



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

UBRRAC 0014359 P-4.7.2.2  
del 23/05/2023



46416413

ALL' UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI  
GOVERNO

L.go Chigi, 19  
00187 - Roma

**e, per conoscenza:**

UFFICIO CONTROLLO INTERNO,  
TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
SEDE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione del  
Dipartimento per il Programma di Governo - anno 2023.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in  
oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
(Dott. Giuseppe Maria DI NIRO)

*Giuseppe Maria Di Niro*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA  
E PER LA GESTIONE**

**DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

**ANNO 2023**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 4 e 14;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "*Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*";



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l’articolo 6 (“*Piano integrato di attività e organizzazione*”);

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “*Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “*Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, di adozione del *“Regolamento recante attuazione dell'articolo 74, comma 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato dalla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante l'approvazione del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri”* e del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 15 settembre 2022, *“Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2022, recante delega di funzioni al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri sen. Giovambattista Fazzolari, in materia di attuazione del programma di Governo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 2022 recante *“Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2023, con il quale sono state adottate le *“Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2023”* registrato dalla Corte dei Conti in data 24 marzo 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 marzo 2023, recante *“modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1°ottobre 2012”* registrato alla Corte dei conti il 9 marzo 2023” e, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera b), e l'articolo 6, comma 1, che



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

modificano, rispettivamente, l'articolo 2 e l'articolo 25 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2023, di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2023-2025, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo;

VISTO il decreto del Sottosegretario di Stato per il programma di Governo, sen. Giovambattista Fazzolari, del 22 marzo 2023 recante "*Organizzazione interna del Dipartimento per il programma di Governo*" registrato alla Corte dei conti il 29 marzo 2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016 -2018 stipulato l'11 marzo 2022;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'Ufficio per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato pro tempore in data 1° giugno 2022, registrata dalla Corte dei Conti in data 13 giugno 2022;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2023, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2023;

EMANA LA SEGUENTE

## **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

### **Finalità**

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione (di seguito anche «*Direttiva generale*») è il principale strumento di programmazione strategica e operativa annuale del Dipartimento per il programma di governo (di seguito anche «*Dipartimento*»).

Nel corpo del documento sono definiti, in coerenza con le priorità individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

*operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e di quella individuale (di seguito anche «Linee guida»), gli obiettivi strategici che dovranno essere perseguiti dal Dipartimento nel corso del 2023, con i connessi indicatori e valori target, sulla cui base sarà misurato il grado di conseguimento dei risultati attesi dall'azione amministrativa.*

Fermo restando lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie, il presente documento risponde al fine ultimo di garantire la piena e tempestiva attuazione del programma del Governo, rendendo concreti i correlati obiettivi di interesse pubblico e consentendo altresì la misurazione e la valutazione delle *performance* del personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso il Dipartimento.

Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito anche «PCM»), la presente Direttiva si colloca a valle della definizione del programma di Governo, dell'adozione delle citate Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri e dell'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici per l'anno 2023 sono stati dunque definiti in coerenza con il quadro programmatico di riferimento costituito dalle priorità politiche espresse nelle Linee guida e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel bilancio di previsione e rispondono a un approccio orientato a privilegiare l'efficacia, l'efficienza e la semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la migliore valorizzazione delle risorse a disposizione del Dipartimento.

## **Destinatari**

La presente Direttiva è rivolta al Capo del Dipartimento per il programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

## **Mission istituzionale, contesto organizzativo e quadro strategico di riferimento**

Il Dipartimento per il programma di Governo è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero all'Autorità politica delegata, che opera nell'area funzionale della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione delle politiche governative, compresa l'attuazione dei provvedimenti legislativi contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 25 del D.P.C.M. 1° ottobre 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto del D.P.C.M. 3 marzo 2023, il Dipartimento cura:

- l'analisi del programma di Governo e la ricognizione degli impegni assunti in sede parlamentare, nell'ambito dell'Unione europea o derivanti da accordi internazionali;
- la gestione e lo sviluppo di iniziative, finanziate anche con fondi europei, in materia di monitoraggio del programma di Governo;
- l'analisi delle direttive ministeriali per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi delineati dal programma di Governo;
- l'impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- la predisposizione di strumenti di monitoraggio connessi alle politiche settoriali e agli stanziamenti previsti dai provvedimenti attuativi delle leggi di iniziativa governativa.

Il Dipartimento è chiamato inoltre, ai sensi dell'art. 4, del decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2006, n. 315, come specificato dal recente regolamento di organizzazione interna adottato con decreto del Sottosegretario di Stato per l'attuazione del programma di Governo del 22 marzo 2023, alla tenuta della banca-dati delle direttive ministeriali per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi delineati dal programma di Governo.

La struttura organizzativa del Dipartimento si articola in due Uffici e tre Servizi, secondo le previsioni recate dal citato regolamento di organizzazione interna.

Con decreto Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2023 sono state emanate le Linee guida per il 2023, che individuano le seguenti aree strategiche, dirette a orientare l'attività di programmazione annuale di tutte le Strutture della PCM:

- AREA STRATEGICA 1 – *«Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR e per la crescita della Nazione»;*
- AREA STRATEGICA 2 – *«Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale»;*
- AREA STRATEGICA 3 – *«Azioni per il sostegno delle politiche sociali e delle nuove generazioni»;*





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

- AREA STRATEGICA 4 - «Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione».

## La creazione di valore pubblico

Con l'espressione «*Valore pubblico*» si fa riferimento all'incremento del livello di benessere complessivo di cittadini, utenti e altri *stakeholder* generato dall'azione pubblica attraverso l'attuazione di strategie implicanti la programmazione di obiettivi specifici e/o trasversali (semplificazione e/o digitalizzazione dei processi, promozione di maggiori livelli di accessibilità e trasparenza dell'azione) funzionali alla produzione di impatti positivi coerenti con la *mission* istituzionale dell'amministrazione.

La strategia per la creazione di valore pubblico definita dal Dipartimento assume quale orizzonte di riferimento il quadro strategico delineato dalle Linee guida per il 2023, attraverso la programmazione di obiettivi, specifici e trasversali, riconducibili alle seguenti aree d'intervento:

- AREA STRATEGICA 2 - «Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale»;
- AREA STRATEGICA 4 - «Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione».

La *mission* istituzionale del Dipartimento - incentrata, tra l'altro, sullo svolgimento di funzioni impulso, presidio, coordinamento e monitoraggio sull'attuazione, sia in via legislativa che amministrativa, del programma di Governo - esprime una dimensione particolarmente rilevante del valore pubblico, in quanto rappresenta la premessa generale per l'efficace attuazione delle politiche governative e dunque il presupposto, trasversale a tutte le attività riconducibili all'attuazione del programma di Governo, per la generazione di impatti positivi sul benessere della collettività.

Un ruolo essenziale nella programmazione per l'anno 2023 viene attribuito ad azioni dirette ad accrescere il livello di conoscenza, da parte di cittadini e *stakeholder*, su contenuti e principali risultati dell'azione governativa, anche in merito agli impatti finanziari generati dalle misure, e a semplificare la consultazione dei provvedimenti attuativi del programma di Governo.

La programmazione di due degli obiettivi comuni e trasversali a tutta la Presidenza del Consiglio dei ministri concorre, inoltre, attraverso la semplificazione e digitalizzazione dei flussi documentali e la



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

realizzazione di azioni formative su temi di particolare attualità e interesse trasversale, a rafforzare la capacità amministrativa del Dipartimento, in funzione di un più efficace esercizio delle funzioni di competenza per la piena e tempestiva attuazione delle politiche e dei programmi governativi.

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2023

Gli obiettivi strategici di seguito individuati sono specificamente descritti nelle allegate schede di programmazione, che costituiscono parte integrante del presente documento e nel corpo delle quali ciascun obiettivo è corredato da una programmazione gestionale e operativa dettagliata con riferimento ai risultati attesi, ai tempi di realizzazione, all'indicazione delle risorse finanziarie eventualmente necessarie e dei pertinenti capitoli di bilancio, ai nominativi dei dirigenti responsabili della gestione e dei conseguenti risultati e ai connessi indicatori e valori *target*, cui si avrà riguardo ai fini del monitoraggio in corso d'anno e finale sul relativo grado di conseguimento.

