



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LO SPORT

Convenzione tra
la Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento per lo Sport
e
la Federazione Italiana Pallacanestro

CUP

PROGETTO: J39I24001480001

La presente Convenzione è stipulata

tra

la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per lo Sport (di seguito “Dipartimento”), con sede legale in Roma, Via Sardegna, 49 - C.F. 80188230587 in persona del Capo del Dipartimento, dr. Flavio Siniscalchi

e

la Federazione Italiana Pallacanestro con sede legale in Via Vitorchiano 113 - 00189 Roma (RM), codice fiscale: 05267070588 in persona del Presidente, Giovanni Petrucci C.F.: PTRGNN45L19H501Z (di seguito Federazione)

per

l'erogazione di un contributo pari a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) da parte del Dipartimento per la realizzazione dell'evento denominato: “*Women's Eurobasket2025*”.

Le parti come sopra rappresentate

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell'attività di Governo e coordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare, l'articolo 26 concernente l'Ufficio per lo sport;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 maggio 2020, di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, ai sensi del quale l'Ufficio per lo sport, in ragione delle funzioni e delle competenze assegnate, assume la configurazione dipartimentale, con la denominazione di Dipartimento per lo Sport;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 ottobre 2022, con il quale al Ministro senza portafoglio dott. Andrea ABODI è stato conferito l'incarico per lo sport e i giovani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti il 16 novembre 2022, con il quale al Ministro dott. Andrea ABODI è attribuita la delega di funzioni in materia di sport;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 6 dicembre 2022, al n. 3084, con il quale è stato conferito al dr. Flavio Siniscalchi l'incarico di Capo del Dipartimento per lo Sport;

VISTO il decreto del Ministro per lo sport e i giovani 20 novembre 2023, registrato dalla Corte dei conti il 29 novembre 2023 al reg. n. 3072, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per lo Sport, istituito ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 maggio 2020;

VISTO l'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in merito all'acquisizione del Codice unico di progetto (CUP) e, più in particolare, il comma 2-bis del medesimo articolo che dispone la nullità degli atti amministrativi in assenza del codice unico di progetto;

VISTA la delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63, in attuazione della riforma del Codice unico di progetto (CUP);

CONSIDERATO che il CUP deve essere richiesto per qualsiasi intervento avente come obiettivo lo sviluppo "economico e sociale" da raggiungere entro un determinato tempo;

VISTA legge 30 dicembre 2023, n. 213 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 dicembre 2023 di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026;

VISTO l'articolo 1, comma 369, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, che al fine di sostenere il potenziamento del movimento sportivo italiano istituisce presso l'allora Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri un apposito fondo denominato "Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo".

VISTO ancora l'articolo 1, comma 369, della predetta Legge 27 dicembre 2017, n. 205, che rimette a uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con gli altri ministri interessati, l'utilizzo del fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024, recante "Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri", che ha sostituito il precedente D.P.C.M. del 22 novembre 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 aprile 2024, emanato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, registrato dalla Corte dei conti al n. 1202 in data 23/04/2024, con cui si procede con il riparto delle somme disponibili per l'anno 2024 nel "Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano" tra cui vanno annoverate quelle finalizzate a sostenere la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza internazionale individuati con il predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 2, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 aprile 2024, in cui figura tra gli eventi internazionali individuati anche il "*Women's Eurobasket2025*" per il quale è stato previsto un finanziamento, a titolo di contributo parziale, per l'importo di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) in favore della Federazione Italiana Pallacanestro;

RITENUTO che è di interesse del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri contribuire alla realizzazione di manifestazioni o eventi di grande rilevanza finalizzati alla promozione e alla diffusione della cultura e della pratica sportiva;

CONSIDERATA la rilevanza dell'evento;

VISTA la documentazione trasmessa con pec al Dipartimento e acquisita a protocollo n. DPS-0014265-A-27/11/2024 del Dipartimento, che include la relazione descrittiva, il budget e il

cronoprogramma, (di seguito anche “progetto”) relativi all’evento, oltre alle necessarie dichiarazioni, allo Statuto e all’Atto Costitutivo;

tutto ciò visto e considerato

il Dipartimento per lo Sport e la Federazione Italiana Pallacanestro, avuto riguardo alle proprie rispettive competenze e finalità istituzionali, procedono alla sottoscrizione della presente convenzione per il trasferimento della somma di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) a titolo di contributo per la realizzazione dell’evento “*Women’s Eurobasket2025*”, che si svolgerà a Bologna dal 18 al 21 giugno 2025;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse della presente Convenzione formano parte integrante e sostanziale della medesima.
2. L’oggetto della presente Convenzione è il trasferimento della somma di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) in favore della Federazione Italiana Pallacanestro a titolo di contributo parziale alle spese derivanti dalla realizzazione, a cura della Federazione stessa, dell’evento denominato “*Women’s Eurobasket 2025*” che si svolgerà a Bologna dal 18 al 21 giugno 2025;
3. La presente Convenzione regola i rapporti fra il Dipartimento e la Federazione per la gestione del contributo finalizzato alla realizzazione dell’attività sopracitata, come esplicitato nell’allegato A che forma parte integrante della stessa, contenente:
 - la relazione descrittiva dell’evento;
 - il budget di previsione del progetto che individua i costi e i ricavi previsionali dell’iniziativa;
 - il cronoprogramma delle attività.

Art. 2

(Impegni delle parti)

1. Il Dipartimento si impegna ad erogare il contributo di cui all’articolo 1 per la realizzazione dell’evento “*Women’s Eurobasket 2025*”.
2. La Federazione si impegna, a sua volta, a realizzare il predetto evento le cui attività sono riportate nell’allegato A, utilizzando le risorse del contributo assegnato solo ed esclusivamente per la realizzazione del medesimo.
3. La Federazione solleva il Dipartimento da ogni responsabilità in merito alla procedura seguita per la realizzazione dell’evento, garantendo comunque il pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente e, allo stesso tempo, a rendere estraneo il Dipartimento da tutti i rapporti contrattuali posti in essere.
4. La Federazione accetta che tutto il materiale promozionale realizzato per la campagna di comunicazione dovrà essere preventivamente condiviso dal Dipartimento per lo Sport.

5. La Federazione assicurerà che la campagna di comunicazione sia priva di riferimenti a marchi commerciali, loghi ed ogni ulteriore simbolo che identifichi appartenenze politiche, religiose o altro.
6. La Federazione, su richiesta del Dipartimento, si impegna a fornire idonei spazi per le attività di comunicazione istituzionale del medesimo Dipartimento.
7. La Federazione individua nella persona del sig. Giancarlo Migliola (e-mail: g.migliola.fip.it) il referente per le attività di comunicazione connesse all'evento.

Art. 3 (Durata e Proroghe)

1. La Federazione s'impegna a realizzare l'evento sportivo secondo la relazione descrittiva indicata nel progetto di cui all'allegato A e pertanto lo stesso dovrà concludersi entro il 21 giugno 2025.
2. Eventuali proroghe dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate mediante scambio epistolare tramite l'esclusivo sistema della posta elettronica certificata.
3. La Convenzione è vincolante per entrambe le Parti sin dalla data della sua sottoscrizione, mentre diventa efficace solo dopo l'avvenuta registrazione da parte degli Organi deputati al controllo delle attività finanziarie del Dipartimento.
4. Le Parti come sopra identificate, in considerazione che trattasi di evento di estrema rilevanza internazionale, come già individuato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 aprile 2024 riportato nelle premesse della presente Convenzione, concordano nel ritenere ammissibili, fino a concorrenza del contributo, le spese formalmente sostenute dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed inerenti all'attuazione del progetto di cui all'allegato A.

