



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante *"Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante *"Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e, in particolare, l'art. 8 concernente la *"direttiva generale annuale dei ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione"*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante *"Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante *"Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la"*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 e successive modificazioni, recante "*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*" ed in particolare l'art. 20 concernente il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013 e successive modificazioni, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, recante il Regolamento di attuazione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 ottobre 2022, recante l'approvazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale confluiscono, in una logica integrata e di massima semplificazione, i principali strumenti annuali di pianificazione, tra i quali il piano della *performance*;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri 29 marzo 2022, recante l'organizzazione interna del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 aprile 2022, recante l'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2022-2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022 di costituzione del nuovo Governo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il senatore Alessandro Morelli è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022, con il quale il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, senatore Alessandro Morelli, è delegato ad esercitare le funzioni spettanti al Presidente del Consiglio dei ministri in materia di coordinamento della politica economica e di programmazione e monitoraggio degli investimenti pubblici, compresi quelli orientati al perseguimento dello sviluppo sostenibile, nonché quelli in regime di partenariato pubblico-privato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023, di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2024 e per il triennio 2024 - 2026;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2024, recante l'approvazione del "*Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026*";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024 con il quale sono state adottate le linee guida "per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi, ai fini dell'emanazione delle Direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno 2024";

VISTA la circolare del Segretario Generale del 18 gennaio 2024, con la quale sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche e operative per le attività di programmazione strategica per l'anno 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024, recante l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2024-2026;

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, all'emanazione della Direttiva generale annuale dei Ministri e dei Sottosegretari di Stato sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2024;

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti forma oggetto della valutazione della dirigenza per l'anno 2024;

EMANA

la seguente

DIRETTIVA GENERALE

PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEGLI UFFICI

DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLA POLITICA ECONOMICA

PER L'ANNO 2024

Destinatari della direttiva



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La presente direttiva è destinata al Capo del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, ai dirigenti in posizione di *staff* e agli Uffici ed ai Servizi del Dipartimento, di seguito indicati:

- Ufficio segretariato del Comitato Interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), articolato in un Servizio;
- Ufficio investimenti infrastrutturali, articolato in due Servizi;
- Ufficio investimenti immateriali e coesione territoriale, articolato in due Servizi;
- Ufficio investimenti per l'ambiente, le imprese e le aree urbane, articolato in due Servizi;
- Ufficio monitoraggio degli investimenti pubblici, articolato in un Servizio;
- Ufficio coordinamento generale, attività legislativa e contenzioso, articolato in un Servizio;
- Dirigente di livello generale in posizione di staff al Capo del Dipartimento;
- Dirigente di livello non generale in posizione di staff al Capo del Dipartimento.

Finalità della direttiva

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici individua le linee guida per la programmazione strategica a livello amministrativo nel quadro delle priorità del Governo e traduce tali indicazioni in obiettivi strategici di riferimento per la gestione amministrativa, indicandone i risultati attesi e le responsabilità per l'attuazione. Tali obiettivi vengono individuati per garantire in modo efficiente, efficace ed economico il funzionamento della Struttura, avendo cura di assicurare un armonico equilibrio funzionale derivante dall'uso oculato delle risorse finanziarie e dall'impiego ottimale delle risorse umane. La presente Direttiva, emanata ai sensi dell'art. 7, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, ed in conformità con le linee guida di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024, esplicita altresì le attività volte alla creazione del Valore Pubblico generato dall'azione amministrativa.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La creazione di Valore Pubblico nel contesto di riferimento

La produzione di Valore Pubblico, inteso come incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare nella collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici, implica la necessità di mobilitare al meglio le risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

Il Valore Pubblico, dunque, è un concetto bidimensionale, che fa riferimento non solo al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholder*, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse).

Il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE), quale Struttura generale della Presidenza del Consiglio dei ministri di supporto al Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), assume gli obiettivi di sviluppo sostenibile e i *target* dell'Agenda ONU 2030 come elemento di riferimento per le proprie attività.

