



## CORTE DEI CONTI

---

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE**

Si attesta che il provvedimento numero SN del 19/04/2024, con oggetto PRESIDENZA - D.S.G. 19/04/2024 - CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE - DOTT.SSA CRISTINA BIANCHINI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0025352 - Ingresso - 26/04/2024 - 12:25 ed è stato ammesso alla registrazione il 15/05/2024 n. 1462

**Il Magistrato Istruttore**

*DONATO CENTRONE*  
(Firmato digitalmente)





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare l'articolo 32, relativo all'Ufficio del Segretario generale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 10 marzo 2021, concernente il conferimento alla dott.ssa Cristina BIANCHINI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per la conservazione, l'informatizzazione e la ricerca della documentazione della Presidenza dei Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, per un triennio a decorrere dal 23 aprile 2021, ai sensi del punto 8.4 della citata direttiva 3 giugno 2020;

VISTO il contratto collettivo nazionale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la nota USG-4723 del 16 aprile 2024, con la quale il Capo dell'Ufficio del Segretario generale ha reso noto che, in esito all'interpello pubblicato in data 23 febbraio 2024, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per la conservazione, l'informatizzazione e la ricerca della documentazione della Presidenza dei Consiglio dei ministri*, è stata individuata la dott.ssa Cristina BIANCHINI, in virtù della formazione culturale e delle esperienze acquisite nel proprio percorso professionale;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Cristina BIANCHINI;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi della legge n. 190 del 2012;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire l'incarico dirigenziale di

u



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

livello non generale di coordinatore del *Servizio per la conservazione, l'informatizzazione e la ricerca della documentazione della Presidenza dei Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, alla dott.ssa Cristina BIANCHINI, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per un triennio a decorrere dal 23 aprile 2024;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Cristina BIANCHINI, in conformità a quanto previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 6 dicembre 2022, con il quale al Vice Segretario generale, cons. Sabrina Bono, sono delegate le attività, con i connessi poteri di firma, relative, tra l'altro, ai provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia presso le strutture del Segretariato generale a dirigenti di ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

## D E C R E T A

### Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Cristina BIANCHINI, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per la conservazione, l'informatizzazione e la ricerca della documentazione della Presidenza dei Consiglio dei ministri*, nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale.

### Articolo 2 (Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Cristina BIANCHINI dovrà curare, in particolare:

- a) la gestione dell'archivio generale della Presidenza del Consiglio dei ministri attraverso la corretta creazione degli archivi correnti e l'attività periodica e regolare di deposito, in adempimento di quanto disposto dal DPCM 12 febbraio 2010, che regola la formazione ed il funzionamento dell'Archivio generale;
- b) la conservazione del patrimonio documentale della Presidenza e le modalità d'accesso;
- c) la gestione digitale della corrispondenza, la protocollazione informatica e la dematerializzazione dei flussi documentali, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, esteso alla Presidenza del Consiglio dei ministri con DPCM 9 febbraio 2011;
- d) l'implementazione e il monitoraggio dell'uso della posta elettronica certificata, integrata al protocollo, nelle strutture del Segretariato generale e negli Uffici e Dipartimenti affidati ai ministri senza portafoglio;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

- e) il supporto ai processi di applicazione della interoperabilità per la circolazione della documentazione istituzionale tra gli Uffici ed i Dipartimenti della Presidenza;
- f) il completamento del sistema documentale e archivistico integrato della Presidenza e di classificazione generale degli atti, al fine di promuovere lo scambio informativo tra le strutture e l'efficienza amministrativa;
- g) le iniziative ed i programmi di formazione del personale nelle materie dell'archivistica informativa e della gestione e conservazione documentale digitale, anche attraverso la docenza diretta nei corsi in house previsti dall'amministrazione;
- h) lo sviluppo dei sistemi di gestione documentale informatica utilizzati all'interno dell'Ufficio del Segretario generale;
- i) l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale alla realizzazione di supporti informativi automatizzati per le attività istituzionali realizzati attraverso il servizio di fotocoproduzione digitale ed il printing on demand.
- j) la gestione della corrispondenza cartacea della PCM, in arrivo e in partenza, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

## Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Cristina BIANCHINI dovrà altresì attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

## Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 23 aprile 2024.

## Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Cristina BIANCHINI in relazione all'incarico conferito con il presente decreto sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi di controllo.

Roma, 19/4/2024

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Cons. Sabrina Bono

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 1687/2024

Roma, 24/04/2024

IL REVISORE

IL DIRIGENTE