PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni

ANNIVERSARI NAZIONALI

La Quadriennale di Roma Fondazione

CONVENZIONE

PER

il trasferimento di un contributo non superiore a **euro 600.000,00 (euro seicentomila/00)** a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216 "Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale"** iscritto nel C.D.R. 1 – Segretariato Generale – del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2021 - per la realizzazione dell'iniziativa "I 95 anni della Quadriennale di Roma" a cura della Fondazione La Quadriennale di Roma, in occasione del 150° anniversario di Roma Capitale,

TRA

La **Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni** - di seguito "Struttura di missione" - con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma, C.F. n. 80188230587, nella persona del dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura, da una parte,

E

La **Fondazione La Quadriennale di Roma** - di seguito "Fondazione" - con sede in piazza di Villa Carpegna snc - 00165 Roma, C.F. 80179830585, nella persona del legale rappresentante dottor Umberto Croppi, Presidente della Fondazione, dall'altra parte,

di seguito congiuntamente "Parti",

PREMESSO CHE

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 e successive modifiche ed integrazioni ha stabilito la "*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e in particolare l'articolo 2 comma 3 stabilisce la possibilità di "*contribuire, con proprie risorse ed entro i limiti delle disponibilità annuali iscritte nel bilancio di previsione, al rimborso parziale delle spese sostenute da soggetti pubblici o privati, che non abbiano finalità di lucro, per la realizzazione di progetti culturali o sociali di alta rilevanza*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2012, recante l'istituzione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri della "Struttura di missione per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale", da ultimo confermata, con modifiche e ridenominazione in "Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione

partecipativa delle nuove generazioni", con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021, operante alle dirette dipendenze del Ministro per le politiche giovanili;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 ha disposto l'approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, ha approvato il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021 ha conferito al Ministro On. Fabiana Dadone l'incarico per le Politiche giovanili;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, ha conferito al Ministro per le politiche giovanili, On. Fabiana Dadone, tra le altre, anche la delega in materia di anniversari nazionali avvalendosi della Struttura di missione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 3 maggio 2021 al n. 1026, ha conferito al dott. Paolo Vicchiarello l'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore della suddetta Struttura di missione;
- il decreto del Segretario generale 14 maggio 2021 ha conferito al Dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura di missione, la delega alla gestione- unitamente ai relativi poteri di spesa - delle risorse finanziarie esistenti sui capitoli 185, 203, 204, 208, 210, 211, 212, 215, 216, 240, 247, 257, 267, 903, 904, 916, 981, 986 iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2021, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa;
- il decreto del Ministro per le politiche giovanili del 19 luglio 2021, in attuazione dell'articolo 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, ha ricostituito il "Comitato per gli anniversari di interesse nazionale", definendone l'organizzazione, il funzionamento e le attività;
- il Comitato per gli anniversari di interesse nazionale, nella seduta del 22 settembre 2021, ha espresso parere favorevole su alcune iniziative proposte per l'anno 2021, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del richiamato decreto del Ministro per le politiche giovanili 19 luglio 2021;
- il decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, ha stabilito il "*finanziamento di iniziative inerenti celebrazioni di interesse nazionale e interventi di riqualificazione dei luoghi connessi agli eventi storici anche di rilevanza nazionale*";
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a), punto i, del predetto decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, ha previsto un contributo non superiore a **euro 600.000,00 (euro seicentomila/00)** da destinare alla Fondazione La Quadriennale di Roma per l'iniziativa "I 95 anni della Quadriennale di Roma", in occasione dei 95 anni dalla sua nascita;

CONSIDERATO CHE

- tra i compiti della Struttura di missione stabiliti dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021 vi è, tra gli altri, quello di assicurare gli adempimenti necessari per la realizzazione e la valorizzazione dei programmi e degli interventi connessi alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale;
- l'articolo 2 del decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, stabilisce che "*la Struttura di missione assicura, per quanto di competenza, gli adempimenti funzionali alla realizzazione degli interventi e delle iniziative […] anche tramite […] stipula di accordi e convenzioni*";

tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra individuate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto della convenzione

1. Le premesse della presente Convenzione formano parte integrante e sostanziale della medesima e ne orientano l'interpretazione e l'attuazione, per quanto non specificamente dettagliato nel seguente articolato.

2. L'oggetto della presente Convenzione tra la Struttura di missione e la Fondazione, avuto riguardo alle rispettive competenze e finalità istituzionali, è il trasferimento del contributo per un importo non superiore a **euro 600.000,00 (euro seicentomila/00)** - a valere sulle risorse di cui al capitolo di spesa n. 216 "Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale" iscritto nel C.D.R. 1 – Segretariato Generale – del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2021 - per la realizzazione dell'iniziativa "I 95 anni della Quadriennale di Roma" a cura della Fondazione La Quadriennale di Roma, in occasione del 150° anniversario di Roma Capitale.

3. La presente Convenzione regola i rapporti fra la Struttura di missione e la Fondazione per la gestione del contributo per la realizzazione della sopracitata iniziativa, come esplicitato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante della stessa, contenente:

- la **relazione illustrativa** che rappresenta in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi dell'iniziativa, le diverse attività/fasi connesse agli obiettivi, i prodotti/risultati attesi;

- il **cronoprogramma** che indica i tempi di realizzazione sia complessivi che specifici per ogni singola attività/fase prevista, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione illustrativa;
- il **piano economico** che individua la quota di contributo riconosciuto dal Decreto del Ministro per le Politiche Giovanili del 8 ottobre 2021, l'eventuale quota di autofinanziamento e/o l'eventuale quota di altri co-finanziatori. In riferimento agli obiettivi e/o attività/fasi dichiarati nella relazione illustrativa, il piano economico indica i costi previsionali complessivi, ripartiti in singoli capitoli e relativi sottocapitoli.

ARTICOLO 2

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di registrazione presso gli Organi di controllo competenti, sino all'avvenuto riscontro della rendicontazione a consuntivo delle attività svolte e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2023.

2. Eventuali proroghe potranno essere concordate e sottoscritte digitalmente tra le Parti, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, sulla base di apposita motivata richiesta presentata dalla Fondazione almeno 30 giorni prima della data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A.

3. La presente Convenzione tra la Struttura di missione e la Fondazione, si attua nel rispetto delle seguenti date:

- Avvio dell'iniziativa: data di sottoscrizione della Convenzione, efficace dalla data di registrazione della Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti.
- Rendicontazione intermedia dell'iniziativa: 30 settembre 2022
- Conclusione dell'iniziativa (da Cronoprogramma in Allegato A): 30 giugno 2023
- Fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa: 30 settembre 2023

ARTICOLO 3

Referenti

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione per la Struttura di missione è nominato Referente l'Ing. Eric Sanna, dirigente non generale con funzioni in materia di anniversari, anche ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

2. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione per la Fondazione è nominato Referente la dottoressa Ilaria Della Torre, direttore generale della Fondazione.

3. Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio Referente dandone tempestiva comunicazione alla controparte secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 4

Finanziamento e copertura finanziaria

1. Il contributo per la realizzazione dell'iniziativa, per un importo non superiore a **euro 600.000,00 (euro seicentomila/00)**, sarà erogato secondo le seguenti modalità:

   a) il 60%, a titolo di acconto, pari a **euro 360.000,00 (euro trecentosessantamila/00)**, a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti;

   b) il 40%, fino ad un massimo di **euro 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00)**, a seguito del positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo.

2. La Fondazione prende atto ed accetta che la validità e l'efficacia della presente Convenzione sono subordinati all'avvenuta registrazione della stessa da parte degli Organi di controllo competenti e che, pertanto, la Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo di cui al comma 1 solo a seguito della predetta registrazione.

3. La Fondazione prende atto e accetta che il contributo verrà erogato esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente Convenzione, pertanto, lo stesso non potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per altri scopi.

4. La Fondazione dichiara che per la realizzazione dell'iniziativa in argomento non ha ottenuto e percepito, né tantomeno richiederà, ulteriori finanziamenti di natura pubblica e/o privata, ad eccezione di quelli dichiarati nel piano economico in Allegato A.

5. La Struttura di missione può autorizzare eventuali rimodulazioni finanziarie tra le macrovoci (capitoli) previste nel piano economico in Allegato A, che devono essere preventivamente comunicate e debitamente motivate da parte della Fondazione con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione. Le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 10% (dieci percento) della macrovoce (capitolo) di costo con l'importo maggiore tra quelle tra cui viene effettuata la rimodulazione, devono essere comunicate e debitamente motivate, ma **non sono soggette ad autorizzazione** da parte della Struttura di missione.

6. La Fondazione prende atto ed accetta, inoltre, che qualora non fosse più possibile procedere al completamento dell'iniziativa, il contributo ricevuto di cui al precedente comma 1 lett. a), decurtato delle somme effettivamente sostenute e debitamente rendicontate ai sensi del

successivo articolo 6, dovrà essere restituito alla Struttura di missione mediante accreditamento sul **conto infruttifero n. 22330** intestato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri aperto presso la Tesoreria Centrale dello Stato.

7. La Fondazione dichiara che il conto presso il quale effettuare l'erogazione del contributo di cui [illegible] dedicato anche se non in via esclusiva a commesse pubbliche. La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.

8. La Fondazione garantisce inoltre che il conto corrente identificato con il codice [illegible] di cui al comma 7 non è soggetto a pignoramenti manlevando questa Struttura di missione da ogni responsabilità in merito.

9. Eventuali variazioni dell'IBAN sopra indicato dovranno essere tempestivamente comunicate con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 5

Codice Progetto, monitoraggio, relazione intermedia

1. **Ai fini del monitoraggio di tutte le attività e delle spese inerenti alla presente Convenzione, nonché ai fini della rendicontazione delle stesse, viene attribuito il Codice Progetto "002-2021", che andrà riportato in tutte le comunicazioni relative al rapporto in parola.**
2. La Fondazione prende atto ed accetta che entro il 30 settembre 2022 dovrà trasmettere alla Struttura di missione, con le modalità indicate nell'articolo 17 della presente Convenzione, una relazione intermedia, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti.
3. La relazione intermedia dovrà dare evidenza della congruità del progetto a quanto riportato nell'Allegato A alla presente Convenzione, in particolare del rispetto degli obiettivi dichiarati nella relazione illustrativa, del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, del rispetto del piano economico presentato.

ARTICOLO 6

Rendicontazione

1. **La Fondazione prende atto ed accetta che dovrà rendicontare, secondo quanto indicato nel piano economico in Allegato A, l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, giustificando, laddove esistenti, le differenze (in aumento o in**

diminuzione) con il costo complessivo previsto dell'iniziativa, indicato nel predetto Allegato A, ossia pari a euro 780.000,00 (euro settecentottantamila/00).

2. La Fondazione prende atto ed accetta che la rendicontazione, comprensiva della documentazione di cui al successivo comma 3, dovrà essere trasmessa alla Struttura di missione, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A, ovvero entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data eventualmente prorogata come da richiesta della Fondazione nei termini e nei modi di cui al sopracitato articolo 2, comma 2.

3. A seguito del completamento delle attività previste in Allegato A, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute riferita all'erogazione del saldo finale, la Fondazione dovrà presentare la seguente documentazione:

a) relazione finale, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti, analogamente a quanto disposto dal precedente articolo 5, comma 2;

b) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, articolato in coerenza con il piano economico in Allegato A, comprendente anche l'elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) relativa alle spese effettivamente sostenute relativamente all'attuazione della presente convenzione, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

d) copia di tutti i giustificativi spese e dei rispettivi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che dovranno riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto di cui al precedente articolo 5, comma1;

e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le eventuali prescrizioni fiscali e previdenziali connesse alla iniziativa (esempio: ritenute fiscali e previdenziali, diritti SIAE).

4. Con particolare riferimento alle spese sostenute relativamente ai servizi ed alle forniture, le stesse sono rimborsabili a seguito di apposita dichiarazione da parte della Fondazione sul rispetto della normativa di riferimento di cui al successivo articolo 11.

5. La Fondazione prende atto ed accetta, inoltre che, qualora l'importo complessivo speso e rendicontato secondo le modalità di cui al presente articolo, dovesse risultare inferiore al costo complessivo previsto dell'iniziativa indicato nel piano economico in Allegato A, ossia a **euro 780.000,00 (settecentottantamila/00)**, il contributo verrà ricalcolato applicando la percentuale

di cofinanziamento originale dell'iniziativa all'importo effettivamente speso e rendicontato. In caso di maggior somme finanziate, la beneficiaria provvederà alla restituzione immediata della differenza.

6. La Fondazione è tenuta a produrre ogni altra documentazione che la Struttura di missione dovesse ritenere utile e necessaria al monitoraggio delle attività e all'erogazione del contributo riconosciuto.

7. La Fondazione prende atto ed accetta che, in caso di mancata o parziale produzione di quanto richiesto dalla Struttura di missione in fase di monitoraggio e di rendicontazione, ovvero qualora per alcuni costi o pagamenti non sia riscontrabile la pertinenza e correlazione alla presente Convenzione, le relative somme non verranno riconosciute. In tal caso la Struttura di missione procederà al ricalcolo del contributo ammissibile sulla base delle sole spese effettivamente ammesse.

ARTICOLO 7

Obblighi delle parti

1. La Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo secondo le modalità stabilite nel precedente articolo 4.

1. La Fondazione, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, cura ed è responsabile della gestione del contributo non superiore a **euro 600.000,00 (euro seicentomila/00)**, al fine di realizzare l'iniziativa in argomento.

2. La Fondazione garantisce l'adempimento e l'osservanza di quanto stabilito con la presente Convenzione, mantenendo sollevata la Struttura di missione da ogni responsabilità in merito alla procedura seguita per la realizzazione dell'iniziativa, garantendo l'estraneità della stessa da tutti i rapporti contrattuali posti in essere.

3. La Fondazione, con riferimento alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo, svolge le attività di affidamento dei servizi e delle forniture, stipula dei relativi contratti, conformemente a quanto stabilito nel successivo articolo 11.

4. **La Fondazione si obbliga ad effettuare tutti i pagamenti connessi alla realizzazione dell'iniziativa per esclusivo tramite di sistemi tracciabili quali: bonifici, ricevute bancarie, assegni nominativi, carte di debito o credito. Non sono in alcun caso ammessi i pagamenti in contanti.**

5. La Fondazione si obbliga a rendicontare l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto stabilito al precedente articolo 6.

6. La Fondazione si obbliga a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione secondo le modalità stabilite dal successivo articolo 17, le informazioni relative al contributo oggetto della presente Convenzione, come previsto dall' articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58.

7. Tutti gli importi indicati nella presente Convenzione e nel piano economico in Allegato A sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio (es. IVA).

ARTICOLO 8

Logo della Struttura di missione

1. La Fondazione si obbliga a prevedere la riproduzione o l'utilizzo del logo della Struttura di missione in tutti i materiali di comunicazione e informazione, compresi quelli digitali, che saranno prodotti nell'ambito della presente Convenzione. La concessione all'utilizzo del logo potrà avvenire previa specifica richiesta per ciascuna differente modalità prevista e soltanto a seguito di invio alla PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it delle bozze degli stampati e dei materiali digitali. La Struttura di missione rilascerà il "visto si stampi" con specifico atto scritto, previa verifica della correttezza della riproduzione.

ARTICOLO 9

Rapporti con i terzi

1. La Fondazione è responsabile unico relativamente alle attività di realizzazione dell'iniziativa di cui all'articolo 1 e delle attività dedotte dalla presente Convenzione, nel rispetto di quanto previsto nel precedente articolo 7.

2. La Struttura di missione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto giuridico o, comunque nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 10

Maggiori oneri

1. Le parti convengono che qualora, per la realizzazione dell'iniziative, si rendessero necessarie ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quelle indicate nel piano economico in Allegato A, la Fondazione provvederà al reperimento delle stesse.

ARTICOLO 11

Normativa di riferimento

1. Ad integrazione delle condizioni espresse nella presente Convenzione, per l'attuazione della medesima, si applicano, altresì, ai sensi degli articoli 1 e 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", le disposizioni di natura legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici, nonché quelle vigenti all'atto degli affidamenti dei servizi e delle forniture.

ARTICOLO 12

Proprietà intellettuale e pretese di terzi in generale

1. La Struttura di missione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Fondazione abbia usato ovvero utilizzi, per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dati, dispositivi e/o soluzioni, anche tecniche, di cui altri abbiano ottenuto o detengano a qualunque titolo la proprietà o altri diritti di privativa.

2. La Fondazione si obbliga a tenere indenne la Struttura di missione da ogni responsabilità e da qualsiasi costo, spesa od onere nei confronti di chiunque, derivanti da qualsivoglia pretesa di terzi vantata in relazione ad attività svolte a qualunque titolo dalla Fondazione stessa nell'ambito della presente Convenzione, anche con riferimento a pretese violazioni di diritti d'autore o di proprietà intellettuale o in materia di protezione dei dati personali. La Fondazione si obbliga a dare immediato avviso alla Struttura di missione di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma di cui sia comunque venuta a conoscenza.

3. Per quanto non espressamente previsto in tema di proprietà intellettuale, si rinvia alla pertinente normativa vigente in materia.

ARTICOLO 13

Recesso

1. La Fondazione ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione per cause sopravvenute determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, previa comunicazione firmata digitalmente da inviare alla Struttura di missione a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di cui al successivo articolo 17 della presente Convenzione. Tale comunicazione dovrà illustrare adeguatamente le motivazioni e fornire l'eventuale documentazione a supporto.

2. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di avvio dell'iniziativa, previa accettazione della stessa da parte della Struttura di missione, la Fondazione si impegna alla restituzione dell'importo ricevuto ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lett. a), della presente Convenzione.

3. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di proseguire nell'iniziativa avviata, la Struttura di missione valuterà quanto trasmesso e i risultati raggiunti, e in caso di accettazione della stessa, comunicherà le risultanze della verifica della rendicontazione presentata ai sensi del precedente articolo 6. In tal caso la Fondazione procederà con le modalità stabilite dal precedente articolo 4, comma 6.

ARTICOLO 14

Revoca

1. La presente Convenzione può essere revocata dalla Struttura di missione in qualsiasi momento per gravi cause, dandone adeguata comunicazione alla Fondazione. Sono, comunque, fatte salve le obbligazioni legittimamente assunte dalla Fondazione verso terzi, in attuazione della presente, alle quali la stessa farà fronte nei limiti della disponibilità del contributo ricevuto, senza nulla a pretendere dalla Struttura di missione.

ARTICOLO 15

Tentativo di conciliazione

1. Qualora dovessero insorgere contestazioni relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa ai sensi della normativa vigente.

1. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

ARTICOLO 16

Trattamento dei dati personali

1. Nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, laddove le Parti saranno nella condizione di dover trattare dati personali, sono tenute ad osservare: (i) il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR"); (ii) il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modiche e integrazioni.

ARTICOLO 17

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno della presente Convenzione, trovano applicazione le pertinenti disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.
1. Qualsiasi variazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione acquista efficacia se convenuta fra le parti, ~~e~~ sottoscritta digitalmente, e trasmessa mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

   - per la Struttura di missione: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it

   ovvero presso diverso recapito che ciascuna delle parti dovrà comunicare all'altra successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione in conformità alle precedenti disposizioni.

2. La presente Convenzione è trasmessa, per i successivi adempimenti, ai competenti Organi di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti nella prescritta forma digitale.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni

Il Coordinatore
Dott. Paolo Vicchiarello

Fondazione La Quadriennale di Roma

il Rappresentante Legale
Dott. Umberto Croppi

ALLEGATO A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Nel 2022, anno del 95° anniversario dalla sua nascita, la Quadriennale di Roma, istituzione nazionale per la promozione dell'arte contemporanea italiana, intende realizzare un articolato programma di iniziative finalizzate a valorizzare l'identità artistica del nostro Paese, sia nella sua più recente profondità storica – attraverso iniziative di tutela e valorizzazione della memoria del nostro Novecento artistico – sia nella sua dimensione attuale e proiezione futura, attraverso iniziative di mappatura e sostegno dei nostri migliori talenti, iniziative di pubblicistica critica, programmi pubblici (mostre, festival), progetti in collaborazione con istituti scolastici, università e altre realtà. Il programma conosce un suo elemento qualificante nella progettazione e nella realizzazione di iniziative con un coinvolgimento particolare delle nuove generazioni sul versante della domanda di arte (il pubblico dei più giovani, gli studenti delle scuole superiori, gli studenti universitari) come su quello della offerta (gli artisti, i critici, i curatori emergenti).

Il programma è indirizzato verso due grandi linee di azione:

1) Promozione della conoscenza della storia dell'arte italiana dell'ultimo secolo, attraverso iniziative di tutela e valorizzazione dello straordinario patrimonio conservato nell'Archivio storico e nella Biblioteca della Quadriennale, dichiarato di notevole interesse storico dal Ministero della Cultura;
2) Promozione della conoscenza dell'arte italiana più attuale, sostegno agli artisti e approfondimento ricerche visive, attraverso iniziative editoriali, un rapporto sinergico e strutturale con le università, la formazione di collezionisti, la realizzazione di un *public program*.

Ciascuna linea di azione è affidata al coordinamento di un responsabile scientifico e si declina in proprie attività. Il programma si avvarrà inoltre di un Comitato consultivo di personalità appartenenti a diverse discipline del mondo culturale che possa essere ispiratore di traiettorie e correzioni di rotta durante il percorso. Complessivamente, il principale risultato atteso è quello di utilizzare il 95° anniversario della Quadriennale come opportunità per creare nuovi strumenti concreti per la diffusione, lo studio e la ricerca sulle arti visive in Italia del XX e del XXI secolo.

Le attività iscritte nel programma per i 95 anni della Quadriennale decorreranno a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione (dicembre 2021 o gennaio 2022), con conclusione attività il 30 giugno 2023. Saranno oggetto di un report e di una rendicontazione di metà percorso al 30 settembre 2022 e di un report e di una rendicontazione conclusivi al 30 settembre 2023, con successivo riscontro da parte della Struttura di missione entro il 31 dicembre 2023.

Il costo complessivo del progetto è di € 780.000,00 di cui il 77% (€ 600.000,00) è su quota del contributo riconosciuto dal Decreto del Ministro per le Politiche giovanili dell'8 ottobre 2021, il 23% (€ 180.000,00) è su quota di autofinanziamento da parte del soggetto produttore (Fondazione La Quadriennale di Roma). La responsabilità gestionale delle attività compete al Direttore generale della Fondazione, mentre il loro coordinamento operativo sarà affidato a un project officer.

Sempre nell'ambito della presente relazione illustrativa, segue una rappresentazione del programma – allineata con il progetto approvato dal DM 8-10-21 – che sintetizza i punti salienti dei contenuti per obiettivi, attività/fasi, risultati attesi. Quanto riportato nella seguente tabella rispecchia quanto dichiarato nel progetto approvato.

ALLEGATO A

Obiettivo	*Attività/ fasi*	*Risultati attesi*
OB.1 - <u>Promozione della conoscenza della storia dell'arte italiana dell'ultimo secolo</u> attraverso iniziative di tutela e valorizzazione dello straordinario patrimonio conservato nell'Archivio storico e nella Biblioteca della Quadriennale, dichiarato di notevole interesse storico dal Ministero della Cultura. Note: Il <u>responsabile scientifico</u> delle attività iscritte nel primo obiettivo è Assunta Porciani, funzionario della Fondazione responsabile dell'Archivio Biblioteca della Quadriennale (senza costi a carico del progetto). Il <u>responsabile gestionale</u> delle attività iscritte nel primo obiettivo è Ilaria Della Torre, dirigente della Fondazione con funzione di direttore generale (senza costi a carico del progetto). Il <u>coordinamento operativo</u> delle attività iscritte nel primo obiettivo sarà affidato a un *project officer* con un contratto a tempo determinato e costi a carico del progetto. I relativi impegni saranno assunti da febbraio 2022 a giugno 2023 e saranno ripartiti al 50% tra i due obiettivi.	**1.1 Digitalizzazione, indicizzazione, restauro delle rassegne stampa d'epoca** **Fase a)** Digitalizzazione dei 31 volumi **Fase b)** Indicizzazione articoli **Fase c)** Restauro 31 volumi **1.2 Progettazione e realizzazione di un data base all'avanguardia per la gestione del patrimonio documentario della Quadriennale e per la sua pubblicazione online** **Fase a)** Definizione e messa a punto nuovo data base intranet; import/export dati **Fase b)** Sviluppo versione online applicativo **1.3 Iniziative di formazione, comunicazione e divulgazione di carattere innovativo rivolte alle scuole superiori (progetto "L'Archivio del Futuro")** **Fase a)** Affidamento incarico a società specializzata in format educativi innovativi **Fase b)** Realizzazione progetto con gli istituti scolastici	Tutela e valorizzazione di un bene fondamentale per la conoscenza dell'arte italiana del XXI secolo; sua capillare diffusione online con facilitazione degli studi: sensibilizzazione delle giovani generazioni sul tema della conoscenza di fonti primarie di informazione e sul potenziale occupazionale delle *digital humanities.*
OB.2 - <u>Promozione della conoscenza dell'arte italiana più attuale, sostegno agli artisti e approfondimento delle ricerche visive</u> attraverso iniziative editoriali, un rapporto sinergico e strutturale con le università, la formazione di collezionisti, la realizzazione di un *public*	**2.1 Ricognizione per aree geografiche degli artisti emergenti** **Fase a)** Incarico antenne curatoriali e avvio visite agli studi d'artista sul territorio nazionale **Fase b)** Pubblicazione relativi report online **Fase c)** Pubblicazione report conclusivo 2022 cartaceo	Disporre di nuovi strumenti e opportunità per: - una mappatura aggiornata degli artisti italiani contemporanei; - un'indagine critica sulle ricerche e sulle pratiche più attuali nelle arti visive in Italia; - un compendio delle recensioni più significative sul lavoro di artisti e curatori;

ALLEGATO A

program (festival, focus espositivi). Note: Il <u>responsabile scientifico</u> delle attività iscritte nel secondo obiettivo è Gian Maria Tosatti, consulente della Fondazione con funzione di Direttore artistico e costi a carico del progetto. I relativi impegni saranno assunti da gennaio 2022 a giugno 2023. Per il responsabile gestionale e il coordinatore operativo valgono le medesime considerazioni già svolte per il primo obiettivo.	**2.2 Realizzazione di una rivista bilingue di critica analitica ("Quaderni di arte italiana")** **Fase a)** Accordi con editore e redazione **Fase b)** Pubblicazione cartacea (nella previsione di un periodico trimestrale) **Fase c)** Rilascio progressivo online	- favorire un incremento delle tesi di dottorato su artisti italiani del XX e del XXI secolo; - risvegliare un maggior interesse nel pubblico e tra i collezionisti d'arte nei confronti degli artisti italiani emersi negli anni Dieci e Venti del XXI secolo; - favorire confronti, aggiornamenti, scambi delle migliori pratiche.
	2.3 Realizzazione di un annuario bilingue che raccolga gli eventi e i fenomeni più significativi dell'arte italiana ordinati e selezionati secondo criteri critici e non compilativi **Fase a)** Accordi con editore e incarico ricercatori **Fase b)** Selezione e spoglio delle fonti **Fase c)** Incarico autori saggi di orientamento **Fase d)** Pubblicazione annuario	
	2.4 Creazione di un rapporto sinergico e strutturale con le università (network accademico) **Fase a)** Incarico coordinatore **Fase b)** Indizione di due borse di studio **Fase c)** Incontri di orientamento con le università **Fase d)** Assegnazione borse di studio **Fase e)** Pubblicazione ricerche nell'ambito delle iniziative editoriali della Fondazione	
	2.5 Coinvolgimento di collezionisti italiani per stimolare, attraverso percorsi di formazione, la loro attenzione nei confronti dell'arte italiana **Fase a)** Incarico coordinatore ed elaborazione del programma di formazione **Fase b**) Promozione e svolgimento del programma	

ALLEGATO A

	2.6 Festival annuale (programma di talks) **Fase a)** Individuazione sede e accordi con sede ospitante **Fase b)** Organizzazione e promozione festival **Fase c)** Svolgimento festival	
	2.7 Creazione di focus espositivi sull'arte italiana attraverso mostre basate su una chiara impostazione critica **Fase a)** Individuazione sede e accordi con sede ospitante **Fase b)** Organizzazione mostre **Fase c)** Svolgimento mostre **Fase d)** Promozione e realizzazione di documentazione audio-video delle mostre	
	2.8 Revisione delle pagine web istituzionali e attività di comunicazione **Fase a)** Incarico sviluppatore **Fase b)** Pubblicazione aggiornamenti online sito web **Fase c)** Incarico ufficio stampa e comunicazione attività agli organi di informazione **Fase d)** Incarico social media editor e comunicazione sui canali social **Fase e)** Promozione pubblicitaria	