L'Agenda ONU 2030 comprende obiettivi, interconnessi tra loro, che bilanciano le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: crescita economica, inclusione sociale e tutela dell'ambiente, oltre ad una quarta dimensione di *governance* istituzionale. Tale ultima dimensione si propone di costruire istituzioni responsabili, efficaci e trasparenti a tutti i livelli. In tale direzione è stata orientata, nel corso dello scorso anno, l'azione del CIPESS, sede istituzionale di coordinamento e confronto tra diverse amministrazioni, che programma le attività necessarie alla realizzazione delle priorità dell'azione governativa e garantisce la coerenza delle politiche settoriali ai principi e agli obiettivi concordati e agli impegni assunti in sede internazionale ed europea. In tale contesto, in linea con gli obiettivi di creazione di valore pubblico fissati lo scorso anno nell'ambito della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici, il DIPE, quale struttura di supporto al CIPESS, ha contribuito ad implementare la cooperazione tra le Amministrazioni componenti il CIPESS per definire gli strumenti amministrativi e procedurali finalizzati a



Presidenza del Consiglio dei Ministri

rendere effettiva l'adozione dei sopra richiamati principi. Uno dei risultati di tale azione è stato, ad esempio, il coinvolgimento delle amministrazioni componenti il Comitato nella definizione di uno schema di delibera volto alla definizione di linee guida generali (comprenditive di una relazione descrittiva e di un riferimento al possibile utilizzo di un set di indicatori quali-quantitativi) sulla base delle quali le amministrazioni proponenti sottoporranno a decisione proposte di investimento coerenti e compatibili con il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile. Tale primo passo di un percorso progressivo, con un orizzonte di maturazione pluriennale, promuove un modello di *governance* partecipativo e trasparente, che si propone di realizzare iniziative che abbiano impatti concreti e significativi per il sistema Paese.

Ciò premesso, il Dipartimento continua a garantire il proprio contributo per promuovere le transizioni ecologica e digitale, rilanciare la crescita sostenibile e favorire l'equità e l'inclusione. I temi dell'innovazione e della trasformazione digitale assumono un rilievo cruciale sia per lo sviluppo e la crescita economica che per la promozione di maggiori livelli di benessere e per la garanzia del pieno esercizio dei diritti di tutti i cittadini.

A tal fine, la modernizzazione e l'efficientamento della pubblica amministrazione passa necessariamente dalla realizzazione di interventi diretti all'innovazione, al riordino e alla razionalizzazione dei processi, anche attraverso misure di semplificazione delle procedure favorite dall'utilizzo di appositi sistemi tecnologici. Infatti, l'utilizzo di sistemi ICT nella gestione e riprogettazione dei processi amministrativi è uno degli *asset* strategici di innovazione del sistema pubblico che assicura, altresì, la realizzazione degli obiettivi di imparzialità, trasparenza e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione. In altri termini, se è vero che gran parte dell'attività delle pubbliche amministrazioni sia già composta da procedimenti e procedure ben definite, non si può ritenere che l'attività amministrativa non possa essere reingegnerizzata sia da un punto di vista della semplificazione che da un punto di vista della digitalizzazione. Per facilitare l'innovazione occorre, dunque, generare proposte di semplificazione amministrativa in grado di rimuovere gli ostacoli all'innovazione nelle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, il Dipartimento proseguirà nel percorso di innovazione che sta portando avanti da anni e, a tal fine, gli obiettivi per l'anno 2024 sono orientati a favorire sempre più la transizione digitale e si caratterizzano per la centralità delle innovazioni di processo basate



Presidenza del Consiglio dei Ministri

sull'utilizzo di sistemi tecnologici per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e, in particolare, di quella connessa alle funzioni strategiche esercitate dal DIPE in materia di rilancio degli investimenti pubblici.

