



## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero 24/2022 del 25/07/2022, con oggetto PRESIDENZA - Decreto conferimento incarico dirigenziale Gabriella Salone pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0038381 - Ingresso - 28/07/2022 - 14:16 ed è stato ammesso alla registrazione il 24/08/2022 n. 2179

**Il Magistrato Istruttore**

ANGELA PRIA  
(Firmato digitalmente)



## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OGGETTO: Decreto 25 luglio 2022, dott.ssa Gabriella SALONE - conferimento incarico dirigenziale

Si attesta che il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del provvedimento indicato in oggetto protocollato da questo Ufficio in data 27/07/2022 al numero 20652 ha avuto esito positivo.

Pertanto, è stato registrato ai sensi dell'articolo 29 del DPCM 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il **visto numero 2602** apposto **in data 28/07/2022**.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Francesco GAUDIANO)  
firmato digitalmente



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## Scuola Nazionale dell'Amministrazione

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### DECRETO n. 24/2022

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, recante riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 2, comma 9, concernente la Scuola superiore della pubblica amministrazione;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ed il piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2022-2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135", che, tra l'altro, modifica la denominazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione in Scuola nazionale dell'amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2018, con il quale è stata approvata la delibera del Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) n. 1 del 16 marzo 2018, recante l'organizzazione interna e il funzionamento della Scuola medesima;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, del 3 giugno 2020, reg. Corte dei Conti il 23/06/2020, n. 1444;

VISTO il contratto collettivo nazionale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il DPCM 6 luglio 2022, reg.ne Corte dei Conti del 18/07/2022 n. 1861, con il quale il cons. Riccardo Sisti è nominato Segretario Generale della Scuola nazionale dell'amministrazione, a decorrere dal 6 luglio 2022 per la durata di quattro anni;

VISTA la nota SNA-6163 del 7 luglio 2022, con la quale il Segretario generale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in esito alla procedura di interpello, pubblicato in data 23 marzo 2022, per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio affari generali e concorsi*, propone di conferirne la titolarità alla dott.ssa Gabriella SALONE, in adesione alle conclusioni formulate dalla Commissione per la valutazione delle candidature nei verbali del 25 e 31 maggio 2022 e 6 giugno 2022;

VISTA la nota DIP 34363 del 15 luglio 2022, con la quale il Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, confermata la disponibilità nel contingente percentuale relativo agli incarichi dirigenziali di livello generale conferibili, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, a dirigenti di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, tenuto anche conto delle compatibilità con il turn-over in prima fascia e riscontrata l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024, ai sensi della legge n. 190 del 2012, esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico in questione;

VISTA la nota DTD-2510 del 15 luglio 2022, concernente il nulla osta del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale alla cessazione anticipata, a far data dal 25 luglio 2022, dell'incarico ivi rivestito dalla dott.ssa Gabriella SALONE, ai fini dell'assunzione da parte della medesima del nuovo incarico dirigenziale presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Gabriella SALONE;

RITENUTO di conferire alla dott.ssa Gabriella SALONE, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio affari generali e concorsi*, nell'ambito della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTA la dichiarazione della dott.ssa Salone rilasciata ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Gabriella SALONE, in conformità a quanto previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

## DECRETA

### Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Gabriella SALONE, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio affari generali e concorsi*, nell'ambito della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Articolo 2  
(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Gabriella SALONE dovrà:

- sovrintendere e coordinare l'attività dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi da essi dipendenti;
- implementare lo sviluppo di modelli organizzativi e di gestione strategica delle risorse umane;
- assicurare la gestione delle risorse umane, anche con riferimento ai rapporti di lavoro con docenti, esperti e consulenti dell'amministrazione;
- coordinare e controllare la predisposizione degli atti di bilancio e le relazioni di accompagnamento nonché la redazione dei provvedimenti amministrativi e di erogazione e di controllo della spesa;
- assicurare la gestione degli immobili, favorendo la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Scuola, attraverso efficienti modalità di approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei lavori;
- favorire il processo di digitalizzazione della SNA e di ridefinizione di procedure e servizi in chiave digitale;
- coordinare e controllare l'organizzazione e gestione amministrativa dei concorsi e selezioni pubbliche, compresa la gestione amministrativa delle diverse fasi concorsuali e delle procedure di assunzione;
- coordinare le attività connesse alla formulazione di accordi, convenzioni e protocolli di intesa con enti o amministrazioni pubbliche.

Articolo 3  
(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Gabriella SALONE dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4  
(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 25 luglio 2022.

Articolo 5  
(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Gabriella SALONE, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 25 luglio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Cons. Riccardo SISTI