Art. 4 (Risorse finanziarie e modalità di erogazione del contributo)

1. Il contributo di cui all'art. 1, comma 2 assentito a sostegno dell'evento "*Women's Eurobasket 2025*" per il quale la Federazione ha previsto un budget complessivo di euro 2.235.275,00, come si evince nell'allegato A, è tratto dal Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri – Centro di responsabilità 17 "Sport".
2. La Federazione prende atto ed accetta che il contributo potrà essere erogato solo ed esclusivamente dopo l'avvenuta registrazione della presente Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo.
3. La Federazione s'impegna a non utilizzare, in tutto o in parte, il contributo per altri scopi e in tal senso s'impegna a rispettare e a far rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge n. 136 del 2010).
4. Il Dipartimento eroga il contributo con accredito a favore della Federazione sul c/c bancario dedicato all'intervento, IBAN IT90A0100503309000000010119 intestato alla Federazione le cui coordinate sono state comunicate nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. L'erogazione del contributo avverrà con le seguenti modalità:

- a. prima tranche pari al 30%, a titolo di anticipo, pagabile successivamente all'avvenuta registrazione della Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo, previa richiesta del beneficiario.
 - b. seconda tranche fino a raggiungere l'ulteriore 40% del contributo - con possibilità di suddividerla in un numero massimo di (3) tre rate - da richiedere a cura del legale rappresentante in ragione dei fabbisogni di cassa, corredata dalla documentazione indicata al successivo art. 5, comma 4, lett. a, pagabile previa approvazione del Dipartimento.
 - c. ultima tranche pari al 30%, a saldo, pagabile a conclusione dell'evento e a seguito di apposita richiesta avanzata dal legale rappresentante del beneficiario corredata dalla documentazione indicata al successivo art. 5, comma 4, lett. b, previa approvazione del Dipartimento.
6. La Federazione prende atto ed accetta che il pagamento del contributo è altresì subordinato alla regolarità contributiva (DURC) e fiscale (art. 48 bis del d.P.R. n. 602 del 1973).

Art. 5

(Monitoraggio e modalità di rendicontazione delle spese)

1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione di tutte le attività e le spese attinenti all'evento la Federazione dichiara che allo stesso è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): J39I2400148000. Il predetto codice, relativo alla spesa a carico della finanza pubblica, dovrà essere riportato nei documenti contabili (fatture elettroniche, contratti, preventivi ecc.) e strumenti di pagamento (bonifici).
2. La Federazione prende atto ed accetta che è tenuta a dichiarare e dimostrare l'intero importo complessivo speso per la realizzazione del progetto denominato "*Women's Eurobasket 2025*".
3. La Federazione prende atto ed accetta che non sono ammissibili pagamenti in contanti.
4. La Federazione prende atto e s'impegna a trasmettere al Dipartimento i seguenti documenti:
 - a. Ai fini del pagamento della seconda tranche, e per ogni rata eventualmente richiesta:
 - i) relazione intermedia delle attività svolte indicante anche i risultati raggiunti;
 - ii) elenco delle spese già sostenute pari al 100% dell'importo richiesto, correlate al giustificativo di spesa (fattura elettronica, ecc.), e allo strumento di pagamento adottato con la relativa data di effettivo accredito alla controparte;
 - iii) copia di tutti i documenti indicati nei predetti elenchi (i e ii), completi anche del CUP da riportare nell'oggetto o nella causale di ogni singolo documento (fatture, bonifici, ecc.);
 - b. Ai fini del pagamento dell'ultima tranche:
 - i) relazione finale descrittiva e dettagliata su quanto realizzato e sui risultati raggiunti in relazione al progetto di cui all'allegato A, segnalando eventuali discostamenti, incongruità e aggiustamenti resisi necessari per mantenere inalterati i risultati attesi;
 - ii) prospetto del rendiconto finale dei costi e dei ricavi, in forma tabellare, redatto secondo il piano finanziario. Elenco dettagliato dei documenti giustificativi (con tutti i riferimenti identificativi, quali numero fattura, dati fornitori, descrizione

prestazione, indicazione del CUP, ecc.) delle spese sostenute con riferimento alle voci/categorie di spesa previste nel budget complessivo dell'evento e dei rispettivi pagamenti (data bonifico e altri elementi identificativi, ecc.);

iii) copia della documentazione delle spese relative all'evento effettivamente sostenute, limitatamente all'importo del contributo riconosciuto, comprovate attraverso bonifici o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità o mediante estratto conto della banca/posta, coerenti con il budget approvato, riconducibili anche temporalmente all'evento, completi anche del CUP da riportare nell'oggetto o nella causale di ogni singolo documento;

5. La Federazione, mediante il proprio legale rappresentante, si impegna a rilasciare ad ogni richiesta di pagamento la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 2000, attestante l'indetraibilità o meno dell'IVA;
6. La Federazione prende atto ed accetta inoltre che, qualora l'importo complessivo speso e rendicontato, secondo le modalità di cui al precedente comma, dovesse risultare inferiore al costo complessivo del progetto indicato nell'allegato A, ossia ad euro 2.235.275,00 il contributo sarà ricalcolato e decurtato in misura proporzionale.
7. La Federazione prende altresì atto ed accetta che il contributo non potrà determinare un avanzo finanziario per l'ente organizzatore, ossia essere superiore alla differenza tra i costi sostenuti per l'evento e i ricavi accertati a consuntivo.
8. La Federazione si impegna a dichiarare, in sede di rendicontazione finale, se ha ottenuto, per la realizzazione del progetto in argomento, eventuali altri finanziamenti pubblici riconosciuti successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione.
9. In ogni caso, tutte le spese devono essere documentate nel rispetto dei principi di pertinenza e congruità, nonché coerenti con il progetto di cui all'allegato A e, a tal riguardo, la Federazione è tenuta a produrre ogni altra documentazione, inclusa copia dei documenti giustificativi contenuti nell'elenco di cui all'art. 5 punto 4 lett. b, ii), che il Dipartimento dovesse ritenere utile e necessaria ai fini del monitoraggio delle attività progettuali e dell'erogazione delle somme prestabilite nel presente atto.
10. La Federazione prende atto ed accetta che, in caso di mancata o parziale produzione di quanto richiesto dal Dipartimento in fase di monitoraggio e di rendicontazione, ovvero qualora per alcuni costi non sia riscontrabile la pertinenza, la congruità, la tracciabilità, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente, e la correlazione con il progetto, le relative somme non saranno riconosciute dal Dipartimento. Si procederà al ricalcolo del contributo solo sulle spese ritenute ammissibili.
11. Si stabilisce, in via generale, che le spese sono ammissibili quando sono:
 - Effettive, ossia realmente sostenute e riferibili al progetto;
 - Coerenti con il budget approvato e i risultati attesi;
 - Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto;
 - Tracciabili, ossia quando il pagamento è stato effettuato attraverso l'utilizzo di bonifici bancari/postali provenienti dal conto corrente dedicato al progetto ovvero da altri conti correnti dedicati e preventivamente comunicati a questo Dipartimento, che in ogni caso

consentono la tracciabilità, dai quali sia comunque rinvenibile il codice CUP e, laddove necessario, il CIG;

- Comprovabili, ossia, i titoli di spesa (fatture elettroniche, ricevute, ecc.) devono essere comprovati da documenti contabili di valore probatorio equivalente (la contabile o l'estratto conto della banca/posta da cui si evinca il Codice unico di progetto – CUP e, laddove necessario, il Codice identificativo gara - CIG).
 - Contenute nei limiti autorizzati, ossia, non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dal progetto approvato con possibilità, tuttavia, di eventuali compensazioni tra le macrovoci di spesa, con uno scostamento massimo del 10% dell'importo della macrovoce, in diminuzione o in aumento, fermo restando il pieno rispetto del costo complessivo e degli obiettivi fissati nel progetto approvato;
 - Preventivamente autorizzate dal Dipartimento qualora le stesse non fossero previste in una delle macrovoci del budget di spesa di cui all'allegato A e/o qualora dovessero risultare superiori allo scostamento massimo del 10% della singola macrovoce di spesa, fermo restando l'importo del contributo di cui all'art. 1, comma 2 ed il pieno rispetto del costo complessivo e degli obiettivi fissati nel progetto approvato.
12. Le somme già erogate alla Federazione da parte del Dipartimento e non utilizzate ovvero non giustificate secondo quanto stabilito nella presente Convenzione dovranno essere restituite;
13. Il Dipartimento si riserva di effettuare tutte le verifiche del caso, anche nei luoghi di realizzazione, per accertare l'andamento delle attività legate ai singoli ambiti di intervento.

Art. 6

(Rapporti con i terzi)

1. La Federazione solleva sin d'ora e terrà indenne il Dipartimento per lo Sport da qualsiasi pretesa e/o responsabilità diretta e/o indiretta connessa al progetto che venisse avanzata da terzi in qualsiasi sede, rimanendo l'unico responsabile delle attività progettuali e dei correlati rapporti giuridici propedeutici alla realizzazione delle stesse.
2. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità nel caso in cui vengano utilizzati nell'ambito del progetto dati, dispositivi, soluzioni e/o idee di cui terzi abbiano la proprietà o altri diritti di qualsiasi genere e pertanto ne rimane estraneo a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

(Recesso e revoca del contributo)

1. Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione o di risolverla consensualmente.
2. L'eventuale recesso da parte della Federazione per sopravvenute e inderogabili esigenze in base alle quali risulta impossibile dare avvio all'iniziativa ovvero concluderla, deve essere comunicato con atto scritto dal legale rappresentante, da notificare a mezzo pec all'indirizzo istituzionale del Dipartimento, dove vengono illustrate in modo dettagliato le motivazioni, supportate possibilmente da idonea documentazione. In tal caso, la Federazione s'impegna a restituire le somme già ricevute e, nell'ipotesi che le attività progettuali abbiano avuto già inizio, il Dipartimento valuterà la documentazione presentata e i risultati raggiunti nonché esclusivamente le spese effettivamente già sostenute e la loro correlazione – secondo quanto stabilito dall'art. 5 - alle attività progettuali poste in essere.

3. In caso di recesso del Dipartimento il contributo indicato all'art. 1, comma 2 sarà riconosciuto a copertura delle spese sostenute e di quelle già impegnate nella misura della loro effettiva realizzazione dalla stipula della convenzione fino alla data del recesso, che dovranno rispettare quanto stabilito dall'art. 5.
4. Il Dipartimento può revocare il trasferimento del contributo in qualsiasi momento per colpa e fatto del beneficiario, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) mancato rispetto della normativa vigente nell'attuare le varie attività propedeutiche al progetto e delle prescrizioni previste nella presente Convenzione;
 - b) ritardo nell'attuazione del cronoprogramma (o dei tempi prestabiliti e indicati nella Convenzione) non dovuto a causa di forza maggiore e tale da rendere tardivo il raggiungimento degli obiettivi, secondo una valutazione insindacabile del Dipartimento;
 - c) mancata messa a disposizione del Dipartimento, nei tempi e nelle modalità dallo stesso indicati, di tutti i documenti e le informazioni occorrenti per il monitoraggio e la rendicontazione della spesa;
 - d) irregolarità contabili accertate in sede di verifica della esatta esecuzione della Convenzione.

Art. 8

(Disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza)

1. Le Parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti procedendo alla pubblicazione, laddove previsto, dei relativi atti nei tempi e modalità previste dalle norme in vigore.
2. La Federazione s'impegna, in particolare, a dare attuazione al sistema di prevenzione dell'integrità degli atti secondo le norme vigenti svolgendo anche attività di verifica volta ad accertare l'assenza di conflitti di interessi in capo al proprio personale e il rispetto alla riservatezza degli atti.

Art. 9

(Gestione delle controversie)

1. Le Parti s'impegnano reciprocamente a prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione in conformità ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione della stessa e ad improntare agli stessi principi la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione della presente convenzione.
2. In ogni caso, le controversie sorte in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione della Convenzione saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Roma, qualora non si addivenga ad una risoluzione bonaria.

Art. 10

(Disposizioni finali)

1. Referente per l'attuazione della Convenzione sono:

- a) per il Dipartimento per lo Sport la dott.ssa Natascia Ubaldino, Dirigente coordinatore del “Servizio Interventi per lo Sport” e-mail: n.ubaldino@governo.it – pec: ufficiosport@pec.governo.it;
- b) per la Federazione il dr. Davide Fanfani, e-mail: d.fanfani@fip.it.
2. Qualsiasi variazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione può essere convenuta tra le parti mediante comunicazione scritta, debitamente sottoscritta anche dall'altra parte, ad eccezione delle variazioni che possono comportare maggiori oneri finanziari a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri.
 3. Le Parti si impegnano, nell'ambito dei rispettivi ruoli, ad operare nel perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione nel pieno rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutela dell'ambiente;
 4. La presente Convenzione continuerà a produrre i suoi effetti fino alla completa conclusione dell'evento, ivi incluse le attività amministrative di rendicontazione finale, anche nel caso in cui per il verificarsi di eventi straordinari riconducibili a cause di forza maggiore, sia necessario rinviare la realizzazione dell'evento.
 5. Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 14 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni.
 6. L'apposizione della firma digitale da parte dell'ultimo firmatario concluderà definitivamente l'iter della sottoscrizione della Convenzione la cui data pertanto coinciderà con l'apposizione della firma di quest'ultimo.

La presente convenzione è trasmessa, unitamente al decreto di approvazione, per i successivi adempimenti, ai competenti Organi di controllo.

Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento per lo Sport
Il Capo del Dipartimento
(FLAVIO SINISCALCHI)

Federazione Italiana Pallacanestro
Il Presidente
(GIOVANNI PETRUCCI)



RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'EVENTO

1. RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'EVENTO

- a) Descrizione dell'evento
- b) Le numeriche dell'evento: gli atleti, i tecnici e le Federazioni
- c) Impatto sull'economia e sulle comunità territoriali
- d) Potenziali ricadute positive per il Paese
- e) La sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'evento
- f) Il piano di comunicazione

a) Descrizione dell'evento

L'evento Women's Eurobasket 2025 torna in Italia a distanza di 18 anni dall'ultima edizione ospitata in Abruzzo, nelle città di Vasto, Lanciano, Ortona e Chieti.

Questo sarà un traguardo significativo: sarà la settima volta che il nostro Paese ospita questo prestigioso torneo, un record senza precedenti nel contesto europeo.

Al secondo posto troviamo la Francia, che ha ospitato l'evento per 5 volte, seguita dall'Ungheria con 4 edizioni.

La storia di questo torneo è affascinante e ricca di emozioni. La prima edizione, nel lontano 1938, si tenne a Roma e vide le Azzurre trionfare, conquistando la medaglia d'oro.

Da allora, l'Italia ha ospitato numerosi eventi: nel 1968 in Sicilia (Catania, Ragusa, Palermo, Messina), nel 1974 in Sardegna (Sassari, Nuoro, Cagliari), nel 1981 nelle Marche (Ancona, Senigallia), nel 1985 in Veneto (Venezia, Treviso), nel 1993 in Umbria (Perugia) e infine nel 2007 di nuovo in Abruzzo.