Detto orientamento si pone, tra l'altro, in sintonia con la missione n. 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che persegue l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del sistema Paese, con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, tra cui figurano la migrazione al *cloud* delle amministrazioni centrali e locali, la digitalizzazione delle procedure e delle interfacce per migliorare l'accessibilità ai servizi da parte di cittadini e imprese, l'ampliamento del perimetro di sicurezza informatica del Paese, il rafforzamento delle competenze digitali del personale delle amministrazioni pubbliche. La Pubblica Amministrazione può, dunque, trarre enorme vantaggio dalla transizione al digitale, sia in termini di riduzione dei tempi per la fruibilità dei servizi accessibili online da parte dei cittadini e delle imprese, che in un'ottica di maggiore e migliore produttività dell'attività lavorativa dei pubblici dipendenti.

In tale direzione, i tre obiettivi fissati per l'anno 2024 - riguardanti la Migrazione in *cloud* dell'archivio documenti e la digitalizzazione dei flussi documentali, il Miglioramento della gestione dei flussi documentali connessi alle informative al CIPESS e il Miglioramento delle procedure di rilascio dei CUP e del monitoraggio della spesa attuato con il sistema MIP/CUP - pur essendo riferiti a processi dipartimentali diversi, si caratterizzano per un tratto comune e di valenza generale: la creazione di valore pubblico nel medesimo ambito della transizione al digitale.

Al riguardo, un ambito nel quale, già dallo scorso anno, si misura un impatto concreto in termini di creazione di valore pubblico è quello legato al supporto fornito dal DIPE alle Amministrazioni per la generazione e gestione dei CUP. Infatti, il DIPE ha introdotto procedure semplificate per il rilascio dei CUP che consentono una sensibile riduzione dei tempi occorrenti per la generazione dei medesimi, nonché la riduzione di possibili errori. Anche per quest'anno, nell'ambito della realizzazione dello specifico obiettivo, il Dipartimento punterà alla riduzione degli oneri a carico delle amministrazioni coinvolte nelle procedure di rilascio dei CUP, al fine di agevolare il ricorso a tale strumento e consentire una progressiva riduzione dei tempi che le risorse umane delle diverse Amministrazioni devono dedicare a tale attività, avvantaggiando in tal modo lo



Presidenza del Consiglio dei Ministri

svolgimento di altri compiti istituzionali e con ciò promuovendo valore pubblico a beneficio della collettività.

Pertanto, attraverso la realizzazione di questi obiettivi il Dipartimento potrà contribuire all'attuazione delle politiche di innovazione di processi e funzioni avviate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri e al più generale perseguimento della strategia di ammodernamento della Pubblica Amministrazione e del sistema Paese nel suo complesso.

Missione istituzionale

In base ai Decreti di riorganizzazione del Sottosegretario di Stato del 15 ottobre 2008 e del 3 novembre 2010, al Decreto del Ministro per la Coesione territoriale del 12 aprile 2013 e al Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 1° dicembre 2015, modificato con Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 24 luglio 2019, e, in ultimo, con decreto del Sottosegretario di Stato 29 marzo 2022, il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica svolge funzioni di supporto al CIPESS e alla Presidenza del Consiglio in materia di:

- infrastrutture e trasporti;
- regolazione dei servizi di pubblica utilità (autostrade, aeroporti, porti, ferrovie);
- riparto delle risorse nazionali e comunitarie per lo sviluppo e la coesione territoriale;
- attività produttive ed energia;
- ricerca e innovazione tecnologica;
- sanità;
- politiche sociali e abitative;
- sviluppo sostenibile dell'ambiente e del territorio, interventi per le bonifiche dei siti e la riqualificazione idrogeologica.

In particolare, cura l'istruttoria delle proposte provenienti dalle Amministrazioni competenti, che saranno sottoposte all'approvazione del CIPESS e le attività amministrative consequenziali alle deliberazioni del Comitato.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Svolge, inoltre, attività di coordinamento e gestione delle banche dati sugli investimenti pubblici e si occupa dell'analisi economica degli andamenti nazionali e internazionali e della spesa in conto capitale.

La direttiva si conforma alle linee guida di cui al decreto del Presidente del Consiglio 9 gennaio 2024, ai fini dell'individuazione delle aree strategiche di riferimento su cui si fondano gli obiettivi strategici degli Uffici del Dipartimento e, in particolare, comprende:

- gli obiettivi strategici oggetto della programmazione dei singoli Uffici del Dipartimento; detta programmazione è rappresentata con specifiche schede illustrative che sono allegate alla direttiva e ne costituiscono parte integrante;
- le modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Le aree strategiche di riferimento su cui si fondano gli obiettivi strategici degli Uffici del Dipartimento

Con proprio decreto del 9 gennaio 2024, il Presidente del Consiglio dei ministri ha adottato le linee guida *“per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2024”*.

Al fine di realizzare le azioni previste dal nuovo quadro di politiche e obiettivi programmatici dell'Esecutivo, gli obiettivi strategici assegnati con le Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2024, adottate dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri, devono essere ricondotti alle seguenti Aree strategiche:

AREA STRATEGICA 1 - *“Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione”*;

AREA STRATEGICA 2 - *“Politiche per l'inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio”*;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

AREA STRATEGICA 3 - "Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione".

Al fine di concorrere al miglioramento e all'innalzamento del livello di efficacia dell'azione complessiva della PCM, favorendo omogeneità nei criteri e trasversalità nella realizzazione degli obiettivi della PCM medesima, in coerenza con il contesto di riferimento e con la *missione istituzionale* del Dipartimento, il medesimo orienta la propria azione per il 2024 al perseguimento di uno dei tre obiettivi comuni e trasversali - tutti afferenti all'Area strategica 3 - proposti nelle suddette *Linee guida*, ossia l'obiettivo A - Digitalizzazione dei flussi documentali.

A tal proposito, tenuto conto che detto obiettivo riguarda la digitalizzazione dei flussi di approvazione e/o firma interni alle Strutture attraverso un apposito strumento di collaborazione messo a disposizione dall'Amministrazione, il Dipartimento, in linea con la politica generale della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia, orienta la propria azione alla digitalizzazione nel 2024 di almeno tre processi per unità organizzativa.

Nel perseguimento di tale obiettivo, è opportuno tenere conto della peculiare rilevanza dei processi connessi alle decisioni di organi di direzione politica strategica in materia di investimenti pubblici, quali i processi finalizzati alle deliberazioni del CIPRESS, per i quali le contingenti esigenze di tempestività e flessibilità delle procedure risultano, allo stato, incompatibili con l'integrale procedimentalizzazione dei flussi tramite piattaforma digitale.

Infine, la presente Direttiva recepisce un obiettivo qualificato come "strategico" in sede di *Nota preliminare al bilancio di previsione per l'anno 2024*.

Obiettivi strategici del Dipartimento

Relativamente agli obiettivi strategici del Dipartimento, due di essi afferiscono all'area strategica n. 3 ed uno alle aree strategiche n. 1 e n. 3. Essi sono declinati in una specifica programmazione operativa per il personale dirigenziale, a cura del Capo del Dipartimento e dei responsabili degli Uffici.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

OBIETTIVO COMUNE E TRASVERSALE A: Migrazione in cloud dell'archivio documenti e digitalizzazione dei flussi documentali.

AREA STRATEGICA 3 - "Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione".

DESCRIZIONE: Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

RISULTATI ATTESI: Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.

Il processo in esame si svolgerà con le tempistiche e secondo i passaggi previsti per le Strutture, quali il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, che non hanno aderito all'analogo obiettivo nel 2023.

MESE	ATTIVITA'	OUTPUT
Gennaio/giugno	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.
Gennaio/dicembre	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023:	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

	<p>Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.</p>	<p>del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.</p>
--	---	---

In particolare, entro il primo semestre 2024, saranno portate a compimento la migrazione in *cloud* dell'archivio documenti e la procedura di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. A tal fine, entro il primo trimestre 2024 il Dipartimento provvederà a trasmettere la relativa richiesta al Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio informatica e telematica (DSS/UIT).

Entro il secondo semestre 2024, il Dipartimento, con il supporto del DSS/UIT, dovrà assicurare la digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le Unità organizzative, a partire dalla creazione e fino all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.

