



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

## **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE**

**DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

**ANNO 2024**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 4 e 14;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "*Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni e integrazioni;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l’articolo 6 (*“Piano integrato di attività e organizzazione”*);

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante *“Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante *“Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante *“Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, di adozione del *“Regolamento recante attuazione dell’articolo 74, comma 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato dalla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante l’approvazione del *“Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri”* e del *“Sistema di misurazione*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

*e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni e integrazioni;*

VISTA la direttiva del Segretario generale del 13 settembre 2023, “*Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l’anno 2024 e per il triennio 2024-2026*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 novembre 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2022, recante delega di funzioni al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri sen. Giovanbattista Fazzolari, in materia di attuazione del programma di Governo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023 recante “*Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l’anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024, con il quale sono state adottate le “*Linee Guida per l’individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell’emanazione delle direttive per l’azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2024*”, registrate presso la Corte dei conti in data 31 gennaio 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 marzo 2023, recante “*modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1°ottobre 2012*” registrato alla Corte dei conti il 9 marzo 2023 e, in particolare, l’articolo 1, comma 1, lettera b), e l’articolo 6, comma 1, che modificano, rispettivamente, l’articolo 2 e l’articolo 25 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 gennaio 2024, di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2024-2026, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo;

VISTO il decreto del Sottosegretario di Stato per il programma di Governo, sen. Giovanbattista Fazzolari, del 22 marzo 2023 recante “*Organizzazione interna del Dipartimento per il programma di Governo*” registrato alla Corte dei conti il 29 marzo 2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016 -2018 stipulato l’11 marzo 2022;

VISTA la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dell’Ufficio per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato pro tempore in data 26 aprile 2023, registrata dalla Corte dei Conti in data 28 aprile 2023;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 18 gennaio 2024, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2024;

### EMANA LA SEGUENTE

#### **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

##### **Finalità**

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione (di seguito anche «*Direttiva generale*») è il principale strumento di programmazione strategica e operativa annuale del Dipartimento per il programma di governo (di seguito anche «*Dipartimento*»).

Nel corpo del documento sono definiti, in coerenza con le priorità individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi, ai fini dell'emanazione delle Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2024* (di seguito anche «*Linee guida*»), gli obiettivi strategici che dovranno essere perseguiti dal Dipartimento nel corso del 2024, con i connessi indicatori e valori *target*, sulla cui base sarà misurato il grado di conseguimento dei risultati attesi dall'azione amministrativa.

Fermo restando lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie, il presente documento risponde al fine ultimo di garantire la piena e tempestiva attuazione del programma del Governo, rendendo concreti i correlati obiettivi di interesse pubblico e consentendo altresì la misurazione e la valutazione delle *performance* del personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso il Dipartimento.

Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito anche «*PCM*»), la presente Direttiva si colloca a valle della definizione del programma di Governo, dell'adozione delle citate Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri e dell'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici per l'anno 2024 sono stati dunque definiti in coerenza con il quadro programmatico di riferimento costituito dalle priorità politiche espresse nelle Linee guida e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel bilancio di previsione e rispondono a un approccio orientato a privilegiare l'efficacia, l'efficienza e la semplificazione dell'azione amministrativa, anche attraverso la migliore valorizzazione delle risorse a disposizione del Dipartimento.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

## Destinatari

La presente Direttiva è rivolta al Capo del Dipartimento per il programma di Governo della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

## **Mission istituzionale, contesto organizzativo e quadro strategico di riferimento**

Il Dipartimento per il programma di Governo è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri, ovvero all'Autorità politica delegata, che opera nell'area funzionale della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione delle politiche governative, compresa l'attuazione dei provvedimenti legislativi contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 25 del D.P.C.M. 1° ottobre 2012, come modificato dall'art. 6 del D.P.C.M. 3 marzo 2023, il Dipartimento cura:

- l'analisi del programma di Governo e la ricognizione degli impegni assunti in sede parlamentare, nell'ambito dell'Unione europea o derivanti da accordi internazionali;
- la gestione e lo sviluppo di iniziative, finanziate anche con fondi europei, in materia di monitoraggio del programma di Governo;
- l'analisi delle direttive ministeriali per l'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi delineati dal programma di Governo;
- l'impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- la predisposizione di strumenti di monitoraggio connessi alle politiche settoriali e agli stanziamenti previsti dai provvedimenti attuativi delle leggi di iniziativa governativa.

Il Dipartimento monitora in particolare la tempistica degli iter istruttori, anche di competenza delle Amministrazioni di settore, prodromici alle iniziative legislative del Governo attuative del Programma presentato alle Camere e sul quale le stesse hanno espresso la fiducia. Monitora altresì la tempestiva implementazione delle leggi, o dei provvedimenti aventi valore di legge, che prevedano l'adozione di atti di normazione secondaria o comunque attuativi, segnalando all'Autorità politica i ritardi, le difficoltà o gli scostamenti eventualmente rilevati rispetto ai target assegnati; cura l'informazione, la comunicazione e la promozione delle attività e delle iniziative del Governo relative all'attuazione del programma mediante periodici rapporti, pubblicazioni e strumenti di comunicazione di massa. In particolare, il Dipartimento pubblica on-line relazioni trimestrali sullo stato di attuazione ed aggiorna con cadenza almeno settimanale il motore di ricerca per i provvedimenti attuativi, pubblicato sul sito dell'Ufficio medesimo.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

La struttura organizzativa del Dipartimento si articola in due Uffici e tre Servizi, secondo le previsioni recate dal citato regolamento di organizzazione interna.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024 sono state emanate le Linee guida per il 2024, che individuano le seguenti aree strategiche, dirette a orientare l'attività di programmazione annuale di tutte le Strutture della PCM:

- AREA STRATEGICA 1 – *«Politiche per l'attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l'innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione»;*
- AREA STRATEGICA 2 - *«Politiche per l'inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio»;*
- AREA STRATEGICA 3 – *«Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione»;*

### **La creazione di valore pubblico**

Con l'espressione *«Valore pubblico»* si fa riferimento all'incremento del livello di benessere complessivo di cittadini, utenti e altri *stakeholder* generato dall'azione pubblica attraverso l'attuazione di strategie implicanti la programmazione di obiettivi specifici e/o trasversali (semplificazione e/o digitalizzazione dei processi, promozione di maggiori livelli di accessibilità e trasparenza dell'azione) funzionali alla produzione di impatti positivi coerenti con la *mission* istituzionale dell'amministrazione.

La strategia per la creazione di valore pubblico definita dal Dipartimento assume quale orizzonte di riferimento il quadro strategico delineato dalle Linee guida per il 2024, attraverso la programmazione di obiettivi, specifici e trasversali, riconducibili alla seguente area d'intervento:

- AREA STRATEGICA 3 – *«Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione»;*

La *mission* istituzionale del Dipartimento - incentrata, tra l'altro, sullo svolgimento di funzioni di impulso, presidio, coordinamento e monitoraggio sull'attuazione, sia in via legislativa che amministrativa, del programma di Governo - esprime una dimensione particolarmente rilevante del valore pubblico, in quanto rappresenta la premessa generale per l'efficace attuazione delle politiche governative e dunque il presupposto, trasversale a tutte le attività riconducibili all'attuazione del programma di Governo, per la generazione di impatti positivi sul benessere della collettività.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Nell'ambito della pianificazione strategica relativa all'anno 2024, in un'ottica di continuità rispetto al 2023, un ruolo centrale viene attribuito alla realizzazione di azioni dirette ad accrescere il livello di informazione, a cittadini e *stakeholder*, su contenuti e principali risultati dell'azione governativa, così come al potenziamento dell'attività di studio e approfondimento sulle politiche implementate dall'Esecutivo.

L'adozione di due degli obiettivi comuni e trasversali a tutta la Presidenza del Consiglio dei ministri concorre, inoltre, attraverso la digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro delle unità organizzative di cui si compone il Dipartimento nonché l'aggiornamento/integrazione della mappatura dei relativi processi istituzionali, a rafforzare la capacità amministrativa del Dipartimento, in funzione di un più efficace esercizio delle funzioni di competenza per la piena e tempestiva attuazione delle politiche e dei programmi governativi.

### GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2024

Gli obiettivi strategici di seguito individuati sono specificamente descritti nelle allegate schede di programmazione, che costituiscono parte integrante del presente documento e nel corpo delle quali ciascun obiettivo è corredato da una programmazione gestionale e operativa dettagliata con riferimento ai risultati attesi, ai tempi di realizzazione, all'indicazione delle risorse finanziarie eventualmente necessarie e dei pertinenti capitoli di bilancio, ai nominativi dei dirigenti responsabili della gestione e dei conseguenti risultati e ai connessi indicatori e valori *target*, cui si avrà riguardo ai fini del monitoraggio in corso d'anno e finale sul relativo grado di conseguimento.

\*\*\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1:** *«Potenziamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sulla realizzazione del programma di Governo e sul contenuto dei provvedimenti adottati dall'Esecutivo e rafforzamento dell'attività di studio sulle politiche adottate» (AREA STRATEGICA 3 - «Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione»).*

L'obiettivo strategico n. 1 ha ad oggetto il potenziamento delle attività dirette ad accrescere l'informazione a cittadini e *stakeholder* circa la realizzazione del programma di Governo ed il contenuto dei provvedimenti adottati dall'Esecutivo, rafforzando parallelamente l'attività di studio sulle politiche adottate, anche attraverso la realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo nonché l'elaborazione di indicatori quali-quantitativi relativi all'attuazione del programma di Governo.

A tale riguardo nel corso del 2024 sono previsti l'aggiornamento su base trimestrale del "cruscotto" istituzionale sull'attuazione del Programma di Governo, pubblicato sul sito del Dipartimento e contenente





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

per ogni punto del Programma informazioni sui connessi provvedimenti legislativi/attuativi e sulle risorse finanziarie impiegate, la pubblicazione sul sito web istituzionale di focus di approfondimento sui singoli punti del Programma e sui principali provvedimenti di iniziativa governativa, nonché la pubblicazione di *news* riguardanti i principali provvedimenti legislativi e decreti attuativi adottati dall'Esecutivo.

Il Dipartimento sarà inoltre impegnato nella realizzazione di attività di diffusione delle iniziative del Governo attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitale predisponendo, in quest'ottica, un Piano di Comunicazione strategica teso a conferire sistematicità e maggiore efficienza all'attività di comunicazione istituzionale.

\*\*\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (comune e trasversale A):** *«Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM»* (AREA STRATEGICA 3 - *«Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione»*)

L'adozione dell'obiettivo strategico n. 2, per le strutture che, come il Dipartimento, hanno aderito all'analogo obiettivo 2023, è finalizzata, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività della struttura, all'incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, fino a giungere alla completa digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola il Dipartimento, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.

Oltre che sotto il profilo della trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità delle informazioni, la realizzazione dell'obiettivo, attraverso la conseguente contrazione del flusso cartaceo e via *e-mail*, mira altresì a generare impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità ambientale.

\*\*\*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (comune e trasversale B):** *«Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione»* (AREA STRATEGICA 3 - *«Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione»*)



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

L'obiettivo in questione ha ad oggetto l'aggiornamento e l'integrazione della mappatura dei processi istituzionali del Dipartimento, ivi inclusa la ricognizione dei relativi *stakeholder*, procedendo, nell'ambito di un nuovo applicativo che sarà sviluppato e rilasciato nel corso del 2024, al censimento di processi precedentemente non mappati nonché alla migrazione di quelli già censiti al fine di implementare gli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.

La fase conclusiva della programmazione operativa dell'obiettivo prevede infine l'elaborazione di un *report* riepilogativo dell'attività svolta, contenente anche l'indicazione di eventuali criticità riscontrate e/o proposte di miglioramento relative alla implementazione della mappatura dei processi istituzionali, che verrà trasmesso all'Autorità Politica delegata.

### **Monitoraggio della direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Ai fini del monitoraggio in corso d'anno sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione di ciascun obiettivo strategico, il Dipartimento curerà il costante aggiornamento dei dati tramite la piattaforma informatica resa disponibile dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici avverrà nell'ambito della medesima piattaforma informatica, entro il 31 gennaio 2025, secondo le indicazioni metodologiche e operative contenute nella Circolare UCI n. 2375 del 13 settembre 2022. A tale fine, all'esito dell'istruttoria di competenza dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, il Capo del Dipartimento avrà cura di sottoporre all'Autorità politica i *format* di monitoraggio finale e la relativa documentazione di riscontro.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

sen. Giovanbattista Fazzolari

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Potenziamento delle attività finalizzate ad accrescere l'informazione ai cittadini e agli stakeholder sulla realizzazione del programma di Governo e sul contenuto dei provvedimenti adottati dall'Esecutivo e rafforzamento dell'attività di studio sulle politiche adottate.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo, ivi inclusa l'elaborazione di indicatori quali-quantitativi relativi all'attuazione del programma di Governo. Realizzazione di attività di diffusione delle iniziative del Governo attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitale. Output previsti: - Aggiornamento trimestrale del "cruscotto" istituzionale sull'attuazione del Programma di Governo, pubblicato sul sito del Dipartimento, contenente per ogni punto del Programma informazioni sui provvedimenti legislativi, sui provvedimenti attuativi e sulle risorse finanziarie impiegate; - Pubblicazione sul sito web istituzionale di almeno 4 focus di approfondimento sui singoli punti del Programma di Governo e sui principali provvedimenti di iniziativa governativa; - Pubblicazione di almeno 12 news sui principali provvedimenti legislativi e decreti attuativi adottati dal Governo; - Elaborazione di un Piano di Comunicazione strategica volta a sistematizzare e rendere più efficiente l'attività di comunicazione istituzionale del Dipartimento.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Numero di iniziativeattività realizzate/numero di iniziative-attività da realizzare
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	10.1.2. - Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	583

