



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2023 DAL DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

DPG – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Consolidamento e rafforzamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sui provvedimenti varati dal Governo e favorire la consultazione anche con il miglioramento degli strumenti telematici.

Risultati attesi

Realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dal Governo. Ampliamento della base informativa sugli impatti derivanti dall'attuazione della normativa primaria con specifico riguardo alle principali linee programmatiche del Governo. Semplificazione del processo conoscitivo della collettività sul quadro giuridico connesso all'attuazione del programma di Governo.

Indicatori

1) Grado di realizzazione di iniziative/attività previste negli atti programmatici, definito come "n. iniziative realizzate/n. iniziative programmate" (unità di misura %) 2) pubblicazione almeno trimestrale sul sito web istituzionale di Report recanti le seguenti ulteriori informazioni: a) articolazione dell'analisi secondo le principali linee programmatiche del Governo b) stima dell'impatto finanziario dei provvedimenti attuativi della normativa primaria (unità di misura SI/NO)

Target

1) 100% 2) SI

Conseguimento Target

1. 100% 2. SI

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO****DPG – OB. A****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo del Dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

Avvio del processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti attraverso la migrazione in cloud dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi decisionali di approvazione e di firma interni alle Strutture e/o interdipartimentali attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.

Risultati attesi

Dematerializzazione e innovazione nella gestione dei flussi documentali. Incremento della trasparenza dell'azione e del grado di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, grazie all'attivazione di un meccanismo implicante la tracciabilità dei flussi decisionali. Promozione di un maggiore livello di economicità dell'azione amministrativa, derivante da un più efficiente impiego delle risorse, quale conseguenza diretta della digitalizzazione dei processi decisionali interni. Disponibilità di un ulteriore strumento a supporto delle funzioni di monitoraggio e controllo interno alle Strutture e di un fattore abilitante per lo sviluppo e l'implementazione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di capitalizzazione delle informazioni, conservazione dei documenti in modalità cloud e relativa indicizzazione, nonché di sostenibilità ambientale, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Indicatori

1) Digitalizzazione dei flussi di lavoro di ciascuna Struttura dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

1) Digitalizzazione di almeno 1 flusso di lavoro per ciascuna delle unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi, Segreterie tecniche, o altro sulla base dei decreti di organizzazione interna) dalla creazione alla finalizzazione fino, ove possibile, alla firma e alla protocollazione del provvedimento/atto/documento finale 2) 100% delle scadenze rispettate

Conseguimento Target

1. E' stato digitalizzato almeno un flusso di lavoro dalla creazione alla finalizzazione. 2. Sono state rispettate tutte le scadenze (100%) previste per la realizzazione degli output.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

DPG – OB. C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo del Dipartimento

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

4 - Azioni per la razionalizzazione e la sostenibilità dell'utilizzo degli asset materiali e immateriali, per la modernizzazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi sui temi della sostenibilità ambientale ed efficientamento energetico, della cybersecurity e delle soft skills, coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione erogati attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica

Risultati attesi

Completamento di almeno un percorso formativo a scelta da parte di almeno il 50% del personale di ciascuna struttura

Indicatori

Percentuale di personale che completa tutti i moduli in cui si compone il/i percorso /i formativo/i prescelto/i.

Target

Almeno il 50%

Conseguimento Target

Il target programmato è stato raggiunto e ampiamente superato. Sono state rispettate le tempistiche riguardanti ogni singola fase.

Eventuali note