L'esatta individuazione dei flussi di lavoro interessati sarà a cura di ciascuna Unità organizzativa del Dipartimento e verrà effettuata successivamente all'abilitazione dello strumento di collaborazione.

Per la rilevanza e la trasversalità del tema, l'obiettivo coinvolgerà tutti gli Uffici del DIPE, e ad esso contribuirà tutto il personale, anche di livello non dirigenziale.

OBIETTIVO 2: Miglioramento della gestione dei flussi documentali connessi alle informative al CIPESS

AREA STRATEGICA 3 - "Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione".

DESCRIZIONE: Miglioramento della gestione dei flussi documentali connessi alle informative al CIPESS rese dai ministeri, dai commissari straordinari e da altri soggetti titolati, attraverso l'elaborazione di un progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, con la creazione di una sezione dedicata e, in parallelo, una mappatura dettagliata delle informative rese al Comitato nell'ultimo biennio.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

RISULTATI ATTESI: Elaborazione di un Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, avente ad oggetto la predisposizione di una sezione dedicata alle informative al CIPESS rese da ministeri, commissari straordinari ed altri soggetti titolati, finalizzato all'archiviazione delle già menzionate informative anche ai fini dell'elaborazione e utilizzo delle informazioni da parte degli Uffici del Dipartimento. Predisposizione, in allegato al Progetto, di una mappatura delle informative rese al CIPESS e trattate dai diversi Uffici nel corso del 2023 e del 2024.

L'obiettivo consiste nella elaborazione di un Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, avente ad oggetto la predisposizione di una sezione dedicata alle informative udite dal CIPESS e rese dai ministeri, dai commissari straordinari e dagli altri soggetti titolati, finalizzato all'archiviazione, all'elaborazione e all'utilizzo delle informazioni da parte degli Uffici del Dipartimento.

In parallelo sarà effettuata una mappatura delle informative udite dal CIPESS e trattate dai diversi Uffici nel corso del 2023 e del 2024, con liste corredate da informazioni specifiche, anche di carattere finanziario, quando disponibili.

Il Progetto sarà definito attraverso i seguenti step:

MESE	ATTIVITA'	OUTPUT
Gennaio/dicembre	Elaborazione di un Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0 avente ad oggetto la predisposizione di una sezione dedicata all'archiviazione delle informative al CIPESS, con in allegato una mappatura delle informative rese al CIPESS nel corso degli anni 2023 e 2024.	Invio al Sottosegretario di Stato di una relazione contenente il Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, con in allegato la mappatura delle informative rese al CIPESS nel 2023 e nel 2024.

L'obiettivo coinvolgerà tutti i dirigenti di I e II fascia e tutto il personale degli Uffici, con esclusione del dirigente in staff di livello generale e del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'Ufficio VI.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

OBIETTIVO 3: Contribuire, tramite il miglioramento delle procedure di rilascio dei CUP e del monitoraggio della spesa attuato con il sistema MIP/CUP, alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPESS.

AREA STRATEGICA 1 - "Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione"; AREA STRATEGICA 3 - "Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione".

DESCRIZIONE: Contribuire, tramite il miglioramento delle procedure di rilascio dei CUP e del monitoraggio della spesa attuato con il sistema MIP/CUP, alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPESS.

RISULTATI ATTESI:

- 1) Proposta alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Conferenza Stato-Regioni) del riparto delle risorse di cui al cap. 632 del bilancio della PCM (CDR 11 "Programmazione e coordinamento della politica economica") entro il 31 dicembre 2024, da adottarsi successivamente con delibera del CIPESS.
- 2) Supporto all'utenza (Amministrazioni pubbliche e altri soggetti contemplati dalla normativa) nella richiesta dei CUP tramite generazione massiva che riduce sensibilmente i tempi necessari per l'ottenimento dei CUP.

