



CORTE DEI CONTI

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

Si attesta che il provvedimento numero sn del 12/05/2026, con oggetto PRESIDENZA - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE - Dott.ssa Sonia SANZO - Conferimento incarico dirigenziale ad interim pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0033267 - Ingresso - 21/05/2026 - 14:01 ed è stato ammesso alla registrazione il 10/06/2026 n. 1715

Il Magistrato Istruttore

LAURA D'AMBROSIO
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 34, relativo al Dipartimento per il personale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2024 recante il "Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il contratto collettivo nazionale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2017-2021, sottoscritto in data 27 febbraio 2026;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio di ministri 5 giugno 2023, concernente il conferimento alla dott.ssa Sonia SANZO, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio trattamento economico fondamentale del personale*, nell'ambito dell'Ufficio trattamento economico del personale, del Dipartimento per il personale, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di durata triennale a decorrere dal 24 luglio 2023;

VISTO il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che il Capo del Dipartimento per il personale, stante la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa relativamente alle specifiche competenze del *Servizio per la statistica, lo sviluppo organizzativo e la digitalizzazione*, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento, lo sviluppo organizzativo e le relazioni sindacali del medesimo Dipartimento, ha manifestato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Sonia SANZO per l'espletamento delle funzioni *ad interim*, nelle more dell'avvio di una procedura di interpello ed in osservanza di quanto disposto dal punto 10 della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Sonia SANZO;

CONSIDERATO che la dott.ssa Sonia SANZO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali, nonché alle esperienze maturate, presenta i requisiti utili ad assicurare la migliore funzionalità immediata del *Servizio per la statistica, lo sviluppo organizzativo e la digitalizzazione*, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento, lo sviluppo organizzativo e le relazioni sindacali del medesimo Dipartimento, nelle more dell'attribuzione della titolarità dello stesso, e comunque



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

non oltre il 23 luglio 2026, data di scadenza dell'incarico di coordinatore del *Servizio trattamento economico fondamentale del personale*, secondo le disposizioni della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri e delle priorità specificamente individuati per il conferimento degli incarichi dirigenziali ad interim dal punto 10 della citata direttiva 3 giugno 2020;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico *ad interim* di coordinatore del *Servizio per la statistica, lo sviluppo organizzativo e la digitalizzazione*, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento, lo sviluppo organizzativo e le relazioni sindacali, del Dipartimento per il personale, alla dott.ssa Sonia SANZO, a decorrere dalla data del 18 maggio 2026 e fino al 23 luglio 2026, ferma restando l'automatica cessazione della stessa ove intervenga, nel periodo di durata, l'attribuzione delle relative funzioni al dirigente individuato in esito all'espletamento della prevista procedura di interpello;

CONSIDERATO che il trattamento economico spettante alla dott.ssa Sonia SANZO – oltre a quello fissato con il contratto individuale di lavoro stipulato in data 18 luglio 2023 – è stabilito, per il presente decreto di reggenza temporanea, dall'articolo 61 del C.C.N.L. dell'Area VIII – dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri del 13 aprile 2006, non disapplicato dal citato C.C.N.L. del 27 febbraio 2026;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 23 settembre 2025, con il quale al Capo del Dipartimento per il personale, cons. Elisa Grande, sono delegate le attività, con i connessi poteri di firma, relative, tra l'altro, ai provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia presso le strutture del Segretariato generale a dirigenti di ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Fermo restando l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio trattamento economico fondamentale del personale*, nell'ambito dell'Ufficio trattamento economico del personale, del Dipartimento per il personale, attribuito con decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio di ministri 5 giugno 2023, citato nelle premesse, alla dott.ssa Sonia SANZO, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito *ad interim* l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per la statistica, lo sviluppo organizzativo e la digitalizzazione*, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento, lo sviluppo organizzativo e le relazioni sindacali, del Dipartimento per il personale.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Sonia SANZO dovrà assicurare le funzioni demandate al Servizio e, in particolare:

- il rilevamento e l'elaborazione dei dati statistici presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in collegamento con il Sistema Statistico Nazionale;

5



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

- il supporto al Capo del Dipartimento nell'individuazione degli obiettivi dipartimentali e nel controllo di gestione dipartimentale;
- l'organizzazione e la gestione dell'archivio e del protocollo informatico dipartimentale, ordinario e riservato;
- la gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale del Dipartimento;
- le iniziative volte ad attivare, favorire e migliorare il livello dei servizi sociali offerti al personale con particolare riguardo alla gestione delle convenzioni e dei protocolli di interesse per il personale della Presidenza;
- la digitalizzazione degli applicativi informatici;
- la mappatura delle professionalità e l'aggiornamento dei profili professionali;
- la gestione delle attività connesse agli strumenti di conciliazione vita - lavoro, quali il lavoro agile e l'accomodamento ragionevole.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Sonia SANZO dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di temporanea reggenza, di cui all'articolo 1, è conferito a decorrere dal 18 maggio 2026, ovvero dalla data del presente decreto, se successiva e fino alla data di attribuzione delle relative funzioni al nuovo titolare e, comunque, non oltre il 23 luglio 2026.

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Sonia SANZO in relazione all'incarico di cui all'articolo 1, oltre a quello fissato con il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 18 luglio 2023, è stabilito ai sensi dell'articolo 61 del C.C.N.L. dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 13 aprile 2006, non disapplicato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 27 febbraio 2026, citato nelle premesse.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 12 MAG. 2026

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
DIREZIONE GENERALE
VISTO E NOTIFICATO
15/05/2026

Roma, 20/05/2026

IL REVISORE

IL DIRIGENTE

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Elisa GRANDE