

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del Dipartimento della funzione pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per la funzione pubblica, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio per la gestione del personale pubblico**, nell'ambito dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza
- comprovata esperienza relativa a:
 - Implementazione degli interventi normativi in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico, economico e previdenziale;
 - Normativa sulle condizioni di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, pari opportunità, disabilità e prevenzione del mobbing;
 - Sistemi di valutazione e di incentivazione per il personale, con particolare riferimento ai riflessi sul rapporto di lavoro.

Saranno positivamente valutati:

- titoli o formazione *post lauream* in discipline giuridiche;
- esperienza in materia di contenzioso del lavoro pubblico;
- conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche

Cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse, relative all'incarico:

- nessuna

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.UCD@funzionepubblica.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE