



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

**DIRETTIVA GENERALE
PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA**

ANNO 2023



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'art. 89 concernente la "*Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione*";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2007, n. 108, concernente "*Regolamento recante riordino della Commissione per le Adozioni Internazionali*" e, in particolare l'art. 9, comma 2, che disciplina l'articolazione della Segreteria tecnica, Ufficio dirigenziale di livello generale, in un servizio per le adozioni e in un servizio per gli affari amministrativi e contabili, cui sono preposti due dirigenti di seconda fascia;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante "*Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante "*Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della legge 9 agosto 2018, n. 97;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n.185, recante "*Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

VISTO il decreto del Segretario generale 24 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021, e successive modificazioni e integrazioni, recante l'approvazione del “*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e del “*Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Comparto Presidenza del Consiglio dei ministri*”;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6 “*Piano integrato di attività e organizzazione*” (PIAO);

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il Documento di Economia e Finanza (DEF 2022) deliberato dal Consiglio dei ministri in data 6 aprile 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 aprile 2022, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, che in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2022-2024;

VISTA la circolare 18 maggio 2022, n. 22, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio, Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di “*Previsioni di bilancio per l'anno 2023 e per il triennio 2023 – 2025 e Budget per il triennio 2023 – 2025. Proposte per la manovra 2023*”;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

VISTA la circolare del Segretario Generale 9 giugno 2022, prot. UCI 1788 del 09 giugno 2022, in materia di programmazione e valutazione della *performance* per l'anno 2022 dei dirigenti e del personale non dirigenziale della PCM;

VISTA la “*Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni*” del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2022;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza 2022 (NADEF 2022), deliberata dal Consiglio dei ministri il 28 settembre 2022, come rivista e aggiornata con deliberazione del Consiglio dei ministri del 4 novembre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 dicembre 2022, recante “*Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2023 con il quale sono state adottate le “*Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2023*” e individuate le aree strategiche per l'anno 2023;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2023, prot. UCI n. 467 del 9 marzo 2023, con la quale sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2023;

VISTA la nota dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità del 9 marzo 2023, prot. UCI n. 470 del 9 marzo 2023, recante “*Pianificazione strategica per l'anno 2023 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri. Indicazioni operative per l'utilizzo del canale Microsoft Teams – “Pianificazione e controllo strategico”*”, con la quale sono state impartite indicazioni operative sul processo di formazione degli obiettivi strategici da inserire nelle Direttive generali in modalità esclusivamente digitale;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2023, recante l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2023-2025;

VISTI l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, l'Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 21 ottobre 2022, con il quale l'on. Eugenia Maria Roccella è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 ottobre 2022, con il quale al Ministro senza portafoglio on. Eugenia Maria Roccella è stato conferito l'incarico per la famiglia, la natalità e le pari opportunità;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 12 novembre 2022, con il quale al Ministro senza portafoglio on. Eugenia Maria Roccella è stata conferita la delega di funzioni in materia di famiglia, natalità, adozioni, infanzia, adolescenza e pari opportunità;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 e, in particolare, il comma 5 dell'articolo 22, relativamente alla intervenuta articolazione del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti dalla presente Direttiva generale costituisce oggetto della valutazione della dirigenza per l'anno 2023;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

EMANA LA SEGUENTE

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
DEL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA
PER L'ANNO 2023**

1. Destinatari

La presente Direttiva è destinata al Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia, nonché, per il suo tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi Uffici e Servizi.

2. Finalità

La Direttiva definisce le priorità e identifica i principali risultati che dovranno essere realizzati nell'anno 2023, determinando gli obiettivi strategici ed operativi di miglioramento a cui dovranno essere orientate le azioni del Dipartimento per le politiche della famiglia.