L'obiettivo sarà definito attraverso i seguenti step:

MESE	ATTIVITA'	OUTPUT
Gennaio/dicembre	Coordinamento con le Amministrazioni interessate alla assegnazione delle risorse del cap. 632. Conseguenti attività istruttorie.	Predisposizione della proposta di riparto delle risorse di cui al cap. 632 e trasmissione della medesima alla Conferenza Stato-Regioni. <i>Report</i> al Sottosegretario di Stato, Segretario del CIPESS, contenente l'illustrazione dell'attività svolta e il grado di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

		raggiungimento del primo <i>target</i> (100%; ossia "0" giorni di ritardo)
Gennaio/dicembre	Supporto all'utenza nella richiesta dei CUP tramite generazione massiva. Conseguenti attività istruttorie.	<i>Report</i> al Sottosegretario di Stato, Segretario del CIPESS, contenente l'illustrazione dell'attività svolta e il grado di raggiungimento del secondo <i>target</i> (evasione di almeno il 91% delle richieste pervenute nei termini illustrati nel secondo indicatore di <i>performance</i>)

L'obiettivo afferisce alle aree Strategiche 1 e 3 ed è contenuto nella *Nota preliminare al bilancio di previsione per l'anno 2024* e, in quanto tale, va qualificato come strategico. Esso nasce dalla necessità di assicurare la coerenza tra i contenuti degli atti di bilancio e la programmazione strategica, tenuto conto dell'intero processo che si concluderà con la predisposizione della Relazione al conto finanziario e con le attività connesse al monitoraggio finale sul conseguimento degli obiettivi della presente Direttiva (monitoraggio strategico).

L'obiettivo coinvolgerà il Dirigente in staff di I fascia, il Dirigente di I fascia Coordinatore dell'Ufficio Monitoraggio degli investimenti pubblici, il Dirigente di II fascia Coordinatore del Servizio Sistema MIP/CUP, monitoraggio degli investimenti pubblici e degli adempimenti decisi dal CIPESS, nonché alcune unità di personale non dirigenziale.

Roma, 28/02/2024

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Sen. Alessandro MORELLI

CAPI

CLERI

9/3/2024

06/03/2024

IL REVISORE

IL DIRIGENTE

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE A

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro 1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento – dott.ssa Bernadette Veca
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti di I e II fascia

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	DSS/UIT: 40 Altre strutture: 20
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	A. Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: 100

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: 80
---------------------------------	--	--	---

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	7	280
Dirigenti II Fascia	7	350
Pers. Qualifiche - Cat. A	33	495
Pers. Qualifiche - Cat. B	31	310

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

La migrazione al cloud e l'abilitazione allo strumento di collaborazione non sono attività ascrivibili al DIPE. Tali variabili potrebbero incidere sul raggiungimento degli output
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Miglioramento della gestione dei flussi documentali connessi alle informative al CIPESS rese dai ministeri, dai commissari straordinari e da altri soggetti titolati, attraverso l'elaborazione di un progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, con la creazione di una sezione dedicata e, in parallelo, una mappatura dettagliata delle informative rese al Comitato nell'ultimo biennio.
Risultati attesi (output/outcome)	Elaborazione di un Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, avente ad oggetto la predisposizione di una sezione dedicata alle informative al CIPESS rese da ministeri, commissari straordinari ed altri soggetti titolati, finalizzato all'archiviazione delle predette informative anche ai fini dell'elaborazione e utilizzo delle informazioni da parte degli Uffici del DIPE. Predisposizione, in allegato al Progetto, di una mappatura delle informative rese al CIPESS e trattate dai diversi Uffici nel corso del 2023 e del 2024.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	0
Target	100%
Missione	Missione 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	Programma 003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	0
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - dott.ssa Bernadette Veca
Dirigenti referenti per il conseguimento	Tutti i dirigenti di I e di II fascia, con esclusione: • dirigente in staff di I fascia; • dirigente di I fascia dell'Ufficio VI • dirigente di II fascia dell'Ufficio VI.

dell'obiettivo programmato	
----------------------------	--

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Elaborazione di un Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0 avente ad oggetto la predisposizione di una sezione dedicata all'archiviazione delle informative al CIPESS, con in allegato una mappatura delle informative rese al CIPESS nel corso degli anni 2023 e 2024.	Invio al Sottosegretario di Stato di una relazione contenente il Progetto di innovazione del sistema informatico MOSIC 2.0, con in allegato la mappatura delle informative rese al CIPESS nel 2023 e nel 2024.	100%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	6	240
Dirigenti II Fascia	7	350
Pers. Qualifiche - Cat. A	21	315
Pers. Qualifiche - Cat. B	20	200

