



5822

Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il C.C.N.L. - Area VIII della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto il 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 32 concernente l'Ufficio del Segretario generale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 7 novembre 2016, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania VITUCCI, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2018/2020;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice del 3 dicembre 2018 con il quale, in esito alla procedura di interpello pubblicata il 17 settembre 2018, per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di *consulenza, studio e ricerca* nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, è stata individuata la dott.ssa Stefania VITUCCI;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Stefania VITUCCI;

ACCERTATA la sussistenza della necessaria disponibilità nel contingente percentuale relativo agli incarichi dirigenziali di livello generale conferibili, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, a dirigenti di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, tenuto anche conto delle compatibilità con il turn-over in prima fascia;

ACCERTATO, altresì, che nel contingente relativo agli incarichi dirigenziali di livello generale di *consulenza, studio e ricerca*, di cui all'articolo 5, comma 5, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, si riscontra la necessaria disponibilità;



Presidente del Consiglio dei Ministri

- 2 -

RITENUTO, pertanto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare e alle capacità professionali possedute, di conferire, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 10, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico dirigenziale di livello generale di *consulenza, studio e ricerca* nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale alla dott.ssa Stefania VITUCCI, con contestuale cessazione dell'incarico dirigenziale alla medesima conferito con il citato decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 7 novembre 2016;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Stefania VITUCCI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 10, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Stefania VITUCCI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di *consulenza, studio e ricerca* nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale.

2. Contestualmente la dott.ssa Stefania VITUCCI cessa dall'incarico dirigenziale conferitole con il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 7 novembre 2016, citato nelle premesse.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Stefania VITUCCI dovrà:

- a) svolgere attività di consulenza giuridica ed organizzativa, finalizzate, attraverso l'individuazione e l'analisi delle criticità, a fornire soluzioni migliorative dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa in relazione a progetti innovativi per la definizione di nuovi modelli organizzativi, anche volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- b) predisporre analisi giuridico-amministrative ed effettuare istruttorie su questioni specifiche individuate dal Segretario generale o dal Capo dell'Ufficio;
- c) fornire il supporto tecnico-giuridico al Segretario generale nelle attività inerenti il trattamento dei dati personali in attuazione dell'articolo 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

maggio 2018, anche, eventualmente, con riferimento allo svolgimento delle funzioni di responsabile dei dati personali;

- d) curare l'esame degli atti sottoposti alla firma delle autorità di vertice;
- e) supportare il Capo dell'Ufficio nell'attività di coordinamento nelle materie di carattere trasversale a tutti i servizi dell'Ufficio del Segretario generale;
- f) supportare il Capo dell'Ufficio nell'esame degli atti sottoposti alla firma del Presidente del Consiglio dei ministri, del Sottosegretario di Stato e del Segretario generale concernenti l'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Stefania VITUCCI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Articolo 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Stefania VITUCCI in relazione all'incarico conferito sarà definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, - 2 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 140 / 2019
DATA 14/1/2019

IL RESPONSABILE
[Signature]

IL DIRIGENTE
[Signature]