



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016-2018;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare, l'articolo 32, concernente l'Ufficio del Segretario generale;

VISTI i decreti 24 agosto 2011, 31 luglio 2012 e 15 ottobre 2012, recanti l'organizzazione interna dell'Ufficio del Segretario generale;

VISTO il decreto del Segretario generale 23 dicembre 2013, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania VITUCCI, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a far data dal 1° gennaio 2014 per tre anni;

VISTA la nota prot. n. USG-4980 del 28 luglio 2016, con la quale il capo dell'Ufficio del Segretario generale ha manifestato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Stefania VITUCCI, ricorrendo le condizioni previste dal punto 8.4 della direttiva 11 maggio 2016;

VISTA la nota prot. n. DIP-1680 del 14 ottobre 2016, concernente il parere favorevole del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri al rinnovo dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Stefania VITUCCI, riscontrata l'osservanza di quanto disposto dalla citata direttiva 11 maggio 2016, nonché delle misure organizzative previste dal

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016/2018, ai sensi della legge n. 190 del 2012;

RITENUTO, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute nonché alle notevoli esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa Stefania VITUCCI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico di coordinatore del Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Stefania VITUCCI in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

DECRETA

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Stefania VITUCCI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio per il raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale.

Art. 2 (Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Stefania VITUCCI dovrà, in particolare:

- curare le attività di coordinamento e di raccordo organizzativo e funzionale tra le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- assicurare il quadro conoscitivo e l'istruttoria funzionali allo studio delle problematiche inerenti la disciplina giuridica dell'organizzazione delle strutture generali della Presidenza

Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

verificando la compatibilità e la coerenza dei provvedimenti organizzativi proposti con la normativa di riferimento e con la strategia organizzativa;

- curare i rapporti con gli uffici che predispongono atti relativi all'articolazione interna delle strutture generali della Presidenza nonché all'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente del Consiglio, del Sottosegretario alla Presidenza e dei ministri senza portafoglio;
- curare la raccolta e l'organizzazione delle informazioni dei più rilevanti provvedimenti inerenti l'assetto organizzativo della Presidenza, anche ai fini della pubblicazione sul sito intranet;
- assicurare il servizio di segreteria della Conferenza di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012;
- effettuare l'istruttoria sugli atti sottoposti alla firma degli organi di vertice ed assicurare agli uffici proponenti le informazioni sullo stato di tali atti;
- fornire il quadro informativo necessario per l'assunzione di decisioni inerenti a scelte strategiche, anche promuovendo l'utilizzo di metodologie innovative per la valutazione degli impatti amministrativi;
- effettuare ricerche e analisi di carattere giuridico-amministrativo e organizzative su questioni specifiche individuate dal Segretario generale o dal capo dell'Ufficio;
- curare l'istruttoria degli atti di sindacato ispettivo di competenza dell'Ufficio;
- assicurare il supporto al capo dell'Ufficio nelle attività di controllo gestionale, di valutazione della dirigenza e di predisposizione degli obiettivi di direttiva annuale dell'Ufficio del Segretario generale curando, a tal fine, i rapporti con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Stefania VITUCCI dovrà altresì attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2017, o dalla data di registrazione presso la Corte dei conti, se successiva.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 4 -

Art. 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Stefania VITUCCI in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 07 NOV. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Milioni

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI

Reg.ne - Prev. n. 3135

30 NOV 2016

IL MAGISTRATO

[Handwritten signature]

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL MAGISTRATO PER IL RISCONTRO
DI REGOLE DI AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 2532/2016

18/11/2016

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]