ALLEGATO A

CRONOPROGRAMMA

ATTIVITÀ	Gen 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	Mag 2022	Giu 2022	Lug 2022	Ago 2022	Set 2022	Ott. 2022	Nov 2022	Dic 2022	Gen 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	Mag 2023	Giu 2023
OB. 1 Promozione della conoscenza della storia dell'arte italiana dell'ultimo secolo																		
Attività 1.1 Digitalizzazione indicizzazione restauro rassegne stampa					X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.2 Data base (intranet internet)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Attività 1.3 Iniziative di formazione scuole superiori ("L'Archivio del Futuro")		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X			
OB. 2 Promozione della conoscenza dell'arte italiana più attuale																		
Attività' 2.1 Ricognizione per aree geografiche degli artisti emergenti		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ALLEGATO A

ATTIVITÀ	Gen 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	Mag 2022	Giu 2022	Lug 2022	Ago 2022	Set 2022	Ott. 2022	Nov 2022	Dic 2022	Gen 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	Mag 2023	Giu 2023
Attività 2.2 Realizzazione di una rivista bilingue di critica analitica (online e cartacea)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.3 Realizzazione di un annuario bilingue sugli eventi e i fenomeni più significativi dell'arte italiana (cartaceo)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				
Attività 2.4 Creazione di un rapporto sinergico e strutturale con le università		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ALLEGATO A

ATTIVITÀ	Gen 2022	Feb 2022	Mar 2022	Apr 2022	Mag 2022	Giu 2022	Lug 2022	Ago 2022	Set 2022	Ott. 2022	Nov 2022	Dic 2022	Gen 2023	Feb 2023	Mar 2023	Apr 2023	Mag 2023	Giu 2023
Attività 2.5 Coinvolgimento collezionisti italiani attraverso percorsi di formazione		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X						
Attività 2.6 Festival annuale (programma di talks)			X	X	X	X									X	X	X	X
Attività 2.7 Focus espositivi sull'arte italiana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.8 Realizzazione sito web e attività di comunicazione		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ALLEGATO A

PIANO ECONOMICO

OB.1 – PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA STORIA DELL'ARTE ITALIANA DEL '900			
1.1 Capitolo **DIGITALIZZAZIONE, INDICIZZAZIONE E RESTAURO RASSEGNE STAMPA D'EPOCA (attività 1.1)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
1.1.1 Sottocapitolo *Digitalizzazione completa, postproduzione e ritaglio articoli* (gen. – giu. 2022)	€ 30.000,00		
1.1.2 Sottocapitolo *Acquisto 4 postazioni informatiche per schedatori* (luglio 2022)		€ 4.000,00	
1.1.3 Sottocapitolo *Contrattualizzazione 4 archivisti professionisti esterni per la schedatura degli articoli (sett.-dic. 2022)*	€ 16.960,00		
1.1.4 Sottocapitolo *Contrattualizzazione 4 archivisti professionisti esterni per la schedatura degli articoli (genn -mag. 2023)*	€ 21.200,00		
1.1.5 Sottocapitolo *Restauro conservativo 31 volumi rassegna stampa* (mar-giu 2023)	€ 13.237,00		
1.1.6 Sottocapitolo *Consulenza archivistica per supervisione e controllo qualità scansioni e schede archivistiche (giu.2022-mag. 2023)*	€ 10.000,00		
Totale capitolo 1.1	**€ 91.397,00**	**€4.000,00**	**€ 95.397,00**

ALLEGATO A

1.2 Capitolo **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA QUADRIENNALE E PER LA CONSULTAZIONE ON LINE DA PARTE DEL PUBBLICO (attività 1.2)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
1.2.1 Sottocapitolo *Piattaforma archivistica intranet - migrazione dati - installazione on premise - spazio storage - formazione staff Q*	€ 26.300,00		
1.2.2 Sottocapitolo *Realizzazione piattaforma online personalizzata*	€ 22.500,00		
1.2.3 Sottocapitolo *Abbonamento/assistenza alla piattaforma (2023)*	€ 3.660,00		
1.2.4 Sottocapitolo *Consulenza informatica e archivistica per supervisione e controllo passaggio al nuovo sistema: import/export dati - interventi sistema hardware/software/piattaforma online (2022)*	€ 25.000,00		
Totale capitolo 1.2	**€ 77.460,00**	**€ 0,00**	**€ 77.460,00**

1.3. Capitolo **PROGETTO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI ("L'ARCHIVIO DEL FUTURO") (attività 1.3)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
1.3.1 Sottocapitolo *Affidamento incarico a società esterna (costo forfetario comprensivo dello svolgimento delle attività)*	€ 50.300,00		
Totale capitolo 1.3	**€ 50.300,00**	**€0.00**	**€ 50.300,00**

ALLEGATO A

1.4 Capitolo **COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITA'1.1, 1.2, 1.3**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
1.4 Sottocapitolo *Project Officer* sulla quota Obiettivo 1 (50% del costo totale di € 42.500,00)	€ 21.250,00		
Totale capitolo 1.4	**€ 21.250,00**	**€ 0,00**	**€ 21.250,00**

OB.2 – PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELL'ARTE ITALIANA PIU' ATTUALE			
2.1 Capitolo **RICOGNIZIONE PER AREE GEOGRAFICHE ARTISTI EMERGENTI (attività 2.1)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.1.1-Sottocapitolo *Incarico antenne curatoriali 2022 e genn-giu 2023*	€ 52.830,00		
2.1.2 Sottocapitolo *Produzione report conclusivo studio visit annualità 2022*	€ 4.270,00		
Totale capitolo 2.1	**€ 57.100,00**	**€ 0,00**	**€ 57.100,00**

2.2 Capitolo **REALIZZAZIONE DI UNA RIVISTA DI CRITICA ANALITICA ("Quaderni di arte italiana") (attività 2.2)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.2.1 Sottocapitolo *Costi redazione, collaboratori, pubblicazione, diritti Siae (2022 e genn-giu.2023)* *	€ 28.800,00		
2.2.2 Sottocapitolo *Traduzioni*	€ 12.600,00		
TOTALE CAPITOLO 2.2	**€ 41.400,00**	**€ 0,00**	**€ 41.400,00**

ALLEGATO A

2.3 Capitolo **REALIZZAZIONE DI UN ANNUARIO (attività 2.3)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.3.1 Sottocapitolo *Costi redazione, collaboratori, pubblicazione, diritti Siae (2022)* *	€ 22.050,00		
2.3.2 Sottocapitolo *Traduzioni (2022)*	€ 5.000,00		
TOTALE CAPITOLO 2.3	**€ 27.050,00**	**€ 0,00**	**€ 27.050,00**
* alla data di chiusura della presente relazione, sono in corso interlocuzioni con l'Istituto della Enciclopedia Italiana fondata da Giovanni Treccani S.p.A. finalizzate a una partnership nel settore editoriale per l'annuario, la rivista e la loro valorizzazione su possibili diversi supporti online. La partnership comporterebbe uno scambio servizi tra Quadriennale e Treccani senza apporti finanziari. In caso di minori spese per Quadriennale sul capitolo F per effetto di questa partnership, i relativi stanziamenti saranno appostati su altri capitoli in base all'andamento delle attività previa comunicazione alla/dalla struttura di missione in base a quanto previsto dall'art. 4 punto 5 della Convenzione			

2.4 Capitolo **COSTRUZIONE DI UN RAPPORTO SINERGICO E STRUTTURALE CON LE UNIVERSITA' - NETWORK ACCADEMICO (attività 2.4)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.4.1-Sottocapitolo *Compenso coordinatore 2022 e genn-giu.2023*	€ 9.150,00		
2.4.2- Sottocapitolo *Attività network accademico (2022 e genn.-giu.2023: borse di studio 2022, pubblicazione tesi, giornate di orientamento, seminari)*		€ 39.500,00	
Totale capitolo 2.4	**€ 9.150,00**	**€ 39.500,00**	**€ 48.650,00**

ALLEGATO A

2.5. Capitolo **COINVOLGIMENTO COLLEZIONISTI ATTRAVERSO PERCORSI DI FORMAZIONE (attività 2.5)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.5 Sottocapitolo *Coordinatore e costi realizzazione appuntamenti* (2022)	€ 6.100,00		
Totale capitolo 2.5	**€ 6.100,00**	**€ 0,00**	**€ 6.100,00**

2.6. Capitolo **FESTIVAL (PROGRAMMA DI TALKS) (attività 2.6)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.6.1 Sottocapitolo *Costi progettazione e realizzazione 2022 e 2023*	€ 52.200,00		
2.6.2 Sottocapitolo *Traduzioni*	€ 1.500,00		
2.6.3 Sottocapitolo *Documentazione fotografica e audiovideo l*	€ 7.930,00		
Totale capitolo 2.6	**€ 61.630,00**	**€ 0,00**	**€ 61.630,00**

ALLEGATO A

2.7. Capitolo **FOCUS ESPOSITIVI (attività 2.7)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.7.1 Sottocapitolo *Costi progettazione e realizzazione 2022 e 2023*	€ 70.015,00		
2.7.2 Sottocapitolo *Traduzioni*	€ 1.643,00		
2.7.3 Sottocapitolo *Documentazione fotografica e audiovideo i*	€ 7.930,00		
Totale capitolo 2.