Il torneo si svolgerà dal 18 al 29 giugno 2025 e vedrà la partecipazione di 16 squadre. Le quattro città ospitanti avranno accesso automatico alla competizione, mentre le restanti 32 squadre stanno già lottando per guadagnarsi gli ultimi 12 posti disponibili attraverso le qualificazioni, che sono cominciate all'inizio del 2024.

Le gare di qualificazioni si svolgeranno in tre finestre tra novembre 2023 e febbraio 2025.

Le prime 8 squadre classificate dell'Europeo 2025 si qualificheranno per il torneo pre-mondiale, un passaggio cruciale per accedere alla FIBA World Cup, che si svolgerà nel 2026 in Germania.

Questa sarà la 40ª edizione di uno degli eventi più prestigiosi del calendario cestistico europeo, e le Azzurre hanno iniziato il loro percorso di qualificazione con due vittorie significative, battendo la Grecia a Vigevano e la Germania ad Amburgo lo scorso novembre.

Per questa edizione, sarà Bologna ad avere l'onore di ospitare uno dei gironi, insieme alle altre città europee: Amburgo (Germania), Brno (Repubblica Ceca) e il Pireo (Grecia), dove si svolgerà anche l'intera fase finale del torneo.

Il girone italiano si disputerà dal **18 al 21 giugno** con 3 giorni gara, con 2 partite per giornata.

Si tratta della prima edizione itinerante dell'Europeo femminile che si svolgerà in quattro diverse città europee, un passo significativo verso la promozione del basket femminile a livello internazionale.

Per scoprire le avversarie dell'Italia nel girone bolognese dovremo attendere Marzo 2025, al termine della finestra di qualificazione di Febbraio 2025.

La location scelta per il torneo è il Paladonna che rappresenta un simbolo della storia del basket cittadino e dell'impegno della comunità verso questo sport.

Nel 2023, il PalaDona ha registrato un record di presenze, con oltre 5.300 spettatori per la Finale di basket femminile gara 1, sottolineando l'enorme passione per il basket femminile nella regione.

La venue sarà attiva per un periodo di 8-9 giorni, che comprenderà i tre giorni precedenti all'inizio dell'evento, 3 giorni dedicati ai match e 1 giorno di riposo, e infine 1-2 giorni per le operazioni di smontaggio e disallestimento.

L'Eurobasket femminile rappresenterà un momento di grande importanza per lo sport italiano e per il basket in generale.

La manifestazione non solo mira a promuovere il basket tra il pubblico femminile, ma si inserisce anche in un contesto più ampio di affermazione del ruolo della donna e di promozione della parità di genere nella società.

La FIP considera questo uno dei principali obiettivi nella realizzazione di questo girone italiano dell'Europeo 2025, ponendo le basi per un futuro sportivo più inclusivo e rappresentativo.



b) Le Numeriche dell'evento: gli atleti, i tecnici e le Federazioni

L'evento FIBA Women's EuroBasket2025 porterà un flusso di persone importante presso la città di Bologna, coinvolgendo ben 4 Nazionali diverse e 4 Federazioni provenienti da tutta Europa.

Saranno presenti:

- 4 TEAMS – accompagnati dalle delegazioni dei singoli Paesi
- VIPS / GUEST – Ospiti provenienti da tutta Europa
- REFEREES – 30 persone
- STAFF ORGANIZZATIVO: circa 60 persone provenienti da numerosi Paesi Europei e non solo
- VOLONTARI – 120 tra ragazzi e ragazze che lavoreranno come volontari durante i giorni eventi supportando lo staff organizzativo nelle diverse aree.

c) Impatto sull'economica e sulle comunità territoriali

Ospitare un evento del calibro di un Europeo di Basket porta con sé numerose ricadute economiche e non solo, ne beneficia anche la percezione del Paese e della città ospitante nel mondo.

Eventi di questo genere non rappresentano solo un'opportunità per promuovere lo sport femminile, ma anche per valorizzare il territorio e far emergere le potenzialità locali e nazionali. Inoltre, sono una grande opportunità per promuovere la parità di genere e sensibilizzare il pubblico sulle tematiche legate allo sport femminile e più in generale all'empowerment femminile.

L'incremento della visibilità del basket femminile, insieme alla promozione di valori inclusivi e di pari opportunità, contribuisce a rafforzare la presenza delle donne nello sport e a ispirare le nuove generazioni a superare stereotipi di genere, promuovendo una società più equa e paritaria.

In base agli studi condotti da Nielsen per conto di FIBA (la Federazione Internazionale Pallacanestro), l'impatto economico di un FIBA Women's EuroBasket si aggira intorno ai 20M, tenendo anche in considerazione i media, i social e l'attendance nei palazzetti.

Infatti, essere host city di un Europeo di Basket garantisce un indotto importante a livello economico grazie a tutti i soggetti coinvolti per permettere la buona riuscita dell'evento.

L'arrivo delle Federazioni, delle squadre, di tutto lo staff e dei tifosi ed appassionati comporta introiti importanti, in particolare per il settore alberghiero e quello del food & beverage.

Un aspetto non trascurabile nell'impatto che l'evento avrà a livello locale è l'impegno della Federazione Italiana Pallacanestro, in qualità di organizzatore dell'evento, nel coinvolgere fornitori locali per tutti i servizi richiesti.

Ciò include l'allestimento degli impianti sportivi, tutti i servizi per atleti e ospiti e le attività di fan engagement.

Questo approccio garantisce un miglioramento della qualità dei servizi offerti e favorisce anche l'economia locale, poiché le piccole e medie imprese hanno l'opportunità di crescere e di espandere la loro rete di contatti.

Il coinvolgimento dei fornitori locali crea una rete di cooperazione tra diverse aziende, stimolando la crescita di sinergie e collaborazioni che possono proseguire anche dopo l'evento.

Inoltre, utilizzando risorse e talenti locali, l'organizzazione dell'evento promuove l'identità culturale e gastronomica della regione, contribuendo a un'immagine positiva e accogliente della città.

Un Europeo di Basket garantisce alla città ospitante di lavorare sul proprio posizionamento nella perception internazionale.

Secondo i dati estrapolati dagli studi delle passate edizioni, l'Europeo di Basket Femminile permette di rafforzare la reputazione di una città cosmopolita e meta estremamente interessante per vacanze o weekend, incrementando quindi il turismo internazionale e la volontà di tornare a visitare la città.

Al termine di EBW 2023, il 76% degli spettatori presenti ha raccomandato ai propri amici e parenti di visitare le host city e il 73% dei presenti hanno manifestato l'interesse di tornare a visitarle.

In sintesi, l'organizzazione di un Europeo di Basket Femminile non solo genera un impatto economico immediato, ma rappresenta anche un'opportunità unica per promuovere e valorizzare le comunità locali, rafforzare l'economia e migliorare la reputazione internazionale del Paese.



d) Potenziali ricadute positive per il Paese

L'eredità di un evento così significativo non solo rappresenta un'opportunità unica per Bologna, ma per l'intera Nazione, che si conferma come promotrice di eventi femminili e si fa portavoce di valori fondamentali quali la parità di genere e l'empowerment femminile.

In un momento di profonda trasformazione sociale e culturale, l'Italia ospitando questo evento si posiziona come una Nazione che pronta ad abbracciare il cambiamento, dove la parità tra uomini e donne non è più un tema da discutere, ma un principio radicato nella società e nello sport del Paese.

Come evidenziato dagli studi Nielsen, un evento di tale portata comporta numerosi benefici che vanno ben oltre l'aspetto economico.

La visibilità internazionale che ne deriva offre l'opportunità di migliorare la percezione del Paese, non solo come meta turistica, ma anche come una nazione all'avanguardia nella promozione della parità di genere, creando un'immagine di modernità, innovazione e progressismo.

Questo tipo di visibilità contribuisce anche a rafforzare il senso di appartenenza e orgoglio dei cittadini locali, che vedono la propria città e il proprio Paese impegnati in un cambiamento positivo.

L'evento, infatti, non è solo una vetrina per il basket femminile, ma anche per il Paese stesso.

L'Italia, attraverso la promozione di questi eventi, manda un segnale forte di apertura verso la parità e contribuisce a costruire una società più inclusiva, dove il merito e le opportunità sono alla portata di tutti, indipendentemente dal genere.

I media coprono ampiamente l'evento, portando le immagini e le storie locali a un pubblico internazionale. Nella scorsa edizione le tv e lo streaming hanno riscontrato particolare interesse soprattutto dalla Spagna, dalla Francia e della Germania.

Nelle precedenti edizioni sono state raggiunte delle numeriche molto alte con:

- 415 milioni di "impressions" sui Social Media;
- 6.7 milioni di interazioni sui Social Media, più del doppio rispetto all'edizione precedente;
- 2.416 le ore di trasmissione televisiva e streaming di EBW 2023 in più di 30 Paesi;

Questo può tradursi in un aumento del turismo in futuro, poiché i visitatori che assistono all'evento possono essere invogliati a tornare per esplorare ulteriormente sia la città che l'Italia.

Inoltre, l'Europeo sarà una grande occasione per diffondere e coinvolgere ancora maggiormente lo sport di base, nello specifico del basket.

La Federazione Italiana Pallacanestro si impegnerà nel coinvolgimento del Comitato Regionale per garantire una presenza capillare sul territorio e coinvolgere tutti i praticanti, dai bambini e giovani,

nell'evento attraverso attivazioni e promozioni ad hoc ma allo stesso tempo coinvolgere nuovi appassionati promuovendo il valore dello sport nel territorio.

Il coinvolgimento delle nuove generazioni non riguarda solo la pratica sportiva, ma anche il trasferimento dei valori legati alla parità di genere, al rispetto e all'inclusione. Un evento come questo è un'occasione unica per avvicinare i ragazzi e le ragazze allo sport, creando un ambiente in cui tutte le persone, a prescindere dal sesso, possano sentirsi parte di una comunità che valorizza il talento e la passione.

In sintesi, l'evento non solo è una grande opportunità per il basket femminile, ma rappresenta anche una potente occasione per proiettare l'Italia verso il futuro, con un messaggio chiaro di uguaglianza, modernità e empowerment. Un'occasione per tutte le generazioni, in particolare le più giovani, di vedere nella parità di genere un valore fondamentale per costruire una società più giusta e inclusiva, in cui lo sport diventa uno strumento di cambiamento e crescita collettiva.



e) La sostenibilità sociale, ambientale ed economica dell'evento

La gestione della sostenibilità sarà l'elemento chiave in tutte le fasi dell'evento: dalla progettazione alla realizzazione dell'evento e dell'intera organizzazione, in linea con i piani di sviluppo già adottati dalla città di Bologna, nel rispetto delle direttive governative e ministeriali.

Master Group Sport ha adottato un sistema di gestione sostenibile e ha ottenuto la certificazione ISO 20121:2012 Sustainable Event Management per la gestione sostenibile degli eventi. Questa certificazione, che riguarda la "progettazione, gestione ed erogazione di eventi sportivi," è stata rilasciata dall'ente terzo indipendente Bureau Veritas Italia. Bureau Veritas è leader mondiale nei servizi di ispezione, verifica di conformità e certificazione, che supporta i clienti nel miglioramento delle loro performance attraverso soluzioni innovative. Queste soluzioni garantiscono che prodotti, strutture e processi rispettino gli standard e le normative in ambito di qualità, salute e sicurezza, ambiente e responsabilità sociale.

Il processo di certificazione prevede il miglioramento continuo, per la riduzione degli impatti economici, sociali e ambientali e l'attivazione di procedure operative per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e il coinvolgimento delle parti interessate.

IMPATTI AMBIENTALI

Il Comitato Organizzatore attuerà un *Piano di gestione sostenibile* basato sulla valutazione degli impatti economici, sociali ed ambientali. Tutte le azioni che verranno attuate saranno incentrate sulla promozione della cultura delle implicazioni ESG della gestione volte alla mitigazione e riduzione degli impatti in ottica di miglioramento continuo.

Il Comitato stesso identificherà le diverse aree di impatto e selezionerà i KPIs per misurare l'impatto.

AREE DI INTERESSE

La sostenibilità valuterà tre macro aree di intervento:

- **ECONOMICA**, creazione di valore aggiunto la preferenza per fornitori locali
 - Alberghi
 - Catering
 - Allestitori

- **SOCIALE**, promuovere la Cultura della sostenibilità, dell'inclusione sociale e della gestione della diversità con attività specifiche
 - Progetti ONLUS locali
 - Attività del Fan Village
 - Collaborazioni con ASD locali
 - Valutazione di questionario per un campione di pubblico al fine di monitorare la cultura ESG

- **AMBIENTALE**, monitorare gli impatti ambientali nella sede dell'evento (PalaDozza) al fine di ridurre quelli negativi

Il Comitato attiverà soluzioni per promuovere la cultura digitale per ridurre l'uso della carta

(es: ticketing)

Sviluppo di relazioni con le aziende preposte locali per ridurre, gestire e misurare:

- Rifiuti totali prodotti durante l'evento
- Consumo totale di energia dell'evento
- Quantità totale di acqua utilizzata

MOBILITÀ

1. Promuovere l'utilizzo dei servizi di mobilità del Pubblico per raggiungere l'evento

- Stazione ferroviaria di Paladozza
- Marconi Express dall'aeroporto di Bologna
- Trasporto pubblico urbano
- Bike & Car sharing

2. Partnership per la mobilità alternativa

- Ottimizzazione della mobilità sostenibile del Team, del personale e dei volontari
- Utilizzo di car sharing da parte del personale e del management

LEGACY

Lo sport è un settore essenziale del benessere della nostra società e con la sua pratica contribuisce a risolvere i problemi sociali con iniziative responsabili e sostenibili.

1. Promuovere iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e dell'opinione pubblica
2. Diffondere le buone pratiche al pubblico presente nel Palazzetto
3. Promuovere il valore dell'inclusività
4. Promuovere e comunicare i valori dello sport
5. Includere il coinvolgimento delle associazioni sportive locali

PERSONE

1. Garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori
2. Fornire ai lavoratori un'adeguata assicurazione sanitaria
3. Prestare attenzione per garantire la parità di genere

4. Sviluppare un programma di volontariato

COMUNICAZIONE

1. Sviluppare un piano di comunicazione specifico sulla sostenibilità basato su:

- a. Attività di Ufficio Stampa
- b. Messaggi di buone pratiche durante l'evento attraverso la produzione di un documento, sia in versione italiana che in inglese, relativo alle Good Practices in tema di sostenibilità da adottare prima, durante e dopo l'evento. Le stesse potranno essere proiettate sul maxischermo della game venue e spiegate dallo speaker dell'evento
- c. Clip social attraverso i profili delle atlete protagoniste

LEFT OVER

La Federazione Italiana Pallacanestro desidera proporre di donare alcuni capi di abbigliamento "left over" delle Nazionali partecipanti al FIBA Women Eurobasket 2025_Bologna ad alcune associazioni no-profit del territorio.

Per "left over" intendiamo articoli che sono necessari durante le partite, come ad esempio asciugamani o altri accessori che spesso non vengono utilizzati e riciclati.

Attraverso il progetto "The Legacy of FIBA EuroBasket", la Federazione Italiana Pallacanestro propone di riutilizzare questi materiali nelle lezioni e negli allenamenti di basket, nell'ambito di un progetto sociale che si svolge nei campi da gioco dei quartieri più difficili di Bologna, coinvolgendo ragazzi e ragazze provenienti da famiglie disagiate.

RECUPERO ALIMENTARE

Inoltre, sarà possibile avviare un progetto di recupero alimentare in collaborazione con una cooperativa locale, finalizzato a supportare iniziative di utilità sociale che operano sul territorio a livello cittadino o regionale. Il cibo non consumato durante l'evento, che altrimenti andrebbe sprecato, verrà raccolto e successivamente distribuito alle persone bisognose che partecipano a questi progetti. La distribuzione avverrà entro le 24 ore successive, garantendo così che le risorse alimentari vengano utilizzate in modo responsabile e in favore di chi ne ha più bisogno, contribuendo a ridurre lo spreco e a promuovere la solidarietà locale.

f) Il piano di comunicazione

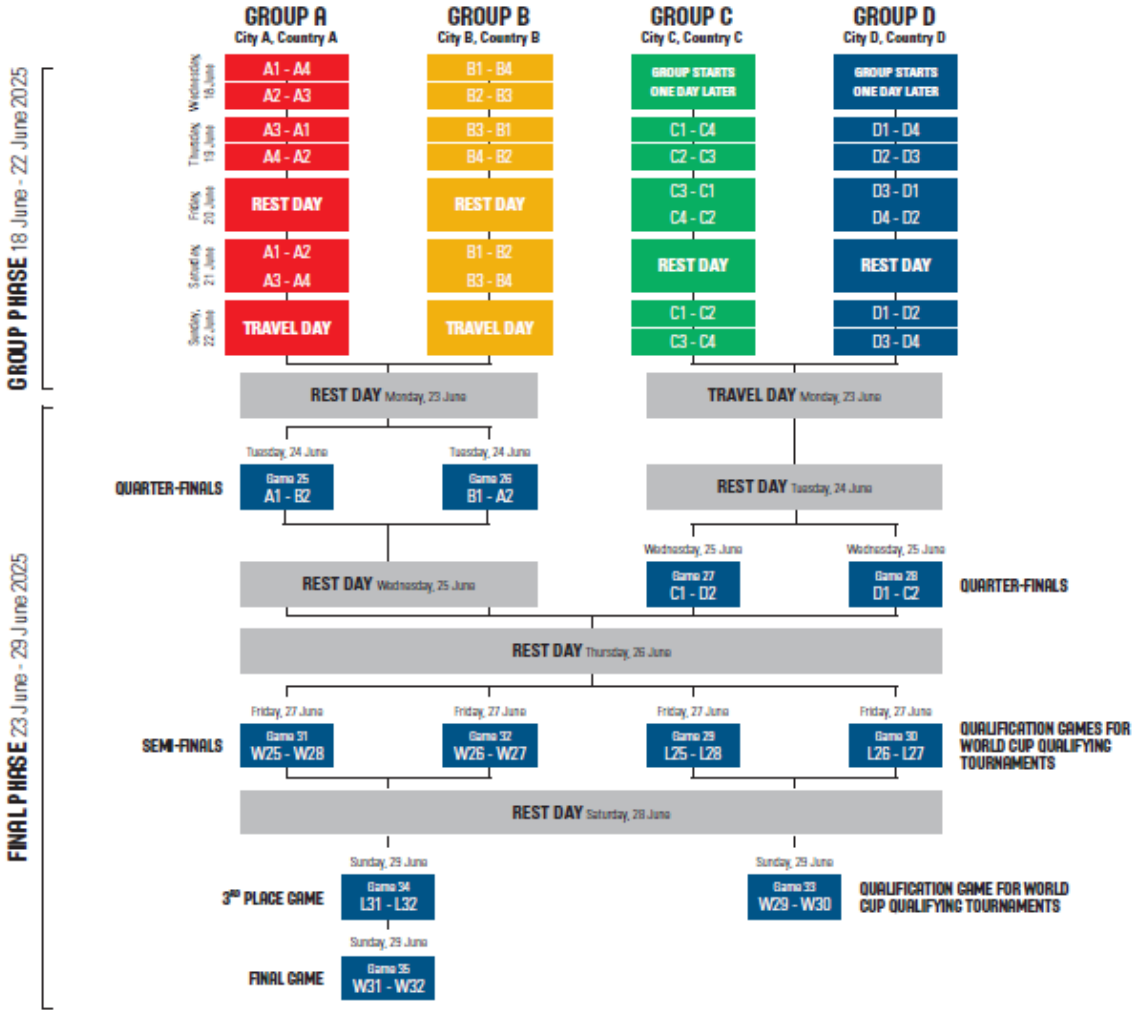
- Conferenze stampa pre: (almeno 2 conferenze: lancio vendita biglietti e giorno prima evento)
- Trasmissione TV in diretta televisiva e in diretta streaming
 - Coinvolgimento di emittenti (es. SKY SPORT) per comunicare e promuovere evento
 - Evento in studio a Milano
- Attività Ufficio Stampa: Interviste pre evento da utilizzare come promo su TV, Social Media, Radio, Quotidiani in ottica di spinta Ticketing
- Piano Media:
 - Campagna Stampa sui principali quotidiani Nazionali e Locali:
 - Gazzetta dello Sport (Nazionale)
 - Corriere dello Sport (Nazionale e Locale)
 - Tuttosport (Nazionale)
 - Resto del Carlino (Locale)
 - Campagna Digital sui principali portali online Nazionali:
 - Gazzetta.it
 - Corrieredellosport.it
 - Tuttosport.com
 - Campagna Digital sui principali portali online Locali (banner e webskin):
 - Bolognatoday.it
 - Campagna Radio con spot radiofonici di promozione evento, contest biglietti, e comunicazione social:
 - RADIO BRUNO
- Campagna Affissioni su tutto il territorio limitrofo (Manifesti 70x100 e/o 100x200) COMUNE DI BOLOGNA, IGP DECAUX (da verificare last minute)
- Promozione durante altri eventi nello stesso periodo (Spot, flyers, Maxischermo, ecc.)
- Piano Promo Canali FIP (focus comitati regionali):
 - Comunicato stampa della FIP per annunciare apertura vendita dei biglietti
 - Campagna ADV Promo Evento sui profili ufficiale ITALBASKET, geolocalizzata e targettizzata, con obiettivo Push Ticketing
 - Splash Page su sito ufficiale FIP
 - Banner e News sul sito ufficiale FIP
 - Coinvolgimento del Comitato FIP Territoriale con promozioni dedicate a tesserati e società con un settore specifico a loro dedicato
 - Attivazione dei canali di comunicazione del Comitato locale (web, Social, Newsletter, Punti informativi, ecc.)
 - Coinvolgimento top player nazionali (interviste, social,...)
- Attività di Co-Marketing con i Club/Società (focus LEGA BASKET SERIE A1 FEMMINILE e FIP Emilia Romagna) del territorio:
 - VIRTUS BOLOGNA
 - FORTITUDO BOLOGNA

- UNAHOTELS REGGIO EMILIA
 - RIVIERABANCA BASKET RIMINI
 - FAENZA BASKET
 - BOLOGNA CALCIO
 - Convenzioni per tesserati/abbonati
 - Newsletter
 - Banner web
 - Social Media
 - Clip Maxi schermo
 - Annuncio Speaker
 - LED bordocampo
- Attivazione Partnership con Centri Commerciali/Stazioni/Cinema del territorio:
 - CENTRO COMMERCIALE SHOPVILLE GRAN RENO
 - GRANDI STAZIONI BOLOGNA
 - DCA (UCI CINEMA'S)
 - Esposizione Ledwall/Maxischermi
 - Pubblicazione e condivisione su sito web e canali social
 - Newsletter e promo esclusive
 - Attivazione promozioni per acquisto biglietti
 - Attività on site (es. esposizione Coppa sul palco CC, realizzazione mini campo all'interno del CC – vedi evento fatto nel 2022 per evento LVF)
- Piano di visibilità Vivaticket attraverso i propri canali web e social:
 - Highlight Spot
 - Subhome
 - Hero Banner
 - Experiences Spot
 - Newsletter e Banner
 - Dem
 - Social
- Coinvolgimento Comune Bologna nella comunicazione dell'evento:
 - Bologna Welcome
 - Attivazione canali di comunicazione digitali (sito web, social)
 - Newsletter
 - Promo esclusiva
 - Infopoint sul territorio
 - Sinergie con Scuole (ufficio scolastico regionale)
 - Sinergie con Università
- Sinergie Regione Emilia-Romagna
- Contenuti dedicati su Sito Web e sulle pagine Social dei Partner dell'evento

COMPETITION SYSTEM



FIBA WOMEN'S EUROBASKET 2025



						Effettive
Totale uscite						2.235.275,00 €
Oneri FIBA	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
domanda di partecipazione						€ 0,00
hosting FEE						€ 190.000,00
broadcasting						€ 140.000,00
deposito						€ 0,00
Totale FIBA						€ 330.000,00
Organizzazione	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
<u>Garanzie bancarie</u>						<u>€ 0,00</u>
FIBA site visits						€ 15.525,00
Team site visits						€ 3.700,00
Workshop						€ 20.585,00
<u>Player's experience</u>						<u>€ 5.000,00</u>
Proaram						€ 5.000,00
Knowledge Program						€ 5.000,00
Fan-Zone						€ 50.000,00
<u>Campagna promozionale</u>						<u>€ 150.000,00</u>
<u>Materiali e prodotti</u>						<u>€ 15.000,00</u>
audiovisivi						€ 12.000,00
<u>Ticketing</u>						<u>€ 12.000,00</u>
Programma di sostenibilità						€ 10.000,00
Assicurazioni						€ 12.500,00
Totale Organizzazione						299.310,00 €
Venue	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
Campo principale						€ 30.000,00
Campo allenamento						€ 0,00
<u>Clean advertising</u>						<u>€ 5.000,00</u>
<u>Adeguamenti strutturali</u>						<u>€ 181.500,00</u>
<u>Consumi elettrici</u>						<u>€ 0,00</u>
<u>Sistema di</u>						<u>€ 0,00</u>
condizionamento						€ 10.500,00
<u>Cablaggi TV e</u>						<u>€ 10.500,00</u>
distribuzione video						€ 0,00
<u>Parcheggi</u>						<u>€ 0,00</u>
<u>Luci</u>						<u>€ 5.000,00</u>
<u>Varie</u>						<u>€ 5.000,00</u>
Totale						€ 237.000,00
Competition	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
Pre-Competition Camp						€ 10.000,00
Technical Meetings						€ 1.500,00
Test Event						€ 1.000,00
Test Game						€ 1.000,00
UDC Workshop						€ 2.500,00
Statistici						€ 2.500,00
						€ 5.000,00
Service provider						€ 2.500,00
Handbook						

TUTTI GLI IMPORTI SONO DA CONSIDERARE +IVA

Produzione asciugamani						€ 10.000,00
Servizi di lavanderia						€ 5.000,00
Acqua e ghiaccio						€ 10.000,00
Totale						€ 51.000,00
Accommodation	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Team						€ 258.000,00
15 singole per FIBA officiating Team						€ 42.000,00
Junior suites per 4						€ 10.000,00
Parcheggi presso gli hotel						€ 5.000,00
Internet per FIBA in Hotel						€ 2.500,00
hotel						€ 2.500,00
Altri costi						€ 5.000,00
Totale						€ 325.000,00
Transportation	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Voli e trasferimenti internazionali						€ 27.500,00
50% Team ammessi alla fase finale						€ 12.500,00
Local transportation						€ 194.870,00
Spostamenti FIBA						€ 15.000,00
Totale						€ 249.870,00
Hospitality	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Allestimento VIP Area						€ 10.000,00
Catering						€ 90.000,00
Skyboxes						€ 0,00
Corporate hospitality						€ 5.000,00
Fiba offices						€ 4.500,00
volontari						€ 35.000,00
Catering per Media						€ 28.125,00
Hostess						€ 10.000,00
VIP Services						€ 10.000,00
Altri costi						€ 19.575,00
Totale						€ 212.200,00
Logistics	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Installazioni						€ 50.000,00
Servizio specialistico						€ 10.000,00
Branding						€ 2.500,00
Segnaletica						€ 3.500,00
Produzione mascot						€ 10.000,00
Allestimenti branding						€ 2.500,00
Stoccaggio						€ 4.000,00
Disinstallazioni						€ 5.000,00
Altri costi						€ 14.000,00
Totale						€ 101.500,00
Doping Control	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Laboratorio						€ 5.000,00
Rimborsi spese						€ 5.000,00
Servizi						€ 5.000,00
Totale						€ 15.000,00
Game experience	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Entertainment						€ 16.000,00
Gestione mascot						€ 1.000,00
Luci						€ 10.000,00
Video-production						€ 8.000,00
Altri costi						€ 3.500,00
Totale						€ 38.500,00
Pubblicazioni	-	Note	---	Dettaglio	----	Effective
Event Guide						€ 3.000,00

Website						€ 1.500,00
Social media platforms						€ 2.500,00
Altri costi						€ 1.050,00
Totale						€ 8.050,00
Sicurezza	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
Servizi di ambulanza						€ 2.800,00
Presidio medico sanitario						€ 6.000,00
Presidio primo soccorso						€ 1.200,00
Servizio di sicurezza						€ 40.000,00
Servizio di sicurezza allenamento						€ 10.000,00
Servizio di sicurezza spazi antistanti						€ 20.000,00
Sistema di accesso						€ 4.000,00
Sicurezza Fan Zone						€ 10.000,00
Stampa degli accrediti						€ 2.500,00
Sicurezza presso servizi alberghieri						€ 1.000,00
Servizio di scorta per squadre ed arbitri						€ 16.000,00
Altri costi						€ 11.350,00
Totale						€ 124.850,00
ICT	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
Allestimento ICT						€ 42.450,00
Noleggio apparecchiature						€ 15.000,00
Materiali						€ 8.000,00
Connettività						€ 8.000,00
Servizi statistici						€ 2.000,00
Altri costi						€ 7.545,00
Totale						€ 82.995,00
Produzione evento	-	Note	---	Dettaglio	----	Effettive
MGS						€ 160.000,00
Totale						€ 160.000,00

*** TUTTI GLI IMPORTI SONO DA
CONSIDERARE +IVA**

Dettaglio costi*

Costi fissi	Hosting Fee	190.000,00 €
	Broadcasting	140.000,00 €
	Deposito	0,00 €

Totale Costi fissi	330.000,00 €
---------------------------	---------------------

Organizzazione	
FIBA site visits	15.525,00 €
<i>accommodation FIBA</i>	7.200,00 €
<i>local transportation</i>	1.800,00 €
<i>catering</i>	4.500,00 €
<i>varie</i>	2.025,00 €
Team site visits	3.700,00 €
<i>local transportation</i>	1.500,00 €
<i>meeting room</i>	1.000,00 €
<i>accommodation FIBA</i>	1.200,00 €
Workshop	20.585,00 €
<i>local transportation</i>	1.500,00 €
<i>accommodation FIBA e team 4</i>	14.400,00 €
<i>affitto venue</i>	2.000,00 €
<i>varie</i>	2.685,00 €
Player's experience program	5.000,00 €
Transfer of Knowledge Program	5.000,00 €
Fan Zone	50.000,00 €
Campagna promozionale	150.000,00 €
Materiali e prodotti audiovisivi	15.000,00 €
Ticketing	12.000,00 €
Sostenibilità	10.000,00 €
Assicurazioni	12.500,00 €

Totale organizzazione	299.310,00 €
----------------------------------	---------------------

Venue	Campo principale	30.000,00 €
	Campo di allenamento	0,00 €
	Clean advertising	5.000,00 €
	Allestimento requisiti	20.000,00 €
	Adeguamenti infrastrutturali	10.000,00 €
	Adeguamenti a seguito dell'installazione del campo di gioco	0,00 €
	Installazioni temporanee	119.000,00 €
	<i>Media Tribune</i>	50.000,00 €
	<i>TV commentary positions</i>	35.000,00 €
	<i>TV platforms</i>	12.000,00 €
	<i>Mixed zone and Press Conference</i>	12.000,00 €
	<i>Technical Table</i>	10.000,00 €
	Spogliatoi	2.500,00 €
	FIBA partners	5.000,00 €

Media Areas	10.000,00 €
Administration Area	12.500,00 €
<i>Doping Control setup</i>	5.000,00 €
<i>First Aid Room</i>	2.500,00 €
<i>Accreditation Center</i>	5.000,00 €
Meeting Room	2.500,00 €
Consumi+UPS	0,00 €
Sistema di condizionamento	0,00 €
Cablaggi TV	8.000,00 €
VideoSignal Distribution	2.500,00 €
Parcheggi	0,00 €
Sistema Luci	5.000,00 €
Varie	5.000,00 €

Totale Venue	237.000,00 €
---------------------	---------------------

Competition	Pre-Competition Camp	10.000,00 €
	Technical Meetings	1.500,00 €
	Test Event	1.000,00 €
	Test Game	1.000,00 €
	UDC Workshop	2.500,00 €
	Statistici	2.500,00 €
	Service provider	5.000,00 €
	Bulletin and Team Handbook	2.500,00 €
	Produzione asciugamani	10.000,00 €
	Servizi di lavanderia	5.000,00 €
	Acqua e ghiaccio	10.000,00 €

Totale Competition	51.000,00 €
---------------------------	--------------------

Accommodation	4 Teams + referee+ staff FB	258.000,00 €
	FIBA Team	42.000,00 €
	Junior suites per 4	10.000,00 €
	Parcheggi presso gli hotel	5.000,00 €
	Internet per FIBA in Hotel	2.500,00 €
	Information Desk in ogni hotel	2.500,00 €
	Altri costi	5.000,00 €

Totale Accommodation	325.000,00 €
-----------------------------	---------------------

Transportation	Voli e trasferimenti internazionali	27.500,00 €
	<i>FIBA Supervisory Doctor</i>	2.500,00 €
	<i>FIBA officiating Team</i>	15.000,00 €
	<i>Spostamenti arbitri</i>	10.000,00 €
	50% Team ammessi alla fase finale	12.500,00 €
	Local transportation	194.870,00 €
	Spostamenti FIBA	15.000,00 €

Totale Transportation	249.870,00 €
------------------------------	---------------------

Hospitality	Allestimento VIP Area	10.000,00 €
	Catering	90.000,00 €
	Skyboxes	0,00 €
	Corporate hospitality	5.000,00 €
	Fiba offices	4.500,00 €
	Catering per staff e volontari	35.000,00 €
	Catering per Media	28.125,00 €

Hostess	10.000,00 €
VIP Services	10.000,00 €
Altri costi	19.575,00 €

Totale Hospitality	212.200,00 €
---------------------------	---------------------

Logistics	Installazioni+Service audio	50.000,00 €
	Servizio specialistico	10.000,00 €
	Branding	2.500,00 €
	Segnaletica	3.500,00 €
	Produzione mascot	10.000,00 €
	Allestimenti branding	2.500,00 €
	Stoccaggio	4.000,00 €
	Disinstallazioni	5.000,00 €
	Altri costi	14.000,00 €

Totale Logistics	101.500,00 €
-------------------------	---------------------

Doping Control	Laboratorio	5.000,00 €
	Rimborsi spese	5.000,00 €
	Servizi	5.000,00 €

Totale Doping Control	15.000,00 €
------------------------------	--------------------

Game experience	Entertainment	16.000,00 €
	Cheerleaders	4.000,00 €
	Performers	10.000,00 €
	DJ	2.000,00 €
	Gestione mascot	1.000,00 €
	Luci	10.000,00 €
	Video-production	8.000,00 €
	Altri costi	3.500,00 €

Totale entertainment	38.500,00 €
-----------------------------	--------------------

Pubblicazioni	Event Guide	3.000,00 €
	Website	1.500,00 €
	Social media platforms	2.500,00 €
	Altri costi	1.050,00 €

Totale Pubblicazioni	8.050,00 €
-----------------------------	-------------------

Sicurezza	Servizi di ambulanza	2.800,00 €
	Presidio medico sanitario	6.000,00 €
	Presidio primo soccorso	1.200,00 €
	Servizio di sicurezza	40.000,00 €
	Servizio di sicurezza allenamento	10.000,00 €
	Servizio di sicurezza spazi antistanti	20.000,00 €
	Sistema di accesso	4.000,00 €
	Sicurezza Fan Zone	10.000,00 €
	Stampa degli accrediti	2.500,00 €
	Sicurezza presso servizi alberghieri	1.000,00 €
	Servizio di scorta per squadre ed arbitri	16.000,00 €
	Altri costi	11.350,00 €

Totale Sicurezza	124.850,00 €
-------------------------	---------------------

ICT	Allestimento ICT	42.450,00 €
	Noleggio apparecchiature	15.000,00 €
	Materiali	8.000,00 €
	Connettività	8.000,00 €
	Servizi statistici	2.000,00 €
	Altri costi	7.545,00 €

Totale ICT	82.995,00 €
-------------------	--------------------

Produzione evento	160.000,00 €
--------------------------	---------------------

TOTALE COSTI MANIFESTAZIONE	2.235.275,00 €
--------------------------------	----------------

TOTALE SENZA FEE	1.905.275,00 €
---------------------	----------------



FIBA W EUROBASKET 2025



Entrate

Effettive

Totale entrate € 1.950.000,00

Contributi Istituzionali

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive	Colonna 1
Dipartimento Sport		€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	
Regione Emilia-Romagna			€ 250.000,00	
			€ 1.750.000,00	

Biglietteria

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive
1		€ 100.000,00	€ 100.000,00
			€ 0,00
			€ 100.000,00

Sponsorizzazioni

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive
1		€ 100.000,00	€ 100.000,00
			€ 100.000,00

Merchandising

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive
1		€ 0,00	€ 0,00
			€ 0,00

Food & Beverage

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive
0		€ 0,00	€ 0,00
			€ 0,00

Servizi PLUS di Ospitalità

Effettive	Note	-- Prezzo	--- Totale effettive
1		€ 0,00	€ 0,00
			€ 0,00

TUTTI GLI IMPORTI SONO DA CONSIDERARE +IVA



FIBA W EUROBASKET 2025



Totale	Note	Effettive
Totale entrate		€ 1.950.000,00
Totale uscite		€ 2.235.275,00
Totale profitto (o perdita)		-€ 285.275,00

TUTTI GLI IMPORTI SONO DA CONSIDERARE +IVA