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	cons. Massimiliano Vittiglio, Capo del Dipartimento
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott.ssa Patrizia De Bernardis, Servizio analisi e monitoraggio dott. Lodovico Muratori, Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo dott. Francesco Spada, Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo dott. Andrea Di Mucci, Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

### Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Realizzazione e pubblicazione di studi e approfondimenti sull'attività di monitoraggio e sui provvedimenti più significativi varati dall'Esecutivo, ivi inclusa l'elaborazione di indicatori quali-quantitativi relativi all'attuazione del programma di Governo.	- Aggiornamento trimestrale del "cruscotto" istituzionale sull'attuazione del Programma di Governo, pubblicato sul sito del Dipartimento, contenente per ogni punto del Programma informazioni e dati sui provvedimenti legislativi, sui provvedimenti attuativi e sulle risorse finanziarie impiegate; - Pubblicazione sul sito web istituzionale di almeno 4 focus di approfondimento sui singoli punti del Programma di Governo e sui principali provvedimenti di iniziativa governativa;	50
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Realizzazione di attività di diffusione delle iniziative del Governo attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione digitale.	- Pubblicazione sul sito web istituzionale di almeno 12 news sui principali provvedimenti legislativi e decreti attuativi adottati dal Governo; - Sottoposizione all'Autorità Politica di una proposta di Piano di Comunicazione strategica.	50


**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	3	180
Dirigenti II Fascia	2	200
Pers. Qualifiche - Cat. A	10	700
Pers. Qualifiche - Cat. B	6	400

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	120.925,00
Capitolo	583
Fondi strutturali/altro	Altro

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE A - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro 1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-



Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Massimiliano Vittiglio
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott.ssa Patrizia De Bernardis, Servizio analisi e monitoraggio dott. Lodovico Muratori, Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo dott. Francesco Spada, Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo dott. Andrea Di Mucci, Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

### Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	DSS/UIT: 40 Altre strutture: 20
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	A. Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di tutti flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: 100

	del provvedimento/atto/documento finale.		
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: 80

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	3	80
Dirigenti II Fascia	2	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	14	350
Pers. Qualifiche - Cat. B	15	400

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Criticità legate alla disponibilità e/o alla fruibilità dello strumento di collaborazione messo a disposizione dalla PCM
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE B - DIPARTIMENTO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Massimiliano Vittiglio
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott.ssa Patrizia De Bernardis, Servizio analisi e monitoraggio dott. Lodovico Muratori, Servizio per l'informazione, la comunicazione e la promozione delle iniziative del Governo dott. Francesco Spada, Ufficio per il conseguimento dei target, per lo studio e per la diffusione dei risultati concernenti l'azione di Governo dott. Andrea Di Mucci, Servizio per gli affari generali e per la gestione dei sistemi informativi di supporto e delle banche-dati

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2024 al 31/08/2024	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Individuazione delle unità di personale (DSS-UIT, UCI, staff del RPCT, con la collaborazione dello staff del RPD) per la costituzione di una task force di supporto ai fini della evoluzione della “mappa processi”, utilizzando metodologia agile e sviluppo low code, che consenta l’aggiornamento e l’integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder. 2. Migrazione e sviluppo del nuovo applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Definizione e condivisione di un calendario di riunioni mensili online con le strutture della PCM per la consultazione in merito agli elementi essenziali per l’implementazione del nuovo applicativo.	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Costituzione della task force di supporto. 2. Rilascio dell’applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Partecipazione attiva ad almeno il 70% delle riunioni mensili online calendarizzate.	DSS, UCI: 70% Tutte le strutture: 20%
Dal 01/09/2024 al 30/11/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Procedere, con il supporto della task force, nell’ambito del nuovo applicativo al censimento dei processi istituzionali di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Pubblicazione, nell’ambito del nuovo applicativo, dei processi istituzionali censiti e dei relativi stakeholder interni e/o esterni.	DSS, UCI: 20% Tutte le strutture: 70%
Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Elaborazione di un report descrittivo dell’attività svolta, comprensivo dell’indicazione di eventuali criticità riscontrate e/o proposte di miglioramento relative alla implementazione della mappatura dei processi istituzionali, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Trasmissione, con modalità tracciabile al Segretario generale/Autorità politica delegata e al RPCT del report riepilogativo dell’attività svolta.	Tutte le strutture: 10%


**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	3	60
Dirigenti II Fascia	2	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	200
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	120

**Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):**

--

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Criticità legate alla disponibilità o fruibilità del nuovo applicativo
--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-