



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. - Area VIII dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 36, concernente l'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2015, registrato alla Corte dei conti il 5 febbraio 2016, n. 304, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Alessia CELLITTI, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio visite di Stato ed accoglienza nell'ambito dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, di durata triennale a decorrere dall'8 novembre 2015;

VISTA la nota SGPR-117013P del 22 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale della Presidenza della Repubblica ha proposto di avvalersi, in posizione di comando, ai sensi dell'articolo 9 della legge 9 agosto 1948, n. 1077, della dott.ssa Alessia CELLITTI, per lo svolgimento di compiti connessi con l'esercizio delle funzioni istituzionali del Presidente della Repubblica, per la durata del mandato presidenziale;

VISTA la nota DIP-1482 del 13 gennaio 2017, con la quale il Segretario Generale nell'esprimere il parere favorevole alla predetta richiesta, ha individuato la data del 1° febbraio



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

2017 per la cessazione dell'incarico dirigenziale rivestito dalla dott.ssa Alessia CELLITTI presso l'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze;

VISTA il nulla osta del vicario del Capo dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze alla cessazione anticipata, a far data dal 1° febbraio 2017, dell'incarico ivi rivestito dalla dott.ssa Alessia CELLITTI, di cui al citato decreto del 23 dicembre 2015;

VISTO l'atto sottoscritto dalla dott.ssa Alessia CELLITTI per la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro accessivo al citato provvedimento di incarico del 23 dicembre 2015;

RITENUTO, pertanto, in conformità alle indicazioni di cui alla direttiva del Dipartimento della funzione pubblica n. 10 del 19 dicembre 2007, di disporre la revoca dell'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Alessia CELLITTI con il citato decreto del 23 dicembre 2015;

D E C R E T A

Articolo 1

(Cessazione incarico)

1. L'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio visite di Stato ed accoglienza nell'ambito dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, conferito alla dott.ssa Alessia CELLITTI, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, con il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2015, cessa a decorrere dal 1° febbraio 2017.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 16 GEN. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

P. Avila

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERNI
Reg.ne - Prev. n. 468

23 FEB 2017

IL MAGISTRATO

[Signature]

PRESEDAZIONE DEL TRIBUNALE REGIONALE DEL PARTISANO
SERVIZIO REGIONALE DI CONTROLLO
UFFICIO DEL RAGIONE PER IL RICONTRIO
DI REGOLAMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNUNCIATO AL N. 358/2017
Roma, 2/2/2017
IL REVISORE
[Signature]
IL DIRIGENTE
[Signature]

[Signature]



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

ACCORDO PER LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 19, COMMA 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

Con il presente atto, che si redige in duplice originale, fra:

il dott. Gerardo CAPOZZA, nato a Morra De Sanctis (Avellino), il 22 luglio 1961, dirigente di prima fascia, consigliere del ruolo dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, vicario del Capo dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze,

E

la dott.ssa Alessia CELLITTI, nata a Roma il 15 gennaio 1968, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri,

si conviene quanto segue:

PREMESSO

- che, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con decreto del 23 dicembre 2015 tale incarico veniva formalmente conferito;
- che in data 24 dicembre 2015, il Capo dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze pro-tempore e la dott.ssa Alessia CELLITTI, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, stipulavano un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con il quale veniva disciplinato il trattamento economico correlato all'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio visite di Stato ed accoglienza, nell'ambito del citato Ufficio;
- che con nota SGPR-117013P del 22 dicembre 2016 il Segretario generale della Presidenza della Repubblica ha proposto di avvalersi della dott.ssa Alessia CELLITTI per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Presidente della Repubblica, per la durata del mandato presidenziale;
- che con nota DIP-1482 del 13 gennaio 2017 il Segretario generale nell'esprimere il parere favorevole alla predetta richiesta, ha individuato la data del 1° febbraio 2017 per la cessazione dell'incarico dirigenziale rivestito dalla dott.ssa Alessia CELLITTI presso l'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze;

L



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

- che, non sussistendo motivi ostativi al predetta cessazione anticipata, è necessario, ai fini dell'assunzione da parte della dott.ssa Alessia CELLITTI del nuovo incarico, procedere
- preventivamente alla risoluzione del richiamato contratto individuale di lavoro stipulato in data 24 dicembre 2015,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Contenuto e finalità generali)

1. Le premesse del presente accordo costituiscono parte integrante dello stesso.
2. Il presente accordo definisce la risoluzione anticipata del contratto individuale di lavoro stipulato tra le parti in data 24 dicembre 2015, indicato in premessa.

Art. 2

(Risoluzione)

1. Le parti convengono di risolvere, a tutti gli effetti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato in data 24 dicembre 2015, con il quale è stato regolato il trattamento economico correlato all'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio visite di Stato ed accoglienza nell'ambito dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, conferito alla dott.ssa Alessia CELLITTI con il decreto in data 23 dicembre 2015, citato nelle premesse.

Art. 3

(Decorrenza)

1. L'efficacia del presente accordo decorre dal 1° febbraio 2017.
 2. Dalla stessa data di cui al punto 1, vengono a cessare gli effetti giuridici ed economici del contratto in premessa indicato, fatti salvi quelli maturati ed i conguagli di natura economica eventualmente ancora da corrispondere alla dott.ssa Alessia CELLITTI
- Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 16 GEN. 2017

IL DIRIGENTE

dott.ssa Alessia CELLITTI

IL CAPO UFFICIO VICARIO

cons. Gerardo CAPOZZA