\*\*\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1:** *«Consolidamento e rafforzamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sui provvedimenti varati dal Governo e favorire la consultazione anche con il miglioramento degli strumenti telematici»* (AREA STRATEGICA 2 - *«Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale»*; AREA STRATEGICA 4 - *«Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione»*).

L'obiettivo strategico n. 1 impegna il Dipartimento a implementare azioni dirette a promuovere l'informazione di cittadini e *stakeholder* sui principali provvedimenti attuativi del programma di Governo adottati dall'Esecutivo e a favorirne il coinvolgimento, anche attraverso il più efficace ricorso a strumenti telematici di consultazione.

Nel corso dell'anno 2023, saranno a tal fine condotti e pubblicati sul sito *web* istituzionale del Dipartimento studi e approfondimenti tematici sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dal Governo.

Il Dipartimento sarà inoltre impegnato in azioni dirette a garantire la semplificazione delle modalità di consultazione del complessivo quadro giuridico connesso all'attuazione del programma di Governo tramite la progettazione, in collaborazione con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, delle modalità operative necessarie ad assicurare l'integrazione fra il *database* dei



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

provvedimenti attuativi detenuto dal Dipartimento per il programma di Governo e il portale «Normattiva».

Si lavorerà altresì per l'ampliamento della base informativa sugli impatti derivanti dell'attuazione della normativa primaria, attraverso la pubblicazione, con cadenza almeno trimestrale, sul sito *web* istituzionale del Dipartimento di *report* periodici recanti un'articolazione dell'analisi secondo le principali linee programmatiche dell'Esecutivo e la stima dell'impatto finanziario atteso dall'adozione dei provvedimenti attuativi del programma di Governo.

\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (comune e trasversale A):** *«Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM»* (AREA STRATEGICA 4 - *«Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione»*)

L'obiettivo è finalizzato all'adozione, mediante lo strumento di collaborazione messo a disposizione dalla PCM, di un sistema di gestione documentale avanzato, attraverso la migrazione *in cloud* dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e firma.

La realizzazione dell'obiettivo consentirà di generare impatti positivi sotto il profilo dell'incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione degli attori coinvolti, quale conseguenza derivante dalla integrale tracciabilità dei flussi documentali. Favorirà inoltre, nel medio-lungo termine, la capitalizzazione delle informazioni e un più efficiente impiego delle risorse, per effetto della digitalizzazione dei processi decisionali.

\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (comune e trasversale C):** *«Consolidamento, in attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, della crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica»* (AREA



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

STRATEGICA 4 - «Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione»)

L'obiettivo ha ad oggetto tre interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale e dell'efficientamento energetico, della *cybersecurity* e delle *soft skills*. La formazione sarà erogata attraverso la piattaforma *Syllabus* messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica e sarà fruita da almeno il 50% del personale in servizio presso il Dipartimento, con impatti positivi in termini di sviluppo e consolidamento di competenze chiave per la crescita e la valorizzazione del capitale umano e per l'innovazione e l'efficientamento dei processi amministrativi.

## Monitoraggio della direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai fini del monitoraggio in corso d'anno sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione di ciascun obiettivo strategico, il Dipartimento curerà il costante aggiornamento dei dati tramite la piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici avverrà nell'ambito della medesima piattaforma informatica, entro il 31 gennaio 2024, secondo le indicazioni metodologiche e operative contenute nella Circolare UCI n. 2375 del 13 settembre 2022. A tale fine, all'esito dell'istruttoria di competenza dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, il Capo del Dipartimento avrà cura di sottoporre all'Autorità politica i *format* di monitoraggio finale e la relativa documentazione di riscontro.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma, 26 aprile 2023

sen. Giambattista Fazzolari

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 1609

Roma, 28/4/23

IL REVISORE

F.TO MICALI

IL DIRIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO N1 . - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Area strategica	2. Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale 4. Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Consolidamento e rafforzamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sui provvedimenti varati dal Governo e favorire la consultazione anche con il miglioramento degli strumenti telematici.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dal Governo. Ampliamento della base informativa sugli impatti derivanti dall'attuazione della normativa primaria con specifico riguardo alle principali linee programmatiche del Governo. Semplificazione del processo conoscitivo della collettività sul quadro giuridico connesso all'attuazione del programma di Governo.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Grado di realizzazione di iniziative/attività previste negli atti programmatici, definito come "n. iniziative realizzate/n. iniziative programmate" (unità di misura %) 2) pubblicazione almeno trimestrale sul sito web istituzionale di Report recanti le seguenti ulteriori informazioni: a) articolazione dell'analisi secondo le principali linee programmatiche del Governo b) stima dell'impatto finanziario dei provvedimenti attuativi della normativa primaria (unità di misura SI/NO)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) 100% 2) SI
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	10.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	583
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del Programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative; Coordinatore dell'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo Coordinatore del Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati; Coordinatore del Servizio analisi e monitoraggio; Coordinatore del Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo.

Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
01/01/2023 – 30/04/2023	Semplificazione del processo conoscitivo della collettività sul quadro giuridico connesso all'attuazione del programma di Governo tramite la realizzazione, in collaborazione con il DAGL, di una correlazione fra il database dei provvedimenti, detenuto dal Dipartimento per il programma di Governo, e la piattaforma Normattiva	Condivisione con il DAGL e formalizzazione di un appunto contenente la descrizione del progetto	25
01/01/2023-31/12/2023	Razionalizzazione e potenziamento della sezione focus presente sul sito web istituzionali	-Suddivisione dei focus nell'ambito del sito web istituzionale per annualità -Incremento del numero dei focus rispetto all'anno 2022	25
01/01/2023-31/12/2023	Ampliamento della base informativa sugli impatti derivanti dall'attuazione della normativa primaria con specifico riguardo alle principali linee programmatiche del Governo, comprendenti: a) l'articolazione dell'analisi secondo le principali linee programmatiche del Governo b) la stima dell'impatto finanziario dei provvedimenti attuativi della normativa primaria	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al AP, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione - sul grado di conseguimento dei target al 31.12.2023	50

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	45
Dirigenti II Fascia	3	45
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	90
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	60

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali criticità non ascrivibili al Dipartimento in merito al collegamento tra il portale normativa e il database dei provvedimenti detenuto dal DPG

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	58.853,50
Capitolo	583
Fondi strutturali/altro	

OBIETTIVO STRATEGICO A. - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Area strategica	2. Azioni per il miglioramento delle situazioni di contesto nazionale e sovranazionale 4. Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM
Risultati attesi (output/outcome)	Dematerializzazione e innovazione nella gestione dei flussi documentali. Incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, grazie all'attivazione di un meccanismo implicante la tracciabilità dei flussi decisionali. Promozione di un maggiore livello di economicità dell'azione amministrativa, derivante da un più efficiente impiego delle risorse, quale conseguenza diretta della digitalizzazione dei processi decisionali interni. Disponibilità di un ulteriore strumento a supporto delle funzioni di monitoraggio e controllo interno alle Strutture e di un fattore abilitante per lo sviluppo e l'implementazione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di capitalizzazione delle informazioni, conservazione dei documenti in modalità cloud e relativa indicizzazione, nonché di sostenibilità ambientale, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail
Indicatori di performance (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione dei flussi di lavoro di ciascuna Struttura dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale</li> <li>2. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output</li> </ol>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione di almeno 1 flusso di lavoro per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale</li> <li>2. 100% delle scadenze rispettate</li> </ol>
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	<p>Coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del Programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative;</p> <p>Coordinatore dell'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo</p>

Coordinatore del Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati; Coordinatore del Servizio analisi e monitoraggio; Coordinatore del Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo.					
Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
01/01/2023 31/03/2023	A cura di DSS/UIT: presentazione e messa a disposizione dello strumento di collaborazione.	Da parte di DSS/UIT: organizzazione e gestione di una videoconferenza destinata a tutti i referenti per il controllo strategico dedicata alla presentazione dello strumento di collaborazione	DSS/UIT:10%; Peso tutte le Strutture: -
01/04/2023 30/09/2023	A cura di DSS/UIT e di tutte le Strutture coinvolte: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	a) Da parte di tutte le Strutture coinvolte: entro il 31/05/2023, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione b) Da parte di DSS/UIT: entro il 30/09/2023, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	DSS/UIT: 60%. Peso tutte le Strutture: 20%
01/07/2023 31/12/2023	A cura di tutte le Strutture: sperimentazione, con il supporto di DSS/UIT, del flusso di lavoro attraverso la conclusione di almeno 1 processo decisionale per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione all'approvazione e/o firma fino, ove possibile, alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale	Da parte di tutte le Strutture: trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2024, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale contenente indicazioni - riscontrabili attraverso apposita documentazione generata dallo strumento di collaborazione - sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023	DSS/UIT: 30%. Peso tutte le Strutture: 80%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	60
Dirigenti II Fascia	3	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	120
Pers. Qualifiche - Cat. B	6	120



Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

• **Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali/altro	

**OBIETTIVO STRATEGICO C - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

Area strategica	4. Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione				
Descrizione dell'obiettivo programmato	In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica				
Risultati attesi (output/outcome)	Completamento di almeno un percorso formativo a scelta da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura				
Indicatori di performance (output/outcome)	Percentuale di personale che completa tutti i moduli in cui si compone il/i percorso /i formativo/i prescelto/i.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target	Almeno il 50%				
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	<p>Coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali, per il monitoraggio del Programma di Governo e per il supporto alle attività inerenti agli indirizzi e all'attuazione delle politiche governative;</p> <p>Coordinatore dell'Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo</p> <p>Coordinatore del Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati;</p> <p>Coordinatore del Servizio analisi e monitoraggio;</p> <p>Coordinatore del Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo.</p>				
Data di inizio	01/01/2023	Data di completamento	31/12/2023	Priorità	ALTA

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
01/01/2023 30/04/2023	Da parte del DFP e del DIP: Attività tecnico-organizzative finalizzate alla messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus" dei percorsi formativi in materia di sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico e cybersecurity (a cura di DFP) e predisposizione di una apposita Circolare (da parte del DIP) per la diffusione della iniziativa formativa. Da parte di SNA: Progettazione e realizzazione dei percorsi formativi in materia di soft skills e messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus"	Da parte del DFP e del DIP: Messa a disposizione nell'ambito della piattaforma "Syllabus" dei percorsi formativi (DFP) e diramazione a tutte le strutture della PCM della Circolare dedicata alla iniziativa formativa (DIP)	DFP/DIP: 45% - SNA: 20% - Tutte le Strutture: 0%
01/05/2023 31/12/2023	A cura di tutte le Strutture coinvolte: completamento di tutti i moduli del percorso/i formativo/i prescelto/i, comprensivo del test di valutazione finale, da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura	A cura di tutte le Strutture coinvolte: trasmissione all'UCI tramite la piattaforma digitale dedicata, entro il 31.01.2024, del format di monitoraggio finale contenente anche informazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2023	DFP/DIP: 55% - SNA: 80% - Tutte le Strutture: 100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	45
Dirigenti II Fascia	3	45
Pers. Qualifiche - Cat. A	10	150
Pers. Qualifiche - Cat. B	7	105

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali/altro	



## CORTE DEI CONTI

---

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

Si attesta che il provvedimento numero SN del 26/04/2023, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione del Dipartimento per il Programma di Governo anno 2023 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0025785 - Ingresso - 02/05/2023 - 12:40 ed è stato ammesso alla registrazione il 19/05/2023 n. 1474

**Il Magistrato Istruttore**

*DONATO CENTRONE*

*(Firmato digitalmente)*