Le priorità politiche sono definite in coerenza con il programma del Governo, con le indicazioni di cui alle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei ministri per il 2023, adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 13 febbraio 2023 e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare del Segretario Generale dell'8 marzo 2023 in materia di pianificazione strategica per l'anno 2023 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le predette priorità sono tradotte in obiettivi strategici, definiti nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva, secondo la metodologia in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

La presente Direttiva definisce:

- I. gli obiettivi a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento per le politiche della famiglia;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

3. Coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio per l'anno 2023

Nell'elaborare la presente Direttiva, è stata tenuta presente altresì la programmazione effettuata mediante le schede obiettivo elaborate in sede di formazione della nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2023, sulla base delle disposizioni di natura economica finanziaria dettate dalla direttiva del Segretario generale del 15 settembre 2022, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025, prevedendo il collegamento del ciclo di bilancio al ciclo della *performance*, nonché il bilancio di previsione 2023, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 21 dicembre 2022.

4. La creazione di valore pubblico

Con l'espressione "valore pubblico" si fa riferimento all'incremento del benessere reale dei cittadini, degli utenti e degli altri *stakeholder*, generato dall'azione pubblica attraverso l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse disponibili. In particolare, il valore pubblico programmato per le attività del Dipartimento per le politiche della famiglia assume quale orizzonte di riferimento le Aree Strategiche 3 e 4 individuate nelle Linee guida citate nelle premesse.

In coerenza con le linee d'azione delineate nell'ambito Area strategica n. 3 ("*Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni*"), la programmazione delle attività per il 2023 è complessivamente e prevalentemente orientata alla promozione di iniziative dirette al contrasto delle disuguaglianze e al superamento dei fenomeni di disagio e discriminazione sociale, nonché alla tutela e promozione di diritti delle persone di minore età.

Per l'anno 2023, oltre agli obiettivi specifici definiti in coerenza con la propria *mission* istituzionale e con il contesto operativo di riferimento, il Dipartimento per le politiche della famiglia, sulla scorta della positiva esperienza registrata negli scorsi anni e al fine di favorire l'integrazione nell'attività di programmazione delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, ha recepito due "obiettivi comuni e trasversali" proposti dal Segretariato Generale.

In coerenza con le linee d'azione delineate nell'ambito Area strategica n. 4 ("*Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione*"), la programmazione dei due "obiettivi comuni e trasversali", secondo le previsioni dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 ("*Piano integrato di attività e organizzazione*"), è orientata alla promozione di iniziative dirette alla semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione dei procedimenti e dei processi; al rafforzamento delle competenze, alla valorizzazione e alla responsabilizzazione del capitale umano; all'efficientamento dei processi di programmazione, gestione e controllo e alla valorizzazione del patrimonio informativo



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

interno; alla definizione di un quadro di azioni che concorrano a razionalizzare l'uso delle risorse e a generare impatti positivi in termini di sostenibilità dell'azione amministrativa.

5. Le aree strategiche e gli obiettivi per l'azione amministrativa

La presente Direttiva ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo e continuo della qualità dell'azione amministrativa delle strutture destinatarie, attraverso innovazioni procedurali e tecnologiche negli ambiti di intervento istituzionali di competenza mediante l'indicazione di obiettivi che, rafforzando la capacità amministrativa e favorendo l'utilizzo attento ed efficace delle risorse, risultino strumentali anche alla complessiva crescita del sistema Paese, tesa a sviluppare una visione positiva del futuro.

La programmazione operativa del Dipartimento per le politiche della famiglia si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente Direttiva.

AREA STRATEGICA 3 – “Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni”

Obiettivo programmato 3.1

Interventi di contrasto del cyberbullismo

Tale azione è volta a realizzare interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del cyberbullismo in coerenza con quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, della Legge 29 maggio 2017, n. 71. A tale riguardo, nel quadro delle attività per la promozione di azioni a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza (con particolare riferimento alle situazioni di fragilità sociale ed economica e al disagio di minori), nonché di interventi diretti al contrasto del cyberbullismo, si intendono promuovere idonee azioni di informazione e sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto dello stesso grazie a interventi diretti ad accrescere la consapevolezza delle famiglie, delle ragazze e dei ragazzi, delle bambine e dei bambini, circa i pericoli del web, tramite l'ideazione e la pianificazione della diffusione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione, allo scopo di promuovere e rafforzare la tutela delle persone di minore età in rapporto ai nuovi strumenti di comunicazione social.

