



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare l'articolo 35, concernente l'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016 - 2018;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto del Segretario Generale 16 giugno 2014, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Irene SALLUSTI, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico di coordinatore del Servizio 1 - bilancio, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, per un triennio a decorrere dal 15 giugno 2014;

VISTA la nota prot. UBRRAC-24592 del 9 novembre 2016, con cui il Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile ha reso noto che, in esito all'interpello pubblicato in data 13 ottobre 2016, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio 1 - bilancio nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, è stata individuata la dott.ssa Irene SALLUSTI, in virtù della formazione culturale e delle esperienze acquisite nel proprio percorso professionale;

VISTA la nota DIP-8178 del 24 novembre 2016 concernente il parere favorevole del Segretario Generale al conferimento del suddetto incarico dirigenziale;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Irene SALLUSTI;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, di conferire alla dott.ssa Irene SALLUSTI, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio 1 - bilancio, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Irene SALLUSTI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010,

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Irene SALLUSTI, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio 1-bilancio, nell'ambito dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Irene SALLUSTI dovrà curare:

- l'elaborazione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, del conto finanziario e delle relative relazioni integrative, nonché le variazioni alle previsioni di bilancio da effettuare nel corso dell'esercizio finanziario, previo coordinamento, raccolta e analisi dei dati forniti dai diversi centri di responsabilità;
- l'esame dei provvedimenti legislativi che hanno riflessi economico-finanziari per la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- i rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze, per i necessari raccordi tra il bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri e il bilancio dello Stato, ivi comprese le richieste di assegnazioni derivanti da provvedimenti legislativi;

