



1225

Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare l'articolo 35, concernente l'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 9 marzo 2017, concernente il conferimento alla dott.ssa Irene SALLUSTI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio 1 - bilancio*, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, per un triennio a decorrere dal 15 giugno 2017;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2020 - 2022;

VISTA la nota UBRRAC-312 del 10 gennaio 2020, con cui il Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile ha reso noto che, in esito all'interpello pubblicato in data 10 dicembre 2019, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio 1 - bilancio*, è stata individuata la dott.ssa Irene SALLUSTI, in virtù della formazione culturale e delle esperienze acquisite nel proprio percorso professionale;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Irene SALLUSTI;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022, ai sensi della legge n. 190 del 2012, e ricorrendo, altresì, le condizioni previste dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, come comunicato con nota DIP- 2191 del 17 gennaio 2020;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa Irene SALLUSTI l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio 1 - bilancio*, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Irene SALLUSTI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 16 settembre 2019, con il quale al Vice Segretario generale, cons. Francesca Gagliarducci, sono delegate le attività, con i connessi poteri di firma, relative, tra l'altro, ai provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia presso le strutture del Segretariato generale a dirigenti di ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Irene SALLUSTI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio 1 - bilancio*, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Irene SALLUSTI dovrà curare:

- l'elaborazione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, del conto finanziario e delle relative relazioni integrative, nonché le variazioni alle previsioni di bilancio da effettuare nel corso dell'esercizio finanziario, previo coordinamento, raccolta e analisi dei dati forniti dai diversi centri di responsabilità;
- l'esame dei provvedimenti legislativi che hanno riflessi economico-finanziari per la Presidenza del Consiglio dei ministri;

u



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

- i rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze, per i necessari raccordi tra il bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri e il bilancio dello Stato, ivi comprese le richieste di assegnazioni derivanti da provvedimenti legislativi;
- la tenuta dell'elenco dei residui perenti e predisposizione dei decreti di reiscrizione in bilancio;
- il monitoraggio del conto corrente infruttifero di tesoreria intestato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, la contabilizzazione delle entrate e la predisposizione dei decreti di assegnazione ai pertinenti capitoli di spesa;
- le verifiche annuali delle scritture dei consegnatari;
- l'analisi, studio, ricerca e aggiornamento della normativa in materia di sistemi contabili e di bilancio;
- la verifica della concordanza tra gli ordini di pagare emessi dalla Presidenza del Consiglio dei ministri e i pagamenti effettuati dalla Tesoreria dello Stato, finalizzata ai rimborsi in favore della Banca d'Italia;
- l'istruttoria sui conti giudiziali resi dagli agenti contabili della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Irene SALLUSTI dovrà altresì attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 15 giugno 2020.

Articolo 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Irene SALLUSTI in relazione all'incarico è sarà definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi di controllo.

Roma,

11 GIU. 2020

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SECRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 1820/2020

Roma, 26/6/2020

L. REVISORE

L. DIRIGENTE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
cons. Francesca Gagliarducci

