



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
UFFICIO PER LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n. 0193094 /1.5.5 Roma, 19/08/2025

All'Associazione Culturale Controchiave APS
controchiave@legalpec.net

e, p.c., All'Ufficio di Gabinetto del Ministro per lo sport e
i giovani
m.atelli@governo.it
segreteria.sportegiovani@governo.it

OGGETTO: partecipazione finanziaria per la realizzazione del concorso di cortometraggi per registi under 25 “24 FRAME AL SECONDO” che si terrà a partire da gennaio e si concluderà a fine maggio 2026.

Si comunica che il Ministro per lo sport e i giovani, Andrea Abodi, ha inteso autorizzare il co-finanziamento dell'iniziativa indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2015, nella misura massima pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00).

Per i successivi provvedimenti di competenza di questo Dipartimento, codesta Associazione dovrà trasmettere, con cortese urgenza, il certificato del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, dal quale si evinca l'esatta denominazione della forma giuridica dell'Associazione, e le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva (*cfr.* All. 2), debitamente compilata e firmata digitalmente, relativa alla tracciabilità dei flussi;
- dichiarazione sostitutiva (*cfr.* All. 3), debitamente compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, relativa ai dipendenti.

A conclusione dell'evento, codesta Associazione dovrà altresì inviare, alla PEC del Dipartimento (giovaniesserviziocivile@pec.governo.it), la seguente documentazione in firma digitale:

1. formale richiesta di pagamento della partecipazione finanziaria, a firma del proprio rappresentante legale;
2. relazione sull'attività svolta, debitamente datata e sottoscritta dal rappresentante legale;
3. dichiarazione sostitutiva (*cfr.* All. 1), debitamente compilata e firmata digitalmente, con allegati i documenti nella stessa indicati concernenti le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto;



Foglio n. 2

4. schema riassuntivo della rendicontazione nel quale indicare, accanto ad ogni singola voce di spesa (divisa per macro-voci), il nome del fornitore, il numero e la data fattura, l'importo della fattura, data e l'importo del bonifico, gli importi parziali delle singole macro-voci di spesa e l'importo totale complessivo delle spese effettivamente sostenute.

Si precisa che il costo totale del progetto, da indicare nel modello di autocertificazione allegato alla presente nota (All. 1), da presentare a conclusione della manifestazione, dovrà essere corrispondente al costo totale previsto nel piano finanziario allegato alla richiesta di partecipazione.

In fase di rendicontazione codesta Associazione dovrà inviare, assieme alle autocertificazioni, tutta la documentazione inerente a tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa debitamente quietanzate, e non soltanto quella relativa alle spese che corrispondono all'importo autorizzato.

Si fa presente che, nel caso in cui dovesse essere rendicontata una spesa minore rispetto a quella indicata nel budget presentato in sede di richiesta della partecipazione finanziaria, il contributo autorizzato sarà ridotto in percentuale.

Nello specifico, si precisa che i documenti giustificativi, necessari per l'erogazione della partecipazione finanziaria riconosciuta e relativi alla quota ammessa a rimborso a carico del *Fondo per le politiche giovanili*, non devono essere utilizzati per ulteriori richieste di finanziamento, a qualunque titolo e comunque denominate, poste a carico di terzi soggetti pubblici e privati.

Inoltre, l'importo complessivo dei contributi, ricevuti da soggetti pubblici e privati, ai fini della realizzazione dell'evento/progetto in esame, non deve comunque superare il costo totale sostenuto.

Eventuali variazioni relative all'iniziativa come presentata in sede di richiesta di partecipazione, dovranno essere tempestivamente comunicate al Dipartimento.

Per quanto concerne i documenti giustificativi di tali spese si precisa che:

- a) per i pagamenti effettuati in contanti, per importo inferiore ad euro cinquemila (art. 1, comma 384, lettera b della legge n. 197/2022), la fattura e/o ricevuta deve essere quietanzata;
- b) per i pagamenti effettuati con bonifico bancario, la fattura e/o ricevuta deve essere corredata dal relativo bonifico bancario.

Si comunica che, per i pagamenti *sub b*), secondo quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire le infiltrazioni criminali, e, in particolare, dagli artt. 3 e 6, che trovano applicazione anche in materia di erogazione e concessioni di provvidenze pubbliche, i pagamenti che codesta Associazione effettuerà in favore di terzi (con specifico riferimento alle somme che verranno rendicontate e richieste a rimborso alla scrivente Amministrazione), nonché il rimborso che verrà disposto a beneficio dell'Associazione, potranno essere effettuati unicamente avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..



Foglio n. 3

Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa ivi prevista, nonché il mancato rimborso, da parte dello scrivente Dipartimento, delle spese non aventi i requisiti richiesti.

Gli effetti della presente nota sono subordinati al perfezionamento dell'iter dei controlli previsti dalla vigente normativa da parte dei competenti organi di controllo della Presidenza del Consiglio.

Si invita codesta Associazione a voler restituire, con ogni consentita urgenza, oltre all'All. 2 e all'All. 3, anche la presente nota, debitamente datata e firmata per accettazione.

Si fa presente che, in mancanza della suddetta accettazione, non sarà possibile provvedere agli ulteriori adempimenti di competenza dello scrivente Dipartimento.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare Nadia Vanadia (n.vanadia@governo.it) tel. 06/6779.6944 o Francesca Antonucci (f.antonucci@governo.it), tel. 06/6779.2232.

Per quanto riguarda la parte relativa all'eventuale materiale divulgativo e, in generale, alla comunicazione, è possibile contattare il competente Servizio Comunicazione e Informatica di questo Dipartimento (comunicazione@serviziocivile.it).

dott.ssa Rosaria Giannella
LA COORDINATRICE

