



## CONVENZIONE

### PER

il trasferimento di un contributo non superiore a **euro 160.000,00 (centosessantamila euro/00)**, a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216** “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale” iscritto nel C.D.R. 1 - Segretariato Generale, del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, per la realizzazione dell’iniziativa «Valorizzazione del patrimonio dell’Università degli studi di Napoli Federico II in vista della celebrazione degli 800 anni dalla sua fondazione, in una logica di inclusione e coinvolgimento partecipativo delle nuove generazioni», in occasione del 800° anniversario della fondazione dell’Università degli Studi Federico II di Napoli,

### TRA

La **Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali** - di seguito “Struttura di missione” - con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma, C.F. n. 80188230587, nella persona del dott. Agostino Cianciulli, dirigente amministrativo-contabile della Struttura, da una parte,

### E

L’**Università degli Studi di Napoli Federico II** - di seguito “Università” - con sede in Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli C.F. 00876220633, nella persona del prof. Matteo Lorito, in qualità di Rettore, dall’altra parte,

di seguito congiuntamente “**Parti**”,

### VISTI

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, all’articolo 12, commi 1 e 2, stabilisce che “*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1*”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 e ss.mm.ii., recante la “*Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e, in particolare, l’articolo 2, comma 3, che stabilisce la possibilità di “*contribuire, con proprie risorse ed entro i limiti delle*



*disponibilità annuali iscritte nel bilancio di previsione, al rimborso parziale delle spese sostenute da soggetti pubblici o privati, che non abbiano finalità di lucro, per la realizzazione di progetti culturali o sociali di alta rilevanza”;*

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, e ss.mm.ii., recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022, di costituzione del nuovo Governo;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 ottobre 2022 con il quale al Ministro senza portafoglio, dott. Andrea Abodi, è stato conferito l'incarico per lo sport e i giovani;
- il decreto del Presidente della Repubblica 23 ottobre 2022, di nomina a Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, con le funzioni di Segretario del Consiglio medesimo, del dott. Alfredo Mantovano;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 ottobre 2022 con il quale al Sottosegretario di Stato, dott. Alfredo Mantovano, è delegata la firma dei decreti, degli atti e dei provvedimenti di competenza del Presidente del Consiglio dei ministri, ad esclusione di quelli che richiedono una preventiva deliberazione del Consiglio dei ministri e di quelli relativi alle attribuzioni di cui all'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 ottobre 2022 di conferimento al Pres. Carlo Deodato dell'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022 di conferimento al Ministro senza portafoglio, dott. Andrea Abodi, della delega di funzioni in materia di sport e giovani, nonché in materia di anniversari nazionali;

### **CONSIDERATO**

- il decreto del Ministro per le politiche giovanili del 19 luglio 2021, concernente la ricostituzione del “Comitato per gli anniversari di interesse nazionale”, definendone l'organizzazione, il funzionamento e le attività, in attuazione dell'articolo 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021, concernente la costituzione della “Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2012, istitutivo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Segretariato Generale, della Struttura di missione denominata “Struttura di missione per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale”, da ultimo confermata, con modificazioni, con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 10 gennaio 2023 al n. 98, ove è ridenominata “Struttura



di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali e internazionali” (d’ora in poi Struttura di missione);

- in particolare, l’articolo 5, comma 1, lettera a), del citato decreto 21 dicembre 2022, il quale dispone che “sono mantenuti temporaneamente [...] gli incarichi dirigenziali non generali [...] già attivati nell’ambito della precedente Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2023 e per il triennio 2023-2025;
- il decreto del Segretario generale 28 dicembre 2022, ammesso a registrazione in data 30 dicembre 2022 al n. 4808, che, nelle more della nomina del Coordinatore della Struttura di missione, conferisce al dott. Agostino Cianciulli, dirigente non generale con competenze amministrativo-contabili presso la Struttura di missione, la delega alla gestione - unitamente ai relativi poteri di spesa - delle risorse finanziarie esistenti sui capitoli 185-203-204-208-210-211-212-215-216-240-247-257-267-903-904-916-981-986, iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno finanziario 2022 e per l’esercizio finanziario successivo, salvo revoca espressa;
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, di approvazione del “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”.

#### **PREMESSO CHE**

- il Comitato pro tempore per gli anniversari di interesse nazionale, nella seduta del 27 luglio 2022, ha espresso parere favorevole su alcuni progetti proposti per l’anno 2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera b) del richiamato decreto del Ministro per le politiche giovanili 19 luglio 2021;
- il correlato decreto del Ministro pro tempore per le Politiche giovanili del 23 settembre 2022, ammesso a registrazione della Corte dei Conti l’8 novembre 2022 con il n. 2772, ha stabilito di approvare le “*iniziative inerenti alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale*”;
- in particolare, **l’articolo 1, comma 1, lettera a), punto i**, del predetto decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 23 settembre 2022, ha previsto un contributo non superiore a **euro 160.000,00 (centosessantamilaeuro/00)** da destinare all’Università degli Studi di Napoli Federico II per l’iniziativa «Valorizzazione del patrimonio dell’Università degli studi di Napoli Federico II in vista della celebrazione degli 800 anni dalla sua fondazione, in una logica di inclusione e coinvolgimento partecipativo delle nuove generazioni», in occasione del 800° anniversario della fondazione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II;



### CONSIDERATO INOLTRE CHE

- tra i compiti della Struttura di missione stabiliti dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 2022 vi è, tra gli altri, quello di assicurare gli adempimenti necessari per la realizzazione dei programmi e delle iniziative connesse alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale;
- l'articolo 2 del decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 23 settembre 2022, stabilisce che *“la Struttura di missione assicura, per quanto di competenza, gli adempimenti funzionali alla realizzazione degli interventi e delle iniziative [...] anche tramite [...] stipula di accordi e convenzioni, attraverso cui definire condizioni, modalità e tempistiche delle collaborazioni istituzionali?”*;

**tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra individuate**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### ARTICOLO 1

#### Oggetto della Convenzione e risorse economiche

1. Le premesse della presente Convenzione formano parte integrante e sostanziale della medesima e ne orientano l'interpretazione e l'attuazione, per quanto non specificamente dettagliato nel seguente articolato.
2. L'oggetto della presente Convenzione tra la Struttura di missione e l'Università, avuto riguardo alle rispettive competenze e finalità istituzionali, è il trasferimento del **contributo** per un importo non superiore a **euro 160.000,00 (centosessantamilaeuro/00)**, a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216** “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale” iscritto nel C.D.R. 1 - Segretariato Generale, del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, per la realizzazione dell'iniziativa «Valorizzazione del patrimonio dell'Università degli studi di Napoli Federico II in vista della celebrazione degli 800 anni dalla sua fondazione, in una logica di inclusione e coinvolgimento partecipativo delle nuove generazioni» a cura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in occasione del 800° anniversario della fondazione dell'Università di Napoli degli Studi Federico II; l'iniziativa ha un **valore complessivo pari a euro 200.000,00 (duecentomilaeuro/00)** e una **percentuale di contribuzione** da parte della Struttura di missione pari al **80,0 %**.



3. La presente Convenzione regola i rapporti fra la Struttura di missione e l'Università per la gestione del contributo per la realizzazione della sopracitata iniziativa, come esplicitato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante della stessa, contenente:
- la **relazione illustrativa**, che rappresenta in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi dell'iniziativa, le diverse attività/fasi connesse agli obiettivi, i prodotti/risultati attesi;
  - il **cronoprogramma**, che indica i tempi di realizzazione sia complessivi che specifici per ogni singolo obiettivo e relative attività/fasi previste, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione illustrativa;
  - il **piano economico**, che individua la quota di contributo riconosciuto dal Decreto del Ministro per le Politiche Giovanili in premessa, la quota di autofinanziamento e l'eventuale quota di co-finanziamento da parte di soggetti terzi. In riferimento agli obiettivi e relative attività/fasi dichiarati nella relazione illustrativa e nel cronoprogramma, il piano economico riporta i costi previsionali complessivi e l'indicazione delle singole voci di entrata e di spesa.

## ARTICOLO 2

### Efficacia e ambito temporale della Convenzione

1. La presente Convenzione acquista efficacia dalla data di avvenuta registrazione presso **gli Organi di controllo competenti**, sino all'avvenuto positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo delle attività svolte e, comunque, **non oltre il 30 settembre 2024**.
2. Eventuali proroghe potranno essere concordate e sottoscritte digitalmente tra le Parti, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, sulla base di apposita motivata richiesta presentata dall'Università almeno 30 giorni prima della data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in **Allegato A**.

## ARTICOLO 3

### Responsabile del Procedimento amministrativo, Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per la Struttura di missione, con nota prot. SMCGM-0003711 del 12 dicembre 2022, è stato nominato **Responsabile del Procedimento amministrativo**, l'ing. Eric Sanna, mentre per l'Università è nominata la professoressa Valentina Della Corte, delegata del Rettore Unina – 2024, in qualità di soggetto incaricato di verificare la corretta esecuzione della presente convenzione .



2. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Università darà comunicazione alla Struttura del/i nominativo/i e dei riferimenti del/i **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della stessa.
3. Le avvenute comunicazioni e pubblicazioni previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, saranno garantite dall'Università da parte del Responsabile del Procedimento amministrativo e dal/dai RUP, di cui al precedente commi 1 e 2.
4. Le parti si riservano il diritto di sostituire i propri Responsabili dandone tempestiva comunicazione alla controparte secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

#### ARTICOLO 4

##### Finanziamento e copertura finanziaria

1. Il contributo per la realizzazione dell'iniziativa, per un importo non superiore a **euro 160.000,00 (centosessantamilaeuro/00)**, sarà erogato secondo le seguenti modalità:
  - a) **il 60 %, a titolo di acconto, pari a euro 96.000,00 (novantaseimilaeuro/00)**, a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti;
  - b) **il 40 %, fino ad un massimo di euro 64.000,00 (sessantaquattromila/00)**, a seguito del positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo.
2. L'Università prende atto ed accetta che, a seguito di quanto riportato al precedente articolo 2, comma 1, la Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo di cui al comma 1 del presente articolo solo dall'avvenuta registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti.
3. L'Università prende atto e accetta che il contributo verrà erogato esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente Convenzione, pertanto lo stesso non potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per altri scopi.
4. L'Università dichiara che per la realizzazione dell'iniziativa in argomento non ha ottenuto e percepito, né tantomeno richiederà, ulteriori finanziamenti di natura pubblica e/o privata, ad eccezione di quelli dichiarati nel piano economico in Allegato A.
5. La Struttura di missione può **autorizzare eventuali rimodulazioni** finanziarie tra le macrovoci (capitoli) previste nel piano economico in Allegato A, che devono essere preventivamente comunicate e debitamente motivate da parte dell'Università con le modalità di cui all'articolo 17





della presente Convenzione. Le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 10% (dieci per cento) della macrovoce (capitolo) di costo con l'importo maggiore tra quelle tra cui viene effettuata la rimodulazione **non sono soggette ad autorizzazione** da parte della Struttura di missione.

6. Eventuali economie, incluse quelle derivanti da ribassi degli importi posti a base di gara, potranno essere utilizzate, previa autorizzazione della Struttura di missione, per finalità connesse all'oggetto del presente accordo. A tal fine l'Università dovrà dare comunicazione tempestiva delle eventuali economie alla Struttura secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.
7. L'Università prende atto ed accetta, inoltre, che qualora non fosse più possibile procedere al completamento dell'iniziativa, la quota di contributo ricevuto di cui al precedente comma 1, lettera a) – nel rispetto della percentuale di contribuzione di cui all'articolo 1, comma 2 – decurtato delle somme effettivamente sostenute e debitamente rendicontate ai sensi del successivo articolo 6, dovrà essere restituito alla Struttura di missione mediante accreditamento sul **conto infruttifero n. 22330** intestato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri aperto presso la Tesoreria Centrale dello Stato.
8. L'Università dichiara che il conto presso il quale effettuare l'erogazione del contributo di cui trattasi è il **Conto di Tesoreria n. 036905**, codice Tesoreria 425, IBAN **IT28L0100003245425300036905**.
9. Eventuali variazioni dell'IBAN sopra indicato dovranno essere tempestivamente comunicate con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

## ARTICOLO 5

### Codice Progetto, CUP, monitoraggio, relazione intermedia

1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione di tutte le attività e delle spese inerenti alla presente Convenzione, vengono attribuiti il **Codice Progetto "043-2022"** e il **Codice Unico di Progetto (CUP) J67G22000380006**, che identifica il progetto d'investimento pubblico. **Entrambi i codici andranno riportati in tutte le comunicazioni, documenti e fatture relative al rapporto in parola.**
2. L'Università prende atto ed accetta che, entro la data prevista in Allegato A, dovrà trasmettere alla Struttura di missione, con le modalità indicate nell'articolo 17 della presente Convenzione, una **relazione intermedia**, sia descrittiva che tecnica, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento amministrativo e/o del/dei RUP di cui al precedente articolo 3, commi 1 e 2, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti. La relazione intermedia dovrà dare evidenza della congruità del progetto a quanto riportato nell'Allegato A alla presente Convenzione, in particolare



del rispetto degli obiettivi dichiarati nella relazione illustrativa, del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, del rispetto del piano economico presentato.

## ARTICOLO 6

### Rendicontazione

1. L'Università prende atto ed accetta che dovrà rendicontare, secondo quanto indicato nel piano economico in Allegato A, l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, giustificando, laddove esistenti, le differenze (in aumento o in diminuzione) con il costo complessivo previsto dell'iniziativa, pari a euro 200.000,00 (duecentomilaeuro/00).
2. L'Università prende atto ed accetta che la rendicontazione, comprensiva della documentazione di cui al successivo comma 3, dovrà essere trasmessa alla Struttura di missione, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A, ovvero entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data eventualmente prorogata come da richiesta dell'Università nei termini e nei modi di cui al sopracitato articolo 2, comma 2.
3. A seguito del completamento delle attività previste in Allegato A, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, l'Università dovrà presentare la seguente documentazione:
  - a) **relazione finale**, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti, analogamente a quanto disposto dal precedente articolo 5, comma 3;
  - b) **rendiconto dettagliato, in forma tabellare**, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, articolato in coerenza con il piano economico in Allegato A, comprendente anche l'elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);
  - c) **copia di tutti i giustificativi spese e dei rispettivi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che dovranno riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto e il CUP di cui al precedente articolo 5, comma 1;**
  - d) **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), da parte del Responsabile del Procedimento amministrativo e/o del/dei RUP di cui al precedente articolo 3, commi 1 e 2, **relativa alle spese effettivamente sostenute** per l'attuazione della presente Convenzione, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - e) **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), da parte del Responsabile del Procedimento





amministrativo e/o del/dei RUP di cui al precedente articolo 3, commi 1 e 2, attestante **l'adempimento di tutte le eventuali prescrizioni fiscali e previdenziali** connesse all'iniziativa (a titolo d'esempio: ritenute fiscali e previdenziali, diritti SIAE);

f) **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.), da parte del Responsabile del Procedimento amministrativo e/o del/dei RUP di cui al precedente articolo 3, commi 1 e 2, sul **rispetto della normativa di riferimento** di cui al successivo articolo 11, finalizzata al rimborso delle spese sostenute relativamente ai servizi e forniture.

4. L'Università prende atto ed accetta, inoltre che, qualora l'importo complessivo speso e rendicontato secondo le modalità di cui al presente articolo, dovesse risultare inferiore al costo complessivo previsto dell'iniziativa indicato nel piano economico in Allegato A, ossia a **euro 200.000,00 (duecentomilaeuro/00)**, il contributo verrà ricalcolato applicando la percentuale di contribuzione di cui al precedente articolo 1, comma 2, all'importo effettivamente speso e rendicontato. In caso di maggior somme finanziate, il beneficiario provvederà alla restituzione immediata della differenza, secondo le modalità previste dall'articolo 4, comma 7, della presente Convenzione.
5. L'Università è tenuta a produrre ogni altra documentazione che la Struttura di missione dovesse ritenere utile e necessaria al monitoraggio delle attività e all'erogazione del contributo riconosciuto.
6. L'Università prende atto ed accetta che, in caso di mancata o parziale produzione di quanto richiesto dalla Struttura di missione in fase di monitoraggio e di rendicontazione, ovvero qualora per alcuni costi o pagamenti non sia riscontrabile la pertinenza e correlazione alla presente Convenzione, le relative somme non verranno riconosciute. In tal caso la Struttura di missione procederà al ricalcolo del contributo ammissibile sulla base delle sole spese effettivamente ammesse, nel rispetto della percentuale di contribuzione di cui al precedente articolo 1, comma 2.

## ARTICOLO 7

### Obblighi delle parti

1. La Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo secondo le modalità stabilite nel precedente articolo 4.
2. L'Università, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, cura ed è responsabile della gestione del contributo non superiore a **euro 160.000,00 (centossessantamilaeuro/00)**, al fine di realizzare l'iniziativa in argomento.



3. L'Università garantisce l'adempimento e l'osservanza di quanto stabilito con la presente Convenzione, mantenendo sollevata la Struttura di missione da ogni responsabilità in merito alla procedura seguita per la realizzazione dell'iniziativa, garantendo l'estraneità della stessa da tutti i rapporti contrattuali posti in essere.
4. L'Università, con riferimento alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo, svolge le attività di affidamento dei servizi e forniture, stipula dei relativi contratti, conformemente a quanto stabilito nel successivo articolo 11.
5. **L'Università si obbliga ad effettuare tutti i pagamenti connessi alla realizzazione dell'iniziativa per esclusivo tramite di sistemi tracciabili quali: bonifici, ricevute bancarie, assegni nominativi, carte di debito o credito, fatturazione elettronica. Non sono in alcun caso ammessi i pagamenti in contanti.**
6. L'Università si obbliga a rendicontare l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto stabilito al precedente articolo 6.
7. L'Università si obbliga a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione secondo le modalità stabilite dal successivo articolo 17, le informazioni relative al contributo oggetto della presente Convenzione, come previsto dall'articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58.
8. L'Università prende atto e accetta che tutti gli importi indicati nella presente Convenzione e nel piano economico in Allegato A sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio (es. IVA).

## ARTICOLO 8

### Logo della Struttura di missione e pubblicazioni

1. L'Università si obbliga a prevedere la riproduzione o l'utilizzo del logo della Struttura di missione in tutti i materiali di comunicazione e informazione, compresi quelli digitali, che saranno prodotti nell'ambito della presente Convenzione. La concessione all'utilizzo del logo potrà avvenire previa specifica richiesta per ciascuna differente modalità prevista e soltanto a seguito di invio alla PEC: [anniversarinteressenazionale@pec.governo.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pec.governo.it) delle bozze degli stampati e dei materiali digitali. La Struttura di missione rilascerà il "visto si stampi" con specifico atto scritto, previa verifica della correttezza della riproduzione.
2. L'Università si impegna a riportare sui materiali a stampa, audiovisivi e digitali, oltre al logo di cui al precedente comma 1, l'indicazione che la realizzazione degli stessi ha beneficiato del



contributo della Struttura di missione, nonché a produrre e trasmettere tali materiali a realtà bibliotecarie e istituzionali secondo le modalità indicate in Allegato A.

## **ARTICOLO 9**

### **Rapporti con i terzi**

1. L'Università è responsabile unico relativamente alle attività di realizzazione dell'iniziativa di cui all'articolo 1 e delle attività dedotte dalla presente Convenzione, nel rispetto di quanto previsto nel precedente articolo 7.
2. La Struttura di missione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto giuridico comunque nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione.

## **ARTICOLO 10**

### **Maggiori oneri**

1. Le parti convengono che qualora, per la realizzazione dell'iniziativa, si rendessero necessarie ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quelle indicate nel piano economico in Allegato A, l'Università provvederà al reperimento delle stesse.

## **ARTICOLO 11**

### **Normativa di riferimento**

1. Per l'attuazione della presente Convenzione si applicano le disposizioni di natura legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., nonché quelle vigenti all'atto degli affidamenti dei servizi e forniture.
2. Trovano altresì applicazione le vigenti norme in materia di lotta alla criminalità organizzata.

## **ARTICOLO 12**

### **Proprietà intellettuale e pretese di terzi in generale**

1. La Struttura di missione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Università abbia usato ovvero utilizzi, per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dati, dispositivi e/o soluzioni, anche tecniche, di cui altri abbiano ottenuto o detengano a qualunque titolo la proprietà o altri diritti di privativa.
2. L'Università si obbliga a tenere indenne la Struttura di missione da ogni responsabilità e da qualsiasi costo, spesa od onere nei confronti di chiunque, derivanti da qualsivoglia pretesa di terzi vantata in relazione ad attività svolte a qualunque titolo dal Università stesso nell'ambito della



presente Convenzione, anche con riferimento a pretese violazioni di diritti d'autore o di proprietà intellettuale o in materia di protezione dei dati personali. L'Università si obbliga a dare immediato avviso alla Struttura di missione di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma di cui sia comunque venuta a conoscenza.

3. Per quanto non espressamente previsto in tema di proprietà intellettuale, si rinvia alla pertinente normativa vigente in materia.

### ARTICOLO 13

#### Recesso

1. L'Università ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione per cause sopravvenute determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, previa comunicazione firmata digitalmente da inviare alla Struttura di missione a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di cui al successivo articolo 17 della presente Convenzione. Tale comunicazione dovrà illustrare adeguatamente le motivazioni e fornire l'eventuale documentazione a supporto.
2. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di avvio dell'iniziativa, previa accettazione della stessa da parte della Struttura di missione, l'Università si impegna alla restituzione dell'importo eventualmente ricevuto ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera a), della presente Convenzione.
3. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di proseguire nell'iniziativa avviata, la Struttura di missione valuterà quanto trasmesso e i risultati raggiunti, e in caso di accettazione della stessa, comunicherà le risultanze della verifica della rendicontazione presentata ai sensi del precedente articolo 6. In tal caso l'Università procederà con le modalità stabilite dal precedente articolo 4, comma 7, nel rispetto delle condizioni di cui al precedente articolo 6, comma 4.

### ARTICOLO 14

#### Revoca

1. La Struttura di missione può revocare il trasferimento del contributo in qualsiasi momento per gravi cause determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 21 *quinquies*, della L. 7 agosto 1990, n. 241, e *ss.mm.ii.*. La Struttura può comunque esercitare il diritto di revoca nel rispetto dei principi di proporzionalità in relazione alla gravità dell'inadempimento, nel caso di:
  - a) ritardo nell'inizio delle attività rispetto al termine fissato;



- b) ritardo nella attuazione del cronoprogramma non dovuto a causa di forza maggiore e tale da rendere il raggiungimento tardivo degli obiettivi non più confacente agli interessi pubblici sottesi alla realizzazione della iniziativa;
  - c) interruzione o modifica, non previamente autorizzata dell'iniziativa e comunque in tutti i casi in cui la stessa non sia dovuta a causa di forza maggiore;
  - d) mancata messa a disposizione della Struttura di missione, nei tempi e nelle modalità dalla stessa indicati, di tutti i documenti e le informazioni occorrenti previste dalla presente Convenzione;
  - e) inadempienza nell'attività di rendicontazione delle spese (ivi inclusa la trasmissione dei giustificativi di spesa e delle relative relazioni sull'attività svolta), sia sotto il profilo del mancato invio, sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
  - f) irregolarità contabili accertate in sede di verifica della esatta esecuzione della Convenzione.
2. La revoca è disposta dalla Struttura di missione che stabilisce anche in ordine al recupero delle somme eventualmente già erogate, previa verifica in contraddittorio tra le parti, delle attività effettivamente realizzate. In particolare, la Struttura di missione revoca il trasferimento del contributo previa comunicazione di avvio del procedimento l'Università ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e *ss.mm.ii.*, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni scritte.
3. Nel caso in cui una somma erogata l'Università debba essere recuperata, la stessa si impegna a restituire alla Struttura di missione la somma in questione, nel termine concesso dalla Struttura stessa.
4. Sono, comunque, fatte salve le obbligazioni legittimamente assunte dall'Università verso terzi in attuazione della presente Convenzione, alle quali la stessa farà fronte nei limiti della disponibilità del contributo ricevuto, nel rispetto della percentuale di contribuzione, senza nulla a pretendere dalla Struttura di missione.
5. Nel caso di revoca l'Università si impegna a presentare la rendicontazione, come previsto dal precedente articolo 6, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di revoca da parte della Struttura di missione.



6. La Struttura di missione può, inoltre, procedere alla sospensione cautelare del trasferimento del contributo, fino alla data in cui l'Università non ottemperi alle prescrizioni comunicate dalla Struttura di missione.

## ARTICOLO 15

### Tentativo di conciliazione

1. Qualora dovessero insorgere contestazioni relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa ai sensi della normativa vigente.
2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alle competenti autorità giudiziarie.

## ARTICOLO 16

### Trattamento dei dati personali

1. Nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, laddove le Parti saranno nella condizione di dover trattare dati personali, sono tenute ad osservare:
  - a. il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR");
  - b. il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni.

## ARTICOLO 17

### Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno della presente Convenzione, trovano applicazione le pertinenti disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente Convenzione devono avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

per la Struttura di missione: [anniversarinteressenazionale@pec.governo.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pec.governo.it)

per l'Università: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it)

ovvero presso diverso recapito che ciascuna delle parti dovrà comunicare all'altra successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione in conformità alle precedenti disposizioni.



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO  
DEI MINISTRI

Struttura di missione anniversari nazionali  
ed eventi sportivi nazionali e internazionali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

3. Qualsiasi variazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione acquista efficacia se convenuta fra le parti, sottoscritta digitalmente, e trasmessa secondo le modalità di cui al precedente comma 2.
4. La presente Convenzione è trasmessa, per i successivi adempimenti, ai competenti Organi di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti nella prescritta forma digitale.

**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Struttura di missione anniversari nazionali ed**  
**eventi sportivi nazionali e internazionali**

**Il Dirigente amministrativo-contabile**  
**Dott. Agostino Cianciulli**

**Università degli Studi Federico II, Napoli**

**Il Rettore**  
**Prof. Matteo Lorito**



Università degli Studi di Napoli Federico II

Progetto:

**Valorizzazione del patrimonio dell'Università degli studi di Napoli Federico II in vista della celebrazione degli 800 anni dalla sua fondazione, in una logica di inclusione e coinvolgimento partecipativo delle nuove generazioni.**

<i>DENOMINAZIONE PROPONENTE</i>	Università degli Studi di Napoli Federico II, Proponente pubblico,	
<i>RAGIONE SOCIALE</i>	Università degli Studi di Napoli Federico II	
<i>SEDE LEGALE</i>	Sede Centrale - C. Umberto I - 80138 Napoli.	
<i>SEDI OPERATIVE</i>	Museo Federiciano, siti federiciani	
<i>CF/P.IVA</i>	00876220633	
<i>N° REA</i>		
<i>ALBO REGIONALE</i>		
<i>CONTATTI TELEFONICI</i>	Prof. Valentina Della Corte Tel.: 081-675370;	
<i>WEB SITE / FACEBOOK</i>	<a href="https://www.unina.it/">https://www.unina.it/</a>	
<i>PEC</i>		
<i>RAPPRESENTANTE LEGALE</i>	Prof. Matteo Lorito, (8 marzo 1961, LRTMTT61C08H703V, residente a Pellezzano (SA) via Filanda 3 – 84080	Telefono 0812537005 Email <a href="mailto:rettore@unina.it">rettore@unina.it</a> Pec <a href="mailto:rettore@pec.unina.it">rettore@pec.unina.it</a>
<i>RESPONSABILE DI PROGETTO</i>	Prof.ssa Valentina Della Corte	Tel.: 081-675370;
<i>EVENTUALI ULTERIORI PARTECIPANTI AL PROGETTO</i>	FAI CAMPANIA	



## 1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

In vista della celebrazione dell'anniversario degli 800 anni dell'Ateneo, che avverrà nel 2024, l'Università degli Studi di Napoli Federico II (UNINA), grazie alle proprie esperienze, conoscenze ed azioni nel campo della formazione e della ricerca presenta un progetto di **“innovazione socio-culturale” per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale Federiciano**, che sia basato su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile. Ci si avvarrà della collaborazione del FAI (Fondazione Fondo Ambiente Italiano), il cui scopo esclusivo è il perseguimento dell'educazione e dell'istruzione della collettività alla difesa dell'ambiente e del patrimonio artistico e monumentale italiano, di importanti realtà per il rafforzamento della posizione a livello internazionale (Corpo Consolare), della Rai Radiotelevisione Italiana e delle principali istituzioni pubbliche e private su scala nazionale ed internazionale.

La presente proposta si riferisce ad attività che saranno sviluppate a partire da Febbraio 2023 fino a Dicembre 2023.

### Schema sintetico dell'intervento:

Obiettivi	Attività	Risultati attesi
Obiettivo 1 Informare, sensibilizzare e coinvolgere e animare i giovani, in particolare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle Università in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali e del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano.	1.1. Attivazione di percorsi formativi/informativi per i giovani, in particolare studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle università, in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali, del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano. Istituzione di un concorso a premi per i giovani delle scuole	Sviluppo della competenza chiave in materia di consapevolezza ed espressione culturale da parte dei giovani
	1.2 Istituzione di un concorso per uno o più assegni di ricerca per gli studenti delle università basato sulla presentazione di un progetto innovativo che sia basato su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile.	Sviluppo della competenza digitale grazie all'utilizzo delle tecnologie, dei linguaggi contemporanei, delle piattaforme digitali e dei social media.
Obiettivo 2 Creare un sistema di attrazione turistica sostenibile, basato sulla visione creativa degli spazi e degli itinerari culturali	2.1 Realizzazione dei progetti di ricerca selezionati basati su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile e inclusivo (+ Experiential Trip).	Potenziamento del turismo sostenibile, attraverso forme di rigenerazione urbana partecipata, sviluppo locale eco-sostenibile e inclusivo.
	2.2 Attivazione di eventi dedicati con la partecipazione di attori del mondo	Promozione della dimensione partecipativa e



Università degli Studi di Napoli Federico II

	della cultura e dell'ambiente, dell'arte e dello spettacolo	proattiva delle giovani generazioni.
--	---	--------------------------------------

## 2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'attuazione del progetto sarà curata da un team di esperti coordinati dalla Delegata alle Celebrazioni 2024 – Professoressa Valentina Della Corte – formato da docenti federiciani dei dipartimenti coinvolti, delegati del Fondo Ambiente Italiano partner del presente progetto, diplomatici del Corpo Consolare Partenopeo, giornalisti RAI ed esperti della comunicazione, nonché figure professionali esterne che cureranno la progettazione esecutiva degli interventi.

## 3. COMUNICAZIONE E PUBBLICITA' DEL PROGETTO

Il presente progetto rappresenta un'occasione per rafforzare l'identità dell'Università, attraverso la creazione di una serie di esperienze che consentono di rivivere il pensiero e lo spirito contenuti nella lettera di fondazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, opera di un grande visionario, scienziato, laico e innovatore che ancora oggi rappresenta un'ispirazione per l'uomo del futuro.

L'idea è quella di avviare un progetto culturale che solennizzi l'importante anniversario della Federico II e, al contempo, ponga le basi per un radioso futuro.

Con questa premessa, bisogna quindi sottolineare la necessità di implementare un processo di storytelling, anche attraverso i social media, inteso quale pratica riflessiva e creativa di innovazione sociale per la valorizzazione e fruizione del patrimonio federiciano su scala nazionale e internazionale. In tal senso, si mira al rafforzamento dell'empowerment dei cittadini, con particolare riferimento alle giovani generazioni (studenti delle scuole di ogni ordine e grado), alla rigenerazione urbana partecipata, allo sviluppo locale eco-sostenibile, alle piattaforme e all'uso sociale delle innovazioni tecnologiche dosate in proporzioni variabili.

Inoltre, il progetto prevede anche la realizzazione di canali social dedicati (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, TikTok, LinkedIn, blog ed altre forme di microblogging) per coinvolgere differenti target e creare forme di condivisione a più livelli. In particolare, per alcuni social media che sono maggiormente utilizzati dai giovani e, quindi, dagli studenti delle scuole di ogni ordine e grado nonché dagli studenti universitari, si prevede l'ideazione di contest e challenges, anche attraverso sistemi di premialità, che stimolino l'interesse e la curiosità verso l'Ateneo, la sua identità e i suoi valori. Coerentemente con tale scopo, sarà sviluppata un'immagine coordinata ed una identità visiva totalmente in linea con la matrice culturale proposta, per accompagnare in modo organico e coerente sia la fase di comunicazione ex ante che la fase di fruizione.

## 4. RICADUTE DEL PROGETTO

Il progetto intende promuovere un utilizzo consapevole e sostenibile del patrimonio culturale di Napoli, rivolto innanzitutto alla comunità cittadina e universitaria, oltre ai turisti che visiteranno la città, arricchendo l'offerta turistica e culturale con percorsi alternativi agli itinerari tradizionali. Il



## Università degli Studi di Napoli Federico II

progetto ha una prospettiva ampia e di respiro internazionale, sia in termini culturali, che in riferimento al rapporto con il territorio: l'idea, in definitiva, è la costruzione di un ecosistema culturale, aperto al contesto locale, interagente con i diversi stakeholder istituzionali del mondo della cultura e del turismo, finalizzato al rafforzamento di una rete virtuosa di scambio e di interazione culturale.

Un asset importante di questo progetto sarà la disseminazione della conoscenza, in termini di attività di ricerca, di education e di terza missione. Saranno realizzate iniziative rivolte non solo alla comunità scientifica ma anche attività di *public engagement* basate sul coinvolgimento della società e degli attori del territorio a più livelli, attivando anche un processo di sensibilizzazione alla responsabilità sociale. Al fine di disseminare la conoscenza scientifica si prevede l'organizzazione di convegni, la costituzione di un osservatorio virtuale che svolga attività di monitoraggio e di analisi dei dati. Nell'ottica della valorizzazione del patrimonio federiciano, il programma prevede l'apertura di alcuni spazi al pubblico, in piena sicurezza, per facilitare e promuovere l'attività didattico-formativa in modo innovativo ed inclusivo.

