



## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 14/01/2021, con oggetto PRESIDENZA -  
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DRAGONE ALESSANDRA - pervenuto a questo Ufficio  
di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA -  
SCCLA - 0002388 - Ingresso - 20/01/2021 - 13:01 ed è stato ammesso alla registrazione il 04/02/2021 n.  
262

**Il Magistrato Istruttore**

LUISA D'EVOLI  
(Firmato digitalmente)



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 33, concernente l'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 18 gennaio 2018, concernente il conferimento, in esito a procedura di interpello, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio assistenza al Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri, alla dott.ssa Alessandra DRAGONE, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, di durata triennale a decorrere dal 1° febbraio 2018;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2020 - 2022;

VISTA la nota USCM-2 dell'11 gennaio 2021, con la quale il Capo dell'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri ha manifestato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Alessandra DRAGONE per l'espletamento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio assistenza al Consiglio dei ministri* ai sensi del punto 4.3, lettera a), della richiamata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022, ai sensi della

u



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

legge n. 190 del 2012, e ricorrendo, altresì, le condizioni previste dal punto 8.4 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Alessandra DRAGONE;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle attitudini e alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio assistenza al Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri, alla dott.ssa Alessandra DRAGONE, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Alessandra DRAGONE, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 16 settembre 2019, con il quale al Vice Segretario generale, cons. Francesca Gagliarducci, sono delegate le attività, con i connessi poteri di firma, relative, tra l'altro, ai provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia presso le strutture del Segretariato generale a dirigenti di ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

## D E C R E T A

### Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Alessandra DRAGONE, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio assistenza al Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri.

### Articolo 2 (Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dott.ssa Alessandra DRAGONE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, dovrà assicurare:

- a) il monitoraggio sistematico sugli atti normativi ed amministrativi sottoposti all'esame del Consiglio dei ministri, con particolare riferimento alla qualità dei testi, alla documentazione



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

allegata ed alla corretta applicazione delle procedure previste, nonché al rispetto delle scadenze temporali per l'esercizio di deleghe legislative;

- b) la predisposizione dello schema di verbale del Consiglio dei ministri;
- c) l'applicazione delle regole di corretta redazione dei testi normativi da sottoporre all'esame del Consiglio, in sintonia con gli indirizzi di qualità della regolazione;
- d) la gestione delle risorse umane assegnate al Servizio.

## Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Alessandra DRAGONE dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

## Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito a far data dal 1° febbraio 2021 e terminerà il 30 giugno 2021, in considerazione del collocamento a riposo della dott.ssa Alessandra DRAGONE il 1° luglio 2021.

## Articolo 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Alessandra DRAGONE in relazione all'incarico sarà definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 14 GEN. 2021

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO E ANNOTATO AL N. 139  
Roma, 17 GEN 2021  
IL REVISORE  
Fro Bolatti

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
cons. Francesca Gagliarducci

IL DIRIGENTE