Obiettivo programmato 3.2

Realizzazione interventi per il sostegno dell'adozione internazionale



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

Tale azione è volta all'elaborazione di una proposta di decreto ministeriale di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti alle adozioni internazionali per l'anno 2022 e alla realizzazione di misure di sostegno in favore delle famiglie adottive di minori con "special needs" mediante l'erogazione dei rimborsi per le spese sostenute per le procedure di adozione internazionale.

Obiettivo programmato 3.3

Realizzazione interventi di rilancio dell'attività della Commissione per le Adozioni Internazionali

Tale azione mira all'implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine dei minori al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni mediante iniziative, attività, incontri bilaterali, interventi per situazioni critiche nonché mediante la realizzazione di attività volte al sostegno, alla promozione della prevenzione e del contrasto all'abbandono dei minori. Nel quadro dell'attività istituzionale di ricerca, studio, informazione e monitoraggio sul fenomeno delle adozioni, si intende realizzare uno studio comparato di carattere quali/quantitativo sul sistema delle adozioni internazionali in Italia, Francia, Spagna e Svezia con riguardo alla normativa di riferimento, al numero dei minori adottati, dei minori con bisogni speciali, delle adozioni in casi particolari, intermediazione da parte degli enti autorizzati/accreditati.

AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione”

Obiettivo programmato 4.1 - Obiettivo comune A – Digitalizzazione dei flussi documentali).

Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM

Con tale azione si intende l'avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in *cloud* dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

Obiettivo programmato 4.2 - Obiettivo comune C – Syllabus 2.

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica.

Tale azione prevede, in attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, il consolidamento e la crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della *cybersecurity* e delle *soft skills*, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica.

L'azione è volta al rafforzamento delle competenze digitali. In particolare, si prevede il completamento di almeno un percorso formativo a scelta da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna Struttura.

6. Il monitoraggio della Direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per le politiche della famiglia sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici dovrà avvenire nell'ambito della piattaforma informatica Microsoft Teams – Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 31 gennaio 2024, secondo le indicazioni metodologiche e operative fornite dall'Ufficio controllo interno trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

7. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali e riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli. Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi e, per quanto possibile, ridotti e la qualità dei servizi offerti. Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2023, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma, 08/08/2023

Eugenia Maria Roccella

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 2978/2023
Roma, 09.08.2023
E. REVISCRE
Micali

IL DIRIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Area strategica	3 - Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni.
Descrizione dell'obiettivo programmato	Interventi di contrasto del cyberbullismo.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del cyberbullismo in coerenza con quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, della Legge 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo".
Indicatori di performance (output/outcome)	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici. N. progetti/iniziativa/attività realizzate/ N. progetti/iniziativa/attività programmate sulla base della Direttiva generale dell'autorità politica.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
Programma	24.5 - Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio.
Macro-aggregato	Interventi.
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	539
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Dr. Gianfranco Costanzo)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I (-), Coordinatrice dell'Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini), Coordinatore del Servizio II - Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2023 al 31/05/2023	Ideazione di una campagna istituzionale di comunicazione e sensibilizzazione.	Concept della campagna di comunicazione istituzionale e relativo brief. Trasmissione all'Autorità politica di un report ricognitivo delle attività svolte.	40%
Dal 01/06/2023 al 15/07/2023	Condivisione del concept della campagna di comunicazione istituzionale e del relativo brief con il Ministero dell'istruzione e del Merito e all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.	Documentazione attestante la condivisione del brief della campagna di comunicazione istituzionale con il Ministero dell'istruzione e del Merito e con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.	20%
Dal 16/07/2023 al 31/12/2023	Realizzazione dello spot TV e del materiale necessario alla sua diffusione anche sui social media. Realizzazione, elaborazione e definizione del Piano di diffusione della campagna, anche attraverso i social media, in collaborazione con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria e in coerenza con il Piano di comunicazione 2023.	Spot TV, banner per i social media e programma di diffusione della campagna. Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria prodromica alla successiva sottoposizione all'Autorità politica, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.	40%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	1	7
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	48498,00
Capitolo	539
Fondi strutturali/altro	0

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Area strategica	3 - Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione interventi per il sostegno dell'adozione internazionale.
Risultati attesi (output/outcome)	Misure di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti le adozioni internazionali. Realizzazione di iniziative di sostegno in favore delle famiglie adottive mediante l'erogazione del rimborso per le spese sostenute per le procedure di adozione internazionale concluse nell'anno 2021. Presentazione di una proposta di decreto ministeriale di misure di sostegno alle famiglie adottive delle spese inerenti alle adozioni internazionali per l'anno 2022, anche con riferimento alle spese per minori adottati con "Special needs".
Indicatori di performance (output/outcome)	Capacità di avviare progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici della CAI definita come: N. Progetti/iniziativa/attività avviati rispetto a N. progetti/iniziativa/attività decise dalla CAI.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	cap. 538
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Dr. Gianfranco Costanzo)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatrice della Segreteria tecnica della Commissione adozioni internazionali (Cons. Monica Parrella), Coordinatrice del Servizio per gli affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Roberta Toselli)

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2023 al 30/06/2023	Predisposizione con il concorso del Ministero dell'Economia e delle Finanze di uno schema di decreto inerente la definizione dei criteri di rimborso delle spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2022, anche con riferimento alle spese per minori adottati con "Special needs".	Trasmissione all'Autorità politica e al titolare del CDR15 in modalità tracciabile di uno schema di decreto inerente la definizione dei criteri di rimborso delle spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2022, anche con riferimento alle spese per minori adottati con "Special needs".	30
Dal 01/01/2023 al 30/06/2023	Attività amministrativa volta alla concessione del rimborso in favore delle famiglie adottive per le spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2021.	Trasmissione all'Autorità politica e al titolare del CDR15 in modalità tracciabile di un report ricognitivo dell'attività svolta e del grado di conseguimento del target.	30
Dal 01/07/2023 al 31/12/2023	- Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto ministeriale di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze inerente la definizione dei criteri di rimborso delle spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2022, anche con riferimento alle spese per minori adottati con "Special needs"; - attività istruttoria delle istanze pervenute entro il mese di novembre 2023 e contestuale attività amministrativa volta alla erogazione del rimborso in favore delle famiglie adottive per le spese sostenute per le adozioni concluse nell'anno 2022, anche con riferimento alle spese per minori adottati con "Special needs".	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione all'Autorità politica, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023	40

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	6
Dirigenti II Fascia	1	10
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	20

Pers. Qualifiche - Cat. B	2	20
---------------------------	---	----

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

<p>Il complesso iter procedurale di perfezionamento, controllo e pubblicazione del decreto interministeriale – che prevede l'intervento anche di soggetti esterni alla struttura responsabile dell'Obiettivo e a quelle della Presidenza del Consiglio dei ministri– può incidere sulle tempistiche di avvio di presentazione delle domande di rimborso da parte delle famiglie adottive e conseguentemente anche su quelle di espletamento delle successive fasi di istruttoria ed erogazione delle somme.</p>

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	5.100.000,00
Capitolo	538
Fondi strutturali/altro	Altro

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Area strategica	3 - Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione interventi di rilancio dell'attività della Commissione per le adozioni internazionali.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni, mediante la proposta di accordi, di protocolli, di intese, da sottoporre a delibera della Commissione. Attività di monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2020. Attività amministrativa volta all'erogazione della seconda tranche per il finanziamento dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2020. Attività amministrativa volta all'erogazione della prima tranche per il finanziamento dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2022. Studio comparato di carattere quali/quantitativo sul sistema delle adozioni internazionali in Italia, Francia, Spagna e Svezia con riguardo alla normativa di riferimento, al numero dei minori adottati, dei minori con bisogni speciali, delle adozioni in casi particolari, intermediazione da parte degli enti autorizzati/accreditati
Indicatori di performance (output/outcome)	1. Capacità di avviare iniziative/attività/protocolli/progetti previsti negli atti programmatici definita come: N. iniziative-attività-protocolli avviati per la ripresa delle relazioni con le Autorità Centrali nel rispetto dei principi stabiliti dalla Convenzione de L' Aja/N' iniziative-atti-protocolli-progetti autorizzati/deliberati dalla CAI. 2. Grado di realizzazione del monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2020 definito come: N.relazioni semestrali monitorate - N.varianti dei progetti autorizzate/N.relazioni semestrali trasmesse dagli Enti autorizzati-N.varianti dei progetti richiesti dagli Enti autorizzati. 3. Capacità attuativa dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici della CAI definita come: N.progetti/iniziativa/attività realizzate/N.progetti/iniziativa/attività programmate.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1. 100% 2. 100% 3. 100%
Missione	24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	cap. 518

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Dr. Gianfranco Costanzo)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatrice della Segreteria tecnica della Commissione adozioni internazionali (Cons. Monica Parrella), Coordinatrice del Servizio per le adozioni (Dott.ssa Alessandra Barberi), Coordinatrice del Servizio per gli affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Roberta Toselli)

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Attività di monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2020. Attività amministrativa volta all'erogazione della seconda tranche per il finanziamento dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2020. Attività amministrativa volta all'erogazione della prima tranche per il finanziamento dei progetti di cooperazione internazionale di cui al Bando anno 2022. Studio comparato di carattere quali/quantitativo sul sistema delle adozioni internazionali in Italia, Francia, Spagna e Svezia con riguardo alla normativa di riferimento, al numero dei minori adottati, dei minori con bisogni speciali, delle adozioni in casi particolari, intermediazione da parte degli enti autorizzati/accreditati	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione all'Autorità politica, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.	50
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	Attività di implementazione delle relazioni con le Autorità Centrali dei Paesi di origine al fine di contrastare la tendenza del calo delle adozioni, mediante iniziative, attività, incontri bilaterali, interventi per situazioni	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione all'Autorità politica, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione -	50

	critiche emergenziali da sottoporre alla Commissione in sede plenaria.	sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.	
--	--	--	--

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	6
Dirigenti II Fascia	2	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	12	120
Pers. Qualifiche - Cat. B	7	70

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	18.715.212,00
Capitolo	518
Fondi strutturali/altro	Altro

OBIETTIVO COMUNE STRATEGICO A 4.1

Area strategica	4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Dematerializzazione e innovazione nella gestione dei flussi documentali. Incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, grazie all'attivazione di un meccanismo implicante la tracciabilità dei flussi decisionali. Promozione di un maggiore livello di economicità dell'azione amministrativa, derivante da un più efficiente impiego delle risorse, quale conseguenza diretta della digitalizzazione dei processi decisionali interni. Disponibilità di un ulteriore strumento a supporto delle funzioni di monitoraggio e controllo interno alle Strutture e di un fattore abilitante per lo sviluppo e l'implementazione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di capitalizzazione delle informazioni, conservazione dei documenti in modalità cloud e relativa indicizzazione, nonché di sostenibilità ambientale, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione dei flussi di lavoro di ciascuna Struttura dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) Digitalizzazione di almeno 1 flusso di lavoro per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) 100% delle scadenze rispettate
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento

Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Dr. Gianfranco Costanzo)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I (-), Coordinatore del Serv. I dell'Ufficio I (-), Coordinatore del Serv. II dell'Ufficio I (-), Coordinatrice dell'Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini), Coordinatrice del Serv. I dell'Ufficio II (Dott.ssa Rosella Rega), Coordinatore del Serv. II dell'Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante), Coordinatrice della Segreteria tecnica della Commissione adozioni internazionali (Cons. Monica Parrella), Coordinatrice del Servizio affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Roberta Toselli), Coordinatrice del Servizio per le adozioni (Dott.ssa Alessandra Barberi)

