



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il C.C.N.L. – Area VIII della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 e, in particolare, l'articolo 34, concernente il Dipartimento per il personale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'avviso di mobilità del 27 aprile 2017, di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 13 giugno 2017, per la copertura di due posti di dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, per lo svolgimento dell'attività prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché di quella di primo soccorso e assistenza medica di emergenza e urgenza;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il verbale del 25 gennaio 2018, conclusivo della sopra citata procedura di mobilità, con cui la Commissione di valutazione a tal fine nominata ha individuato, all'esito della suddetta procedura, per quanto concerne il profilo relativo allo svolgimento dell'attività prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la dott.ssa Roberta CACCESE, dirigente medico di primo livello dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2018/2020;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 19 giugno 2018, concernente l'immissione della dott.ssa Roberta CACCESE, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella seconda fascia del ruolo dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, con la qualifica di referendario, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° agosto 2018;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Roberta CACCESE;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

RITENUTO, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa Roberta CACCESE l'incarico dirigenziale di livello non generale di *consulenza, studio e ricerca*, nell'ambito dell'Ufficio del medico competente del Dipartimento per il personale, ai sensi dell'articolo 19, commi 5 e 10, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ACCERTATO che sussiste la necessaria disponibilità del posto, nell'ambito del contingente generale relativo agli incarichi dirigenziali di livello non generale di *consulenza, studio e ricerca*, di cui all'articolo 5, comma 5, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Roberta CACCESE in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, commi 5 e 10, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, alla dott.ssa Roberta CACCESE, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di *consulenza, studio e ricerca* nell'ambito dell'Ufficio del medico competente del Dipartimento per il personale.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dott.ssa Roberta CACCESE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, dovrà, in particolare:

- provvedere, in qualità di dirigente medico, alle attività del servizio primo soccorso medico, tutela e prevenzione sanitaria, garantendo la propria presenza secondo le esigenze del servizio previste dal Capo dell'Ufficio medico e dal coordinatore del Servizio primo soccorso medico, tutela e prevenzione sanitaria;
- provvedere alla predisposizione di piani di studio e lavoro e di procedure e protocolli di intervento per emergenze-urgenze sanitarie ed assistenza medica per tutto il personale della



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

Presidenza del Consiglio dei ministri, in caso di malori che colpiscano il personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, autorità ed ospiti, persone in visita ed intervenire in caso di necessità, secondo le esigenze dell'Ufficio;

- provvedere alla predisposizione di piani di studio e lavoro e di procedure e protocolli finalizzati ai servizi di tutela sanitaria durante riunioni e manifestazioni della Presidenza in sede e/o fuori sede ed allo svolgimento di tali servizi;
- provvedere allo studio ed alla predisposizione, compilazione e aggiornamento delle procedure amministrative e medico legali dei registri cartacei ed informatici relativi al pronto soccorso, assistenza medica e tutela sanitaria, all'archiviazione ed alla conservazione della documentazione in relazione alle esigenze cliniche e medico legali dell'Ufficio secondo le normative vigenti in materia;
- curare, insieme al personale infermieristico ed amministrativo in servizio presso l'Ufficio del medico competente, gli studi e le procedure finalizzate alla fornitura e gestione degli apparecchi ed altri presidi, materiali sanitari e mezzi a disposizione dell'Ufficio medico, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alle attività riguardanti lo smaltimento dei rifiuti sanitari, la pulizia e la cura degli ambienti e delle attrezzature;
- segnalare casi patologici, partecipando allo studio ed alla discussione degli stessi e collaborare alla stesura delle statistiche e relazioni periodiche sull'andamento dell'attività dell'Ufficio medico;
- partecipare ad eventuali specifici programmi di studio e di ricerca;
- predisporre con il coordinatore dell'Ufficio del medico competente e con i coordinatori dei Servizi del medesimo Ufficio, nonché con il Capo del Dipartimento per il personale e con il RSPP, le eventuali proposte relative all'attività di prevenzione, di formazione ed informazione sanitaria del personale della Presidenza e del personale dell'Ufficio medico;
- collaborare con il coordinatore dell'Ufficio del medico competente e con gli altri dirigenti e funzionari dell'Ufficio alla programmazione e svolgimento di ogni altra attività prevista per l'Ufficio del medico competente.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Roberta CACCESE dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dalla data del presente decreto.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 4 -

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Roberta CACCESE, in relazione all'incarico conferito, sarà definito con contratto individuale di lavoro stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, - 9 AGO, 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI

Reg.ne - Prev. n.

1900

10 OTT 2018

IL MAGISTRATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N.

Nota. 23/8/2018

IL REVISORE

IL DIRIGENTE