



## CORTE DEI CONTI

### UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero SN del 26/03/2024, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0015202 - Ingresso - 27/03/2024 - 15:27 ed è stato ammesso alla registrazione il 22/04/2024 n. 1175

Il Magistrato Istruttore  
DONATO CENTRONE  
(Firmato digitalmente)





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA PER L'ANNO 2024.**

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

**VISTO** l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'art. 8;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante "*Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2019, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, e successive modifiche e integrazioni, recante l’approvazione del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri”* e del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei ministri”*.

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 aprile 2022, recante l’adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024 che, in apposita sezione, definisce anche le misure organizzative per l’attuazione degli obblighi di trasparenza 2022-2024;

**VISTO** il Documento di economia e finanza 2023 deliberato dal Consiglio dei ministri il 11 aprile 2022;

**VISTA** la nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza 2023 deliberata dal Consiglio dei ministri il 27 settembre 2023;

**VISTA** la direttiva del Segretario generale del 13 settembre 2023, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l’anno 2024 e per il triennio 2024-2026;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023 concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024, con cui sono state adottate le *“Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle Direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2024”*;

**VISTA** la circolare del Segretario generale 18 gennaio 2024, prot. UCI n. 83, con cui sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2024;

**VISTE** le Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria precedentemente emanate dal Sottosegretario di Stato con delega all'editoria pro tempore ed in particolare al Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per l'anno 2023, registrata alla Corte dei conti in data 16 maggio 2023 al n. 1399;

**VISTO** il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 6 *“Piano integrato di attività e organizzazione”* (PIAO);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2023 recante *“Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2023-2025”* in corso di registrazione alla Corte dei conti;

**VISTO** il decreto del Sottosegretario di Stato con delega all'editoria del 2 ottobre 2023, recante la riorganizzazione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il sen. Alberto Barachini è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022 con cui è stata conferita la delega di funzioni al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, sen. Alberto Barachini, all'informazione e all'editoria;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

EMANA LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA

## **DESTINATARI**

La presente Direttiva annuale è destinata al Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni interne della suddetta struttura.

## **FINALITÀ**

La Direttiva identifica i principali risultati da realizzare nell'anno in corso, assegnando gli obiettivi alle unità dirigenziali di primo livello e definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e di quella individuale.

Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, la Direttiva annuale si colloca a valle del Programma di governo, della Nota di aggiornamento al Def e del Bilancio di previsione ed è redatta in coerenza con le Linee guida emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri per orientare sul piano strategico e metodologico il ciclo annuale di programmazione.

Gli obiettivi strategici definiti dalla presente Direttiva sono specificamente descritti nelle allegate schede che ne costituiscono parte integrante e sono definiti sulla base delle priorità politiche e delle quattro aree strategiche individuate nelle *“Linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale”* (ai sensi del DPCM n. 131 del 2011), nonché sulla base delle indicazioni metodologiche contenute nella Circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'18 gennaio 2024.

## **DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**

Il Dipartimento per l'informazione e l'editoria è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri nell'area funzionale relativa al coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale, alla promozione delle politiche di sostegno all'editoria e ai prodotti editoriali, nonché al coordinamento delle attività volte alla tutela del diritto d'autore. Per l'anno 2024 vengono assegnati al Dipartimento gli obiettivi di seguito descritti.

### **Area strategica 3**

**“Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione”**

### **Obiettivo strategico n. 1**

In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, in considerazione delle prospettive evolutive tecnologiche e funzionali e alla luce del trend demografico del Dipartimento, vi è l'esigenza di costruire un percorso per salvaguardare il patrimonio di conoscenze, soprattutto con riferimento al personale che lascerà il servizio per raggiunti limiti di età. A tal fine, l'obiettivo mira a definire le azioni di riflessione necessarie a sistematizzare esperienze e prassi in essere presso gli Uffici del Dipartimento.

### **Obiettivo comune e trasversale A**

#### **DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

Il rafforzamento della capacità amministrativa implica percorsi di innovazione e digitalizzazione dei processi, gestione e valorizzazione delle risorse umane, miglioramento qualitativo dell'organizzazione, efficientamento nell'impiego delle risorse. Occorre rafforzare, in tal senso, la transizione digitale del Dipartimento, anche con l'utilizzo dei nuovi sistemi informativi e con interventi rivolti all'innovazione. Pertanto, in tale contesto, si procederà alla digitalizzazione dei flussi di approvazione e/o di firma interni agli Uffici, con l'obiettivo di incrementare la gestione informatizzata dei processi e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti e con impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità.

### **Obiettivo comune e trasversale C**

#### **MAPPATURA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

In attuazione delle misure previste dal PIAO, sezione *"valore pubblico, performance e anticorruzione"*, sottosezione *"rischi corruttivi e trasparenza"*, tutte le strutture della PCM sono chiamate a rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione e favorire la diffusione di buone prassi improntate ai criteri della legalità, efficienza e trasparenza. Inoltre, l'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012, la definizione delle misure di prevenzione della corruzione e la promozione di maggiori livelli di trasparenza, costituiscono il contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale dell'amministrazione.

Pertanto, con il presente obiettivo, verrà aggiornata la mappatura degli obblighi di pubblicazione del Dipartimento, in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi stessi.

## **MONITORAGGIO**

Il monitoraggio dello stato di attuazione della presente Direttiva e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà svolto dai dirigenti di vertice della struttura cui è indirizzata la presente Direttiva, in raccordo con l'Ufficio di

controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Capo Dipartimento avrà cura di trasmettere all'Autorità politica, entro il 31 gennaio 2025, previa istruttoria dell'UCI-Servizio per il controllo strategico, i *format* integrati di monitoraggio e la comunicazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2024.

La presente Direttiva è inviata al Corte dei conti, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e sarà pubblicata sul sito internet del Governo.

Roma, 26 marzo 2024

*Sen. Alberto Barachini*



Firmato digitalmente da  
BARACHINI ALBERTO  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, in considerazione delle prospettive evolutive tecnologiche e funzionali e alla luce del trend demografico del Dipartimento, vi è l'esigenza di costruire un percorso per salvaguardare il patrimonio di conoscenze, soprattutto con riferimento al personale che lascerà il servizio per raggiunti limiti di età. A tal fine, l'obiettivo mira a definire le azioni di riflessione necessarie a sistematizzare esperienze e prassi operative in essere presso gli Uffici del Dipartimento, nonché ad evidenziare nuove esigenze formative di medio-lungo termine relativamente alle prassi analizzate.
Risultati attesi (output/outcome)	Sviluppo di una analisi delle prassi operative relative alle macro-funzioni degli Uffici del Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto dei tempi per la redazione e la trasmissione all'autorità politica del Report finale
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Target	"0" giorni di ritardo
Missione	001- Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	9.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	/
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Alessandra De Marco, Dott.ssa Stefania Palamara

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	20/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 30/09/2024	Predisposizione delle analisi delle esperienze e prassi relative alla macro-funzioni dei tre Uffici del Dipartimento.	Definizione del documento contenente le analisi delle esperienze e prassi relative alla macro-funzioni dei tre Uffici del Dipartimento.	80%
Dal 01/10/2024 al 20/12/2024	Rielaborazione delle informazioni raccolte e stesura del Report finale.	Report finale ed invio all'Autorità politica.	20%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo



Dirigenti I Fascia	3	30
Dirigenti II Fascia	2	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	11	110
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	24

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	/
Capitolo	/
Fondi strutturali/altro	/

**OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE A – DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e vai e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro 1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%
Missione	001 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	/
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Melissa Ridolfi

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione	DSS/UIT: 40 Altre strutture: 20

		all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta all'utilizzo dello strumento di collaborazione	
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	A. Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di tutti flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: 100
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: 80

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	-	-
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	20

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Criticità legate alla disponibilità e/o alla fruibilità dello strumento di collaborazione messo a disposizione dalla PCM
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	/
Capitolo	/
Fondi strutturali/altro	/

**OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE C – DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.
Risultati attesi (output/outcome)	1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Target	100%
Missione	001- Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	/
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott.ssa Melissa Ridolfi

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/10/2024 al 31/08/2024	cura di DIP, DSS, UCI, USG Approfondimento delle problematiche interpretative connesse agli obblighi di pubblicazione, individuazione di soluzioni e modalità operative per gli indirizzi alle strutture. L'attività sarà svolta da una task force interdipartimentale, con la partecipazione dell'Ufficio stampa e relazioni con i media del Presidente. Le soluzioni sono previamente condivise anche tra il RPCT, il RPD e	Trasmissione degli indirizzi e delle indicazioni metodologiche al RPCT e al SG della PCM	DIP, USG: 80% DSS: 20% UCI: 60%

	l'USRM e, per gli aspetti connessi alla digitalizzazione, con il RTD. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche per le pubblicazioni.		
Dal 15/07/2024 al 30/09/2024	A cura di DSS_UIT e UCI Attività tecnico-organizzative finalizzate alla messa a disposizione, attraverso gli strumenti di collaborazione digitale, di un ambiente condiviso per la definizione e l'aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione delle strutture.	Rilascio dell'ambiente condiviso.	DSS: 60% UCI: 10%
Dal 01/10/2024 al 31/12/2024	A cura di UCI e di tutte le strutture Definizione e/o revisione della mappatura degli obblighi di pubblicazione nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni emersi a seguito degli approfondimenti svolti, attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.	Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione generale Coordinamento dell'aggiornamento delle mappature da parte delle strutture Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione da parte di ciascuna struttura	DIP, USG: 20% DSS: 20% UCI: 30% Tutte le altre strutture: 100%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	-	-
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	20

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

1. Modifica della normativa o degli indirizzi in materia di pubblicazioni delle pubbliche amministrazioni. 2. Indisponibilità o criticità legate ai sistemi informatici da utilizzare per le pubblicazioni
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	/
Capitolo	/
Fondi strutturali/altro	/