In tale direzione, assume rilevanza l'attività di *experiential trips*, attraverso la creazione di itinerari *ad hoc* nelle corti federiciane, non solo per la visita in ottica innovativa, ma anche per lo sviluppo di attività culturali principalmente rivolte ai giovani ed in grado di trasmettere il messaggio ai diversi target individuati.

Nell'ambito della terza missione, si prevede l'organizzazione di eventi/hackathon in collaborazione o in partnership con altri attori istituzionali (MIBACT/MUR) e le imprese della cultura e dello spettacolo. Inoltre, si prevede la realizzazione di eventi connessi alle celebrazioni dell'anniversario degli Ottocento anni, ovvero la pianificazione, organizzazione e realizzazione di programmi, interventi ed iniziative volte a promuovere i valori e il significato dell'Università Federico II di Napoli nel mondo, al fine di creare una risonanza storica e mediatica su scala globale. Sarà, in particolare, enfatizzata la figura di Federico II, come personalità illustre, precursore e promotore della diffusione della conoscenza del sapere nel mondo.

Nell'ambito dell'attività di *education* collegata alla valorizzazione del patrimonio federiciano, di fondamentale importanza risulta l'attività formativa secondo lo schema della *flipped classroom*. A valle della formazione promossa dal corpo docente federiciano e un processo di *knowledge sharing* tra dottorandi e studenti, questi ultimi diventano ciceroni nella fase di fruizione del patrimonio e co-attori nella fase di monitoraggio, utilizzando un sistema di visitor relationship management definito *ex-ante* nell'interazione docenti-dottorandi-studenti.

Un'altra azione che rientra nella sfera dell'education si collega alla platea studentesca delle scuole superiori, secondo differenti formule e con un approccio che segue il *learning by doing* esperienziale. Infatti, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio federiciano, giovani studenti avranno la possibilità di seguire seminari di approfondimento tematico tenuti dai docenti federiciani sul tema della fruizione innovativa dei beni culturali. Alla luce delle specifiche competenze, gli studenti creeranno contenuti di promozione e prodotti digitali (app, qr-code, ecc.).

Si ipotizzano, infatti, formule di comunicazione *ad hoc* rivolte ai giovani, inclusi gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Saranno implementate innovazioni tecnologiche e linguistiche, dando luogo ad un concept, dato dalla commistione tra elementi riguardanti sia i processi di educazione e formazione, sia l'intrattenimento a scopi ludici, definito edutainment.



## Università degli Studi di Napoli Federico II

In tale logica, anche la valorizzazione e la promozione del patrimonio federiciano (siti e musei), in una logica di apertura alla città, anche creando importanti sinergie con i principali attori del territorio, avverrà con l'adozione di una logica di *open innovation* che mirerà ad inglobare contributi di idee provenienti dai differenti attori dell'ecosistema federiciano.

Seguendo una logica di tipo bottom-up sarà, infatti, realizzato un hackathon al quale parteciperanno gli attori del mondo dell'arte, della cultura e dello spettacolo e saranno pubblicate delle call for ideas/bandi rivolti agli studenti, alla comunità locale e alla community federiciano. Le call for ideas daranno luogo a premialità per gli studenti. Infatti, oltre alla visibilità relativa agli output realizzati che contribuiranno a rafforzare l'immagine dell'università nel mondo, gli studenti potranno ottenere altri benefits (crediti formativi, viaggi come previsto dalla call Federico II nel mondo, passaporto federiciano, ecc.).

In tale contesto si colloca il processo di creazione e lo sviluppo di un sistema di fruizione innovativa, potenziata dall'uso di tecnologie abilitanti, anche virtuali per sviluppare un sistema integrato di conoscenza attraverso l'accesso ai luoghi e ai beni artistici federiciani, in un'ottica inclusiva di recupero/riqualificazione/rigenerazione urbana e promuovendo la dimensione partecipativa e proattiva nelle nuove generazioni.

### 5. COLLABORAZIONI

Il progetto vedrà la collaborazione delle seguenti istituzioni/organizzazioni

- Istituti scolastici individuati nell'ambito dell'Ufficio Scolastico Regionale, in base alla congruenza dei profili formativi con i temi trattati, al fine di favorire lo stakeholder engagement delle giovani generazioni.
- la Regione Campania, il Comune di Napoli, la Città Metropolitana, i Comuni del Sud Italia con presenze federiciane ed i relativi siti,
- il Teatro di San Carlo, tra i più antichi d'Europa, sia per la realizzazione di eventi dedicati che per lo svolgimento di team building per i federiciani.
- il Conservatorio di San Pietro a Majella, per una collaborazione continuativa nell'intero periodo con realizzazione di eventi musicali;
- la Scabec, per il collegamento dei siti federiciani con quelli cittadini, per un percorso di sviluppo di itinerari in cui l'Ateneo si apre ed interagisce con la città;
- la Radiotelevisione italiana Campania, che accompagnerà l'intero percorso previsto nel progetto, attivando un sistema coordinato di storytelling del progetto;
- la Soprintendenza dei beni Paesaggistici e culturali del Comune di Napoli, la quale fornirà il supporto scientifico per quanto riguarda la realizzazione degli interventi previsti;
- il Fondo Ambiente Italiano – Regione Campania, per la realizzazione di un sistema innovativo e socialmente aperto di fruizione dei siti;





Università degli Studi di Napoli Federico II

- il Corpo Consolare Partenopeo, per il rafforzamento della brand identity su scala internazionale, anche mediante collaborazioni innovative specifiche con primarie università straniere.

## 6. FONTI DI FINANZIAMENTO

La realizzazione del progetto prevede un costo pari a € 200.000,00.

L'Ateneo cofinanzierà il progetto nella misura di € 40.000,00 (20%).

Si richiede alla Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni un contributo pari a € 160.000,00 (80%).

## 7. EVENTI CORRELATI

È prevista una specifica conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa che si terrà a Marzo 2023 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, presentando i risultati della prima fase del progetto. A valle della conferenza stampa, saranno in quella occasione organizzate visite nei principali siti dell'Ateneo, nell'ambito della collaborazione con il FAI.



