

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, per la copertura, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio 5 – riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale** nell'ambito del citato Ufficio, che si renderà disponibile dal 15 giugno 2017.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea in discipline giuridiche o economiche;
- conoscenza e comprovata esperienza in materia di bilancio dello Stato e di controlli di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti di impegno e di liquidazione di spesa;
- approfondita conoscenza delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali riguardanti la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- conoscenza e comprovata esperienza in materia di trattamento giuridico e di trattamento economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni, nonché nella trattazione di provvedimenti riguardanti la diretta collaborazioni delle autorità politiche ed il conferimento di incarichi a personale estraneo alla pubblica amministrazione;
- conoscenza e comprovata esperienza in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento agli atti organizzativi della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza e comprovata esperienza nella trattazione dei provvedimenti amministrativi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri e da autorità politiche;
- comprovata attitudine ed esperienze di interlocuzione con le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri ed altre amministrazioni in relazioni agli ambiti di competenza dell'Ufficio;
- buona conoscenza degli strumenti informatici ed in particolare dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato;
- partecipazione in rappresentanza dell'amministrazione nell'ambito di gruppi di lavoro ed organismi collegiali.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (specializzazione almeno biennale, master di II livello, dottorato di ricerca);
- abilitazione all'esercizio della professione forense o alla professione di dottore commercialista;
- conoscenza di una o più lingue straniere.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaapoubrac@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(cons. Liziandra LABRIOLA)

VISTO
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE