



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero SN del 31/10/2025, con oggetto PRESIDENZA - Decreto del 31 ottobre 2025 - Conferimento incarico dirigenziale - Dott.ssa Gabriella BRULLINI pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0063662 - Ingresso - 07/11/2025 - 14:24 ed è stato ammesso alla registrazione il 11/12/2025 n. 3170 con la seguente osservazione:

Si registra il decreto del 31 ottobre 2025, di conferimento, alla dott.ssa Gabriella Brullini, di incarico dirigenziale di seconda fascia, prendendo atto che, dal complesso degli atti inoltrati a questo Ufficio, anche per le vie brevi, la scelta comparativa risulta coerente con i criteri dell'interpello. Si sottolinea l'esigenza, in prossime occasioni, di maggiore precisione nel contenuto dei verbali di valutazione e nella completezza degli atti di supporto necessari per le prescritte verifiche di legittimità.

Il Consigliere Delegato

MARIA LUISA ROMANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)





Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 34-bis, relativo al Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2024 recante il "Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il contratto collettivo nazionale dell'area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 30 luglio 2025, recante modifiche al D.S.G. del 18 luglio 2016, come modificato dal D.S.G. del 23 dicembre 2024, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per i servizi strumentali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la nota DSS-9481 del 13 ottobre 2025, con la quale il Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, a seguito dell'esito negativo dell'interpello, pubblicato il 3 ottobre 2025, per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio affari generali, innovazione, qualità e nucleo del consegnatario*, alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento, ha proposto, in adesione alle valutazioni della Commissione esaminatrice appositamente nominata, di conferirne la titolarità, alla dott.ssa Gabriella BRULLINI, dirigente dei ruoli del Comune di Civitavecchia, quale unica candidata risultata idonea a tal fine;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, nonché l'osservanza delle misure



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 2 -

organizzative previste dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, e ricorrendo, altresì, le condizioni previste dal punto 6.5 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, come comunicato con nota DIP-49976 del 22 ottobre 2025;

ACCERTATA la sussistenza della necessaria disponibilità del posto nel contingente relativo agli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili, nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri, a dirigenti di altre amministrazioni, ai sensi dell'articolo 9-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il *curriculum vitae* del dott.ssa Gabriella BRULLINI;

VISTA la nota 85598 del 23 ottobre 2025 concernente il nulla osta del Comune di Civitavecchia al collocamento in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei ministri della dott.ssa. Gabriella BRULLINI, per un triennio a decorrere dal 1° novembre 2025;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, di conferire alla dott.ssa. Gabriella BRULLINI l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio affari generali, innovazione, qualità e nucleo del consegnatario*, alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, ai sensi dell'articolo 9-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa. Gabriella BRULLINI, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 9-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e dell'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è conferito alla dott.ssa. Gabriella BRULLINI, dirigente dei ruoli del Comune di Civitavecchia, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio affari generali, innovazione, qualità e nucleo del consegnatario*, alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento per i servizi strumentali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 3 -

Articolo 2 (Obiettivi connessi all'incarico)

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa. Gabriella BRULLINI dovrà:

- svolgere le attività del Nucleo del Consegnatario del Segretariato generale, che opera nell'ambito del servizio:
 - gestione dei beni mobili e aggiornamento dei relativi inventari;
 - gestione dei magazzini e stima dei fabbisogni;
 - conservazione e manutenzione dei beni mobili pregiati e di interesse storico artistico;
- svolgere attività di supporto al Capo del Dipartimento, coadiuvandolo nelle proprie attività, nella programmazione e coordinamento della partecipazione ad attività formative da parte del personale del Dipartimento, nell'individuazione degli obiettivi dipartimentali, nel controllo di gestione e nella valutazione della performance del Dipartimento, curando, in tale ambito, i rapporti con l'Ufficio del controllo interno, trasparenza e integrità, anche ai fini del monitoraggio degli accessi civico e documentale e del coordinamento in ambito dipartimentale delle attività di prevenzione della corruzione e di adempimento agli obblighi di trasparenza;
- curare la raccolta ufficiale dei decreti, in particolare di costituzione dei Comitati e delle Commissioni, l'organizzazione e la gestione dell'archivio e del protocollo informatico dipartimentale, ordinario e riservato, nonché l'attuazione interna delle direttive inerenti alla Posta Elettronica Certificata (PEC);
- curare le verifiche connesse alla gestione del personale, al sistema di rilevazione delle presenze e all'assegnazione delle competenze accessorie allo stesso;
- effettuare studi e ricerche documentali nei settori d'interesse richiesti dal Capo Dipartimento, nonché elaborare proposte d'innovazione volte a migliorare la qualità dei servizi strumentali;
- fornire supporto, in raccordo con l'Ufficio informatica e telematica, al Capo del Dipartimento in relazione ai compiti di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", compatibilmente con le funzioni istituzionali assegnate al Dipartimento e con le esigenze organizzative delle singole strutture della Presidenza.

Articolo 3 (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa. Gabriella BRULLINI dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- 4 -

comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° novembre 2025.

Articolo 5 (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico, da corrispondere alla dott.ssa. Gabriella BRULLINI in relazione all'incarico, sarà definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente decreto sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, li 31 OTT. 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Carlo DEODATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Ufficio del Segretario Generale - Ufficio di RISCONTRO
DI PELLEGRINO - Ufficio Contabile
VISTO E FIRMA
Roma, 06/11/2025
IL REVISORE