



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 08/02/2022, con oggetto PRESIDENZA - DSS
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DOTT.SSA GIORGIA FELLI pervenuto a questo Ufficio di
controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA -
SCCLA - 0005808 - Ingresso - 18/02/2022 - 12:45 ed è stato ammesso alla registrazione il 22/02/2022 n.
421

Il Magistrato Istruttore

ANGELA PRIA
(Firmato digitalmente)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 34-bis concernente il Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2019, concernente il conferimento, ai sensi dell'articolo 9-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e dell'articolo 19, commi 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Giorgia FELLI, dirigente di seconda fascia del Ministero della difesa, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio gare e contratti*, nell'ambito dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti del Dipartimento per i Servizi strumentali;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 5 agosto 2019, con il quale è stata disposta l'immissione nella seconda fascia del ruolo dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con la qualifica di referendario, della dott.ssa Giorgia FELLI, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2019;

VISTO il piano triennale della Presidenza del Consiglio dei ministri per la prevenzione della corruzione, triennio 2021/2023;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, recante i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTA la nota DSS-8593 del 27 ottobre 2021, con la quale il Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, in relazione agli adempimenti previsti dal punto 4.3 della citata direttiva 3 giugno 2020, ha comunicato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Giorgia FELLI per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio gare e contratti*, nell'ambito dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, a decorrere dal 1° marzo 2022;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Giorgia FELLI;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n. 190 del 2012, e ricorrendo, altresì, le condizioni di cui al punto 8.4. della direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, come comunicato con nota DIP-46758 del 9 novembre 2021;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa Giorgia FELLI l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio gare e contratti*, nell'ambito dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti del Dipartimento per i Servizi strumentali, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Giorgia FELLI, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

D E C R E T A

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Giorgia FELLI, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio gare e contratti*, nell'ambito dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti del Dipartimento per i servizi strumentali.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Giorgia FELLI dovrà, in particolare:

- curare, sulla base dell'istruttoria tecnica effettuata dalle strutture competenti (stima del fabbisogno, elaborazione di capitolati tecnici, verifiche di congruità), gli adempimenti amministrativi e le procedure necessarie, anche a livello europeo, per l'acquisto di beni e servizi strumentali al funzionamento degli Uffici della Presidenza, ivi compresi gli arredi, i beni di consumo e di rappresentanza, i servizi di igiene e pulizia, nonché i beni e servizi informatici, telematici e di telefonia, compresi *software* e pacchetti applicativi e relativi interventi di adeguamento, implementazione e ottimizzazione delle infrastrutture di rete e degli apparati;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- provvedere alle spese relative a progetti, studi e lavori tipografici promossi dalle strutture della Presidenza, nonché alle spese inerenti agli eventi istituzionali e a quelle relative a beni di consumo e servizi strumentali connessi alle esigenze istituzionali e al decoro delle sedi delle Autorità politiche della Presidenza, fatta eccezione per le procedure di acquisizione di beni e servizi necessarie ad assicurare lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, salvo che si tratti di procedure di rilevanza europea;
- assicurare il supporto al Capo dipartimento come Punto ordinante del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- stipulare, ove necessario avvalendosi dell'Ufficiale rogante, i contratti di fornitura di beni, servizi e lavori, le eventuali polizze in favore del personale, nonché i contratti immobiliari, ivi incluse le locazioni attive e passive;
- gestire i capitoli di bilancio di pertinenza, provvedendo a tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e di liquidazione di competenza;
- curare lo studio e l'approfondimento delle fonti nazionali e comunitarie, nonché i profili giuridici inerenti all'esecuzione dei contratti, predisponendo le relazioni sia per l'acquisizione di pareri dell'Avvocatura generale dello stato o del Consiglio di Stato sia in caso di contenzioso.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Giorgia FELLI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 del presente decreto è conferito per tre anni a decorrere dal 1° marzo 2022.

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico, da corrispondere alla dott.ssa Giorgia FELLI in relazione all'incarico, sarà definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 08 FEB 2022

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SECRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 653
Roma, 17 FEB, 2022
IL REVISORE
IL DIRIGENTE

Fto Bolami

Roberto CHIEPPA