



394

Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 32, concernente l'Ufficio del Segretario generale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2017/2019;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTE le direttive del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016 e 18 luglio 2017, recanti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 7 aprile 2015, concernente il conferimento alla dott.ssa Mariangela VALENTI, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio per le funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale;

VISTA la nota prot. n. USG-4922 del 31 luglio 2017, con la quale il Vice Segretario Generale ha manifestato l'intendimento, visto il punto 8.4 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, di continuare ad avvalersi della dott.ssa Mariangela VALENTI per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio per le funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Mariangela VALENTI;

VISTA la nota DIP-44760 del 17 ottobre 2017, concernente il parere favorevole del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri al conferimento del suddetto incarico dirigenziale, riscontrata l'osservanza dei criteri generali di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, nonché



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019, ai sensi della legge n. 190 del 2012;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle attitudini e alle capacità professionali possedute, di conferire l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per le funzioni istituzionali*, nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale, alla dott.ssa Mariangela VALENTI, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Mariangela VALENTI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010, così come previsto dall'articolo 24, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Mariangela VALENTI, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio per le funzioni istituzionali* nell'ambito dell'Ufficio del Segretario generale.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dott.ssa Mariangela VALENTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, dovrà, in particolare:

a) assicurare al Segretario Generale il quadro conoscitivo e l'istruttoria funzionali allo studio delle problematiche inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali di coordinamento e di supporto all'attività del Presidente del Consiglio dei ministri nei rapporti con le Autorità amministrative indipendenti, con il sistema delle autonomie e con le altre amministrazioni e enti;

b) provvedere all'esame di atti e documenti sottoposti al Segretario Generale e svolgere, su sua richiesta, ricerche e analisi di carattere giuridico-amministrativo su questioni specifiche;

c) curare la raccolta documentale e lo studio degli elementi conoscitivi funzionali all'elaborazione degli atti di indirizzo generale e di direttiva, anche con riferimento alle tematiche di raccordo tra i diversi livelli di governo;

10

u



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

d) assicurare l'efficiente funzionalità dei servizi di anticamera della sede di Governo, proponendo gli opportuni interventi, anche di formazione del relativo personale;

e) curare l'organizzazione dei concorsi nazionali banditi dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per la promozione di attività socio-culturali;

f) coordinare l'organizzazione del Premio nazionale intitolato a Giacomo Matteotti, curando anche le iniziative per la promozione e la valorizzazione del Premio;

g) supportare il Segretario Generale e il Capo dell'Ufficio del Segretario generale nelle attività amministrativo-contabili relative ai capitoli di bilancio di competenza dell'Ufficio del Segretario generale, curando, in particolare, il coordinamento delle attività istruttorie e la stesura degli atti preparatori per la predisposizione dei documenti di bilancio di competenza dell'Ufficio del Segretario generale.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Mariangela VALENTI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° aprile 2018.

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrisponderci alla dott.ssa Mariangela VALENTI in relazione all'incarico conferito sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 13 FEB. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne - Succ. n. 415

14 MAR 2018

IL MAGISTRATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 652/2018
Roma, 23/2/2018
IL REVISORE

IL DIRIGENTE