

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dell'Ufficio del Segretario generale per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore dell'Ufficio studi e rapporti istituzionali che si renderà disponibile dal 1° gennaio 2017.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e relazionali e abilità nell'incentivare i collaboratori;
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- spiccata capacità di *decision making* e di *problem solving*;
- approfondita conoscenza delle materie del diritto ecclesiastico, libertà religiosa e diritti umani;
- comprovata conoscenza ed esperienza relativa agli adempimenti inerenti la gestione amministrativa del personale delle magistrature del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali, della Corte dei conti, dell'avvocatura dello Stato, della magistratura tributaria, nonché degli Organi di giustizia che fanno capo alla Presidenza del Consiglio dei ministri;
- esperienze di impiego in uffici legislativi e conoscenza delle regole di tecnica legislativa;
- buona conoscenza delle lingue inglese e francese.

Saranno, inoltre, valutati positivamente:

- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (specializzazioni almeno biennali, master di II livello, dottorati di ricerca);
- abilitazioni professionali;
- incarichi istituzionali conferiti dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ovvero da altre pubbliche amministrazioni in rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- incarichi espletati in qualità di relatore in convegni e conferenze;
- pubblicazioni.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del Segretario generale, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriausg@governo.it](mailto:segreteriausg@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadip@governo.it](mailto:segreteriaadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE

*Amiliani*