
Da 1/1/2017 A 30/09/2017	Monitoraggio dello stato di attuazione dell'Action Plan 2016-2018	Rapporto di monitoraggio di medio periodo	20

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	200
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	70

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico lett. e): “Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell’Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l’interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell’innovazione tecnologica e della digitalizzazione; Area strategica 4: “Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	Favorire l’implementazione delle misure di riforma relative alla trasparenza (FOIA). L’obiettivo mira a prevenire la corruzione e accrescere la responsabilità e rendicontabilità della PA.
Risultati attesi (output/outcome)	1. Attivazione delle nuove modalità di gestione della banca dati relativa agli incarichi a consulenti e collaboratori del sistema Perla PA entro il termine di legge del 22 giugno 2017. 2. Realizzazione e verifica della funzionalità del sistema di monitoraggio FOIA entro il 31 dicembre 2017.
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Rispetto delle scadenze programmate
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Elio Gullo

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 22/6/2017	Modificare la banca dati relativa agli incarichi a consulenti e collaboratori del sistema Perla PA per dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 97/2016 (cd. FOIA)	Entrata in esercizio della banca dati con le nuove modalità di gestione	50
Da 01/03/2017 A 30/08/2017	Definizione del sistema di monitoraggio del FOIA in termini di dati, attori, azioni e output	Documento di specifica	30
Da 1/10/2017 A 31/12/2017	Avvio del monitoraggio su un campione di amministrazioni	Report di monitoraggio	20

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	90
Dirigenti II Fascia	2	200
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	220
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): consulenti esterni su Fondi strutturali

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 570.000
Capitolo	412
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett.a): “Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative”;</p> <p>Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Avviare la nuova stagione contrattuale del pubblico impiego</p> <p>L’obiettivo mira al miglioramento della qualità dei servizi resi a cittadini e imprese e alla valorizzazione delle risorse umane.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<p>1. Emanazione dell’Atto di indirizzo all’ARAN per il comparto delle funzioni centrali entro il 30 giugno 2017.</p> <p>2. Convocazione delle delegazioni trattanti per la definizione dell’accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate entro il 30 settembre 2017.</p>
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Rispetto delle scadenze programmate
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per conseguimento obiettivo programmato	

Data di inizio	01/05/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/05/2017 A 30/06/2017	Attività istruttorie finalizzate alla definizione dell'atto di indirizzo all'ARAN	Trasmissione Atto di Indirizzo all'ARAN	40
Da 01/07/2017 A 30/09/2017	Attività preparatorie per l'avvio delle procedure per la definizione degli accordi sindacali e di concertazione	Convocazione delle delegazioni trattanti.	60

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	50
Pers. Qualifiche - Cat. A	4	80
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	10

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Tempi di adozione e implementazione della nuova disciplina del lavoro pubblico.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Al Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/ Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett.a): “Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative”;</p> <p>Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Sostenere l’enforcement delle misure di riforma introdotte con i decreti attuativi della L. 124/2015, con una attività di verifica ispettiva dedicata.</p> <p>L’obiettivo mira ad assicurare un uso corretto delle risorse.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Definizione di un Programma esecutivo di verifiche da avviare presso le amministrazioni entro il 30/06/2017.2. Report sugli esiti delle verifiche al 31/12/2017.
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Presentazione dei risultati entro le scadenze programmate
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Andrea Morichetti Franchi

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 30/06/2017	Confronto con gli Uffici del Dipartimento e predisposizione di una programmazione delle verifiche sulla puntuale attuazione delle disposizioni di riforma della P.A.	Programma esecutivo di verifiche ispettive.	50
Da 01/07/2017 A 31/12/2017	Avvio del piano di verifiche sulla puntuale attuazione delle disposizioni di riforma della P.A.	Prospetto illustrativo dei dati monitorati e dei relativi riscontri alle scadenze programmate.	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	150
Dirigenti II Fascia		
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	100
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	130

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Il programma delle verifiche potrà variare in relazione ai tempi di emanazione dei decreti correttivi o attuativi dei d. lgs. ex legge 124/2015.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Atto di indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett.a): “Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l’anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative”;</p> <p>Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.</p>
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Sostenere la riforma della pubblica amministrazione attraverso interventi per il rafforzamento della capacità amministrativa.</p> <p>L’obiettivo mira a migliorare la qualità dei servizi pubblici e a valorizzare le risorse territoriali.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Avvio di interventi di implementazione della riforma previsti dal Piano della Programmazione attuativa del Dipartimento per il 2017.2. Rapporto di monitoraggio OT11 OT2 con ampia copertura a livello nazionale.
Indicatori di performance (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none">1. Numero di interventi a sostegno dell’implementazione della riforma divenuti operativi entro il 20172. % di amministrazioni coinvolte nel monitoraggio sul totale delle amministrazioni titolari di interventi OT11 OT2
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<ol style="list-style-type: none">1. Almeno 32. Almeno l’80%
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Fondi Strutturali
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Laura Massoli

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	peso %
Da 01/01/2017 A 15/03/2017	Programmazione attuativa degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e trasformazione digitale della PA	Piano della Programmazione attuativa OI DFP – Prima release	15
Da 01/01/2017 A 31/05/2017	Analisi dei dati del monitoraggio quantitativo/qualitativo delle scelte di investimento in OT11 e OT2 a livello nazionale	Primo rapporto di monitoraggio nazionale OT11 e OT2	30
Da 15/03/2017 A 31/12/2017	Avvio delle attività relative agli interventi a sostegno della riforma della PA	Almeno 3 progetti operativi a sostegno dell'implementazione	40
Da 01/09/2017 A 31/12/2017	Revisione della programmazione degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e trasformazione digitale della PA	Piano della Programmazione attuativa OI DFP – Seconda release	15

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	130
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	300
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	150

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): 2 consulenti esterni su Fondi strutturali (Euro 76.500 e 59.000).

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Complessità dovute alle articolate procedure relative all'avvio/ammissione a finanziamento dei progetti gestiti nell'ambito dei Fondi SIE

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	X
Ammontare risorse	Euro 600.000



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	
Atto di Indirizzo/Area strategica	Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 novembre 2016 <<Infine, ai sensi della normativa vigente, i principi cardine della legalità, intesa anche come prevenzione della corruzione ed integrità, e della trasparenza amministrativa, che informano ogni attività posta in essere dalle pubbliche amministrazioni, dovranno tradursi in contenuti obbligatori delle direttive ministeriali>> Area strategica 4: "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".
Descrizione dell'obiettivo strategico	Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
Risultati attesi (output/outcome)	1) Miglioramento dei livelli di trasparenza dell'Amministrazione e degli assetti organizzativi delle strutture della PCM a seguito della introduzione con il d.lgs. n. 97/2016 dell'accesso civico generalizzato. 2) Definizione di un "atto regolatorio" destinato alle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) per la disciplina, il coordinamento e la gestione organizzata delle varie tipologie di accesso (documentale, civico "semplice" e civico "generalizzato"). 3) Classificazione e catalogazione, sulla base della metodologia e dei criteri individuati nell'"atto regolatorio", delle varie tipologie di accesso pervenute.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo di fondi strutturali	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	1) e 3) Pia Marconi 2) Collegio di direzione dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI) e Capo del Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Maria Barilà, Antonella Caliendo, Marco De Giorgi, Elio Gullo, Andrea Morichetti, Silvia Paparo, Stefano Pizzicannella

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 a 02/05/2017	<u>Strutture responsabili:</u> Tutte le strutture della PCM Revisione della mappatura degli obblighi di pubblicità delle strutture alla luce della Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	<u>Strutture responsabili:</u> Tutte le strutture della PCM Invio all'UCI delle mappature revisionate delle strutture tramite protocollo informatico.	20
Da 01/01/2017 a 30/06/2017	<u>Strutture responsabili:</u> UCI in collaborazione con il DICA Elaborazione e redazione di una proposta di "atto regolatorio" per la disciplina, il coordinamento e la gestione, con criteri e modalità omogenee, degli aspetti procedurali relativi alle varie tipologie di accesso, in particolare quello generalizzato, anche ai fini del miglioramento dei livelli di trasparenza della Amministrazione.	<u>Strutture responsabili:</u> UCI in collaborazione con il DICA Trasmissione al Segretario Generale della bozza di "atto regolatorio".	30
Da 01/01/2017 a 31/12/2017	<u>Strutture Responsabili:</u> Tutte le strutture della PCM Adeguamento funzionale degli assetti organizzativi interni alla efficiente gestione delle procedure relative alle varie tipologie di accesso e progressiva classificazione delle richieste di accesso pervenute.	<u>Strutture Responsabili:</u> Tutte le strutture della PCM Trasmissione, con invio asseverato, del report ricognitivo delle attività svolte all'Autorità politica/Segretario Generale.	50



