



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 28 concernente il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 ottobre 2017, concernente il conferimento alla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, dirigente di prima fascia, consigliere del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'Ufficio I - *Attività legislativa e impegni del Governo nella programmazione dei lavori parlamentari* nell'ambito del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2018/2020;

VISTA la nota DAGL-1779 del 20 febbraio 2019 con la quale il Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi ha reso noto che, in esito alla procedura di interpello, pubblicata il 28 gennaio 2019, per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione*, è stata individuata la dott.ssa Elena ZAPPALORTI;

VISTA la nota prot. DRP-2096 del 13 marzo 2019, concernente il parere favorevole del Capo del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento alla cessazione anticipata, a decorrere dal 1° aprile 2019, dell'incarico dirigenziale ivi rivestito dalla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, di cui al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 ottobre 2017;

VISTO l'atto sottoscritto dalla dott.ssa Elena ZAPPALORTI per la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro del 9 ottobre 2017, accessivo al richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 ottobre 2017;

10



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Elena ZAPPALORTI;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020, ai sensi della legge n. 190 del 2012;

RITENUTO, pertanto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, dirigente di prima fascia, consigliere del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione* nell'ambito del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, dirigente di prima fascia, consigliere del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione* nell'ambito del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Elena ZAPPALORTI dovrà, in particolare, curare:

- a) la documentazione parlamentare e presso gli organi costituzionali;
- b) gli studi, le ricerche e la documentazione giuridica a supporto dell'attività normativa e di consulenza giuridica curata dal Dipartimento per il Presidente del Consiglio dei ministri, il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei ministri e il Segretario generale;
- c) l'analisi e la verifica della qualità della regolazione;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

d) l'approntamento, per il Dipartimento, di informazioni sempre aggiornate circa l'iter parlamentare degli atti normativi lavorati, per il Governo, dall'Ufficio normativo del Dipartimento.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Elena ZAPPALORTI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° aprile 2019.

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Elena ZAPPALORTI, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 21 MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

CORTE DEI CONTI UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M. MINISTRI DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	
29 APR. 2019	
Reg. no. Succ. n. 850	IL MAGISTRATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N.
Roma, 29/3/2019
IL REVISORE

1195/2019

IL DIRIGENTE

ROMA 2018 - I.P.Z.S. S.p.A. COD. 011UX00010

1
b