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	0
Capitolo	0
Fondi strutturali/altro	0

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA

Area strategica	1 - Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione 3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Contribuire, tramite il miglioramento delle procedure di rilascio dei CUP e del monitoraggio della spesa attuato con il sistema MIP/CUP, alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPESS.
Risultati attesi (output/outcome)	1) Proposta alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Conferenza Stato-Regioni) del riparto delle risorse di cui al cap. 632 del bilancio della PCM (CDR 11 "Programmazione e coordinamento della politica economica") entro il 31 dicembre 2024, da adottarsi successivamente con delibera del CIPESS. 2) Supporto all'utenza (Amministrazioni pubbliche e altri soggetti contemplati dalla normativa) nella richiesta dei CUP tramite generazione massiva che riduce sensibilmente i tempi necessari per l'ottenimento dei CUP.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Rispetto delle previste scadenze per la realizzazione degli output. 2) n. di richieste di abilitazione alla generazione massiva del CUP evase dal 01.01.2024 al 20.12.2024 / n. di richieste di abilitazione alla generazione massiva del CUP pervenute con il prescritto corredo informativo dal 01.01.2024 al 15.12.2024.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	0
Target	1) 100% (ossia "0" giorni di ritardo) 2) Almeno il 91% delle richieste
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	11.1.2 – Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	632, con le precisazioni sopra riportate
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento - dott.ssa Bernadette VECA.

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dirigente in staff di I fascia, Dirigente di I fascia Coordinatore dell'Ufficio Monitoraggio degli investimenti pubblici e Dirigente di II fascia Coordinatore del Servizio Sistema MIP/CUP, monitoraggio degli investimenti pubblici e degli adempimenti decisi dal CIPESS.
---	--

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Coordinamento con le Amministrazioni interessate alla assegnazione delle risorse del cap. 632. Conseguenti attività istruttorie.	Predisposizione della proposta di riparto delle risorse di cui al cap. 632 e trasmissione della medesima alla Conferenza Stato-Regioni. Report al Sottosegretario di Stato, Segretario del CIPESS contenente l'illustrazione dell'attività svolta e il grado di raggiungimento del primo target (100%, ossia "0" giorni di ritardo)	50%
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Supporto all'utenza nella richiesta dei CUP tramite generazione massiva. Conseguenti attività istruttorie.	Report al Sottosegretario di Stato, Segretario del CIPESS contenente l'illustrazione dell'attività svolta e il grado di raggiungimento del secondo target (evasione di almeno il 91% delle richieste pervenute nei termini illustrati nel secondo indicatore di performance)	50%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	90
Dirigenti II Fascia	1	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	60
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Sopravvenuti eventi allo stato non prevedibili che rendono impossibile il raggiungimento dei target.
Modifiche normativa con impatto sulle attività programmate Con riguardo al secondo target: criticità informatiche non imputabili al Dipartimento

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Risultato atteso n. 1: non sono necessarie risorse specifiche. Risultato atteso n. 2: a valle del riparto delle risorse del cap. 632, le risorse necessarie sono "quota parte" di quelle assegnate ex-lege al sistema MIP/CUP, pari complessivamente a euro 900.000,00.
Capitolo	Cap. 632 Stanziamento di competenza pari a euro 2.811.210,00 (di questi 900.000,00 sono assegnati ex-lege al sistema MIP/CUP) da ripartire con delibera del CIPESS ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, presso le Amministrazioni centrali e regionali.
Fondi strutturali/altro	0



CORTE DEI CONTI

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

Si attesta che il provvedimento numero SN del 28/02/2024, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici del dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica per l'anno 2024 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0009861 - Ingresso - 04/03/2024 - 14:39 ed è stato ammesso alla registrazione il 28/03/2024 n. 859

Il Magistrato Istruttore
DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)