8. SCHEMA DI CRONOPROGRAMMA

Obiettivi	Attività	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023	Mag. 2023	Giu. 2023	Lug. 2023	Ago. 2023	Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<p>Obiettivo 1</p> <p>Informare, sensibilizzare e coinvolgere e animare i giovani, in particolare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle Università in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali e del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano.</p>	<p>1.1. Attivazione di percorsi formativi/informativi per i giovani, in particolare studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle università, in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali, del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano. Istituzione di un concorso a premi per i giovani delle scuole</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<p>1.2 Istituzione di un concorso per uno o più assegni di ricerca per gli studenti delle università basato sulla presentazione di un progetto innovativo che sia basato su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<p>Obiettivo 2</p> <p>Creare un sistema di attrazione turistica sostenibile, basato sulla visione creativa degli spazi e degli itinerari culturali</p>	<p>2.1 Realizzazione dei progetti di ricerca selezionati basati su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile e inclusivo (+Experiential Trip).</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<p>2.2 Attivazione di eventi dedicati con la partecipazione di attori del mondo della cultura e dell'ambiente, dell'arte e dello spettacolo</p>	X	X	X	X	X	X					



## 9. SCHEMA DI PIANO ECONOMICO

		Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
<b>Obiettivo 1</b>	<b>Attività 1.1</b>	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 28.000,00	€ 35.000,00
	<b>Attività 1.2</b>	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 64.000,00	€ 80.000,00
<b>Obiettivo 2</b>	<b>Attività 2.1</b>	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 15.000,00
	<b>Attività 2.2</b>	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 56.000,00	€ 70.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 40.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 160.000,00</b>	<b>€ 200.000,00</b>

Il contributo richiesto alla Struttura di missione è pari all'80% del costo complessivo del progetto.

**OBIETTIVO 1**

Informare, sensibilizzare e coinvolgere e animare i giovani, in particolare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle Università in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali e del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano.

## 9.1 DETTAGLIO Attività 1.1

<b>1.1. Attivazione di percorsi formativi/informativi per i giovani, in particolare studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle università, in tema di conoscenza e valorizzazione degli ambienti culturali, del patrimonio artistico, scientifico, storico, monumentale e culturale federiciano. Istituzione di un concorso a premi per i giovani delle scuole.</b>	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.1.1 Percorsi informativi per gli studenti delle scuole	€ 600,00		€ 2.400,00	€ 3.000,00
1.1.2 Percorsi formativi per gli studenti delle scuole	€ 600,00		€ 2.400,00	€ 3.000,00
1.1.3 Percorsi formativi e informativi per gli studenti universitari	€ 1.200,00		€ 4.800,00	€ 6.000,00
1.1.4 Organizzazione realizzazione di un concorso a premi per le scuole	€ 3.600,00		€ 14.400,00	€ 18.000,00
1.1.5 Pubblicazione e premiazione	€ 1.000,00		€ 4.000,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.000,00</b>		<b>€ 28.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>



## 9.2 DETTAGLIO Attività 1.2

<b>1.2 Istituzione di un concorso per uno o più assegni di ricerca per gli studenti delle università basato sulla presentazione di un progetto innovativo che sia basato su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile.</b>	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
1.2.1 Organizzazione e realizzazione di un concorso per gli studenti universitari	€ 1.000,00		€ 4.000,00	€ 5.000,00
1.2.2 Assegni per realizzazione ricerca	€ 15.000,00		€ 60.000,00	€ 75.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.000,00</b>		<b>€ 64.000,00</b>	<b>€ 80.000,00</b>

## OBIETTIVO 2

Creare un sistema di attrazione turistica sostenibile, basato sulla visione creativa degli spazi e degli itinerari culturali.

## 9.3 DETTAGLIO Attività 2.1

<b>2.1 Realizzazione dei progetti di ricerca selezionati basati su una visione creativa dello spazio, degli itinerari culturali, del turismo sostenibile e inclusivo (+ Experiential Trip).</b>	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.1.1 Creazione di spazi, itinerari culturali e percorsi inclusivi per lo sviluppo del turismo sostenibile	€ 3.000,00		€ 12.000,00	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000,00</b>		<b>€ 12.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>



#### 9.4 DETTAGLIO Attività 2.2

<b>2.2 Attivazione di eventi dedicati con la partecipazione di attori del mondo della cultura e dell'ambiente, dell'arte e dello spettacolo.</b>	Quota di auto-finanziamento del proponente	Quota di co-finanziamento di terzi	Quota di contributo della Struttura di missione	Costi complessivi
2.2.1 Realizzazione di un hackaton	€ 2.000.000		€ 8.000,00	€ 10.000,00
2.2.2 Consulenze esperti di comunicazione e organizzazione eventi	€ 3.000,00		€ 12.000,00	€ 15.000,00
2.2.3 Team Building	€ 6.000,00		€ 24.000,00	€ 30.000,00
2.2.4 Social media marketing e comunicazione	€ 3.000,00		€ 12.000,00	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.000,00</b>		<b>€ 56.000,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>

#### 10. DATE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto si attua nel rispetto delle seguenti scadenze:

- **Data di avvio dell'iniziativa:** *coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione, efficace dalla data di registrazione della Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo. Febbraio 2023*
- **Data di invio della relazione intermedia dell'iniziativa:** *la data si colloca a metà del periodo compreso tra la data di avvio dell'iniziativa e la data di conclusione dell'iniziativa. Luglio 2023*
- **Data di conclusione dell'iniziativa:** *la data si colloca alla fine del periodo di svolgimento dell'ultima attività prevista dal Cronoprogramma di cui al precedente par. 8. Dicembre 2023*
- **Data di fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa:** *la data si colloca 3 mesi dopo la data di conclusione dell'iniziativa. Marzo 2024*

§