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2023 al 31/03/2023	A cura di DSS/UIT: presentazione e messa a disposizione dello strumento di collaborazione.	Da parte di DSS/UIT: organizzazione e gestione di una videoconferenza destinata a tutti i referenti per il controllo strategico dedicata alla presentazione dello strumento di collaborazione.	Peso DSS/UIT:10%; Peso tutte le Strutture: -
Dal 01/04/2023 al 30/09/2023	A cura di DSS/UIT e di tutte le Strutture coinvolte: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	a) Da parte di tutte le Strutture coinvolte: entro il 31/05/2023, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione b) Da parte di DSS/UIT: entro il 30/09/2023, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	Peso DSS/UIT: 60%. Peso tutte le Strutture: 20%
Dal 01/07/2023 al 31/12/2023	A cura di tutte le Strutture: sperimentazione, con il supporto di	Da parte di tutte le Strutture: trasmissione all'UCI, entro il	Peso DSS/UIT:

	DSS/UIT, del flusso di lavoro attraverso la conclusione di almeno 1 processo decisionale per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione all'approvazione e/o firma fino, ove possibile, alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale	31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione generata dallo strumento di collaborazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.	30%. Peso tutte le Strutture: 80%
--	---	--	-----------------------------------

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	4	12
Dirigenti II Fascia	6	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	19	190
Pers. Qualifiche - Cat. B	14	140

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO COMUNE STRATEGICO C 4.2

Area strategica	4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica
Risultati attesi (output/outcome)	Completamento di almeno un percorso formativo a scelta da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura
Indicatori di performance (output/outcome)	Percentuale di personale che completa tutti i moduli in cui si compone il/i percorso /i formativo/i prescelto/i.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Almeno il 50%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Dr. Gianfranco Costanzo)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I (-), Coordinatore del Serv. I dell'Ufficio I (-), Coordinatore del Serv. II dell'Ufficio I (-), Coordinatrice dell'Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini), Coordinatrice del Serv. I dell'Ufficio II (Dott.ssa Rosella Rega), Coordinatore del Serv. II dell'Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante), Coordinatrice della Segreteria tecnica della Commissione adozioni internazionali (Cons. Monica Parrella), Coordinatrice del Servizio affari amministrativi e contabili (Dott.ssa Roberta Toselli), Coordinatrice del Servizio per le adozioni (Dott.ssa Alessandra Barberi)

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2023 al 30/04/2023	Da parte del DFP e del DIP: Attività tecnico-organizzative finalizzate alla messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus" dei percorsi formativi in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico e cybersecurity (a cura di DFP) e predisposizione di una apposita Circolare (da parte del DIP) per la diffusione della iniziativa formativa. Da parte di SNA: Progettazione e realizzazione dei percorsi formativi in materia di soft skills e messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus".	Da parte del DFP e del DIP: Messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus" dei percorsi formativi (DFP) e diramazione a tutte le strutture della PCM della Circolare dedicata alla iniziativa formativa (DIP).	DFP/DIP: 45% - SNA: 20% - Tutte le Strutture: 0%
Dal 01/05/2023 al 31/12/2023	A cura di tutte le Strutture coinvolte: completamento di tutti i moduli del percorso/i formativo/i prescelto/i, comprensivo del test di valutazione finale, da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura.	A cura di tutte le Strutture coinvolte: trasmissione all'UCI tramite la piattaforma digitale dedicata, entro il 31.01.2024, del format di monitoraggio finale contenente anche informazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023.	DFP/DIP: 55% - SNA: 80% - Tutte le Strutture: 100%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	6
Dirigenti II Fascia	4	8
Pers. Qualifiche - Cat. A	30	60
Pers. Qualifiche - Cat. B	23	46

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero SN del 07/08/2023, con oggetto PRESIDENZA - DIRETTIVA GENERALE DEL 7 AGOSTO 2023 - PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA ANNO 2023, pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0045176 - Ingresso - 10/08/2023 - 14:20 ed è stato ammesso alla registrazione il 21/08/2023 n. 2337 con la seguente osservazione:

Si registra il decreto 7 agosto 2023, di approvazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche della famiglia per l'anno 2023, ribadendo (come evidenziato per l'analoga Direttiva per il 2022) l'intervenuta adozione ad anno inoltrato, in contrasto con la natura programmatica del documento.

Il Consigliere Delegato

CINZIA BARISANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)