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	1
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	15
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	10

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali differenti o ulteriori indicazioni da parte dell'ANAC che dovessero richiedere modifiche alla programmazione dell'obiettivo.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	
Atto di Indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico prioritario lett.“e): “Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell’Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l’interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell’innovazione tecnologica e della digitalizzazione”; Area strategica 3: “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”; Area strategica 4: “Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”.
Descrizione dell’obiettivo strategico	Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell’organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l’introduzione nella Presidenza del Consiglio dei ministri di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all’incremento dell’efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile; b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità;
Risultati attesi (output/outcome)	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri.
Indicatori di performance (output/outcome)	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l’invio della mappatura al DIP b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/ nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del report
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	a) ≤ 15 gg b) 70% da attestare al 20/10/2017 entro il 31/10/2017
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1. Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo di fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Maria Barilà, Antonella Caliendo, Marco De Giorgi, Elio Gullo, Andrea Morichetti, Silvia Paparo

Data di inizio	01/06/2017	Data di completamento	31/10/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/06/2017 a 15/09/2017	Individuazione delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni, sulla base delle iniziative di formazione elaborate dal DIP.	Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. Trasmissione della mappatura al DIP, e per conoscenza a UCI e Segretario Generale. Trasmissione della mappatura all'Autorità politica di riferimento.	50
Da 01/08/2017 a 31/10/2017	Alimentazione della banca dati realizzata dal DIP e dal DSS per la mappatura dei dati sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti presso la propria struttura. Redazione di un report attestante il tasso di copertura della rilevazione dei dati al 20/10/2017.	Trasmissione del report al DIP, e per conoscenza a UCI e Segretario Generale, attestante il tasso di copertura della rilevazione dei dati al 20/10/2017. Trasmissione del report all'Autorità politica di riferimento.	50



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	7	35
Dirigenti II Fascia	8	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	40
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro
per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Allegato 2

Schede di programmazione

Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Atto di Indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico prioritario lett. b): "Proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro, con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese". Area strategica 3: "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri"
Descrizione dell'obiettivo programmato	Assicurare con l'Ufficio legislativo e la Commissione di studio l'attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015).
Risultati attesi (output/outcome)	Contributo al completamento dell'attuazione della legge n. 124 del 2015, anche in relazione alla predisposizione degli schemi di decreti legislativi attuativi e ai decreti correttivi. Presentazione all'Autorità politica, entro il 31.12.2017, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del report sull'attività svolta.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito Patrizio Caligiuri Francesco Rana

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 31/05/2017	Contributo al completamento dell'attuazione della legge n. 124 del 2015	Schemi decreti legislativi	70
Da 01/01/2017 A 31/12/2017	Contributo alla predisposizione degli schemi di decreti legislativi correttivi	Schemi decreti legislativi	30

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	3	580
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Atto di Indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico prioritario lett. e): "Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione"; Area strategica 3: "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri".
Descrizione dell'obiettivo programmato	Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.
Risultati attesi (output/outcome)	Contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione, a beneficio di cittadini e imprese. Presentazione all'autorità politica, entro il 31.12.2017, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del report sull'attività svolta
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 a 31/12/2017	Supporto tecnico-giuridico all'Ufficio legislativo del Ministro per la predisposizione di iniziative normative in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi i provvedimenti attuativi delle stesse e del codice dell'amministrazione digitale (CAD).	Report sull'attività svolta	100

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	100
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Atto di Indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzo programmatico prioritario lett. b): "Proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro, con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese";</p> <p>Area strategica 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri"</p>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell'ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente a supporto dell'Ufficio legislativo del Ministro e in collegamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza.
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione all'autorità politica, entro il 31.12.2017, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del report sull'attività svolta.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito Francesco Rana Elisabetta Cecchi

Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



Il Ministro

per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 a 31/12/2017	Supporto tecnico e operativo all'Ufficio legislativo del Ministro, nonché coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.	Report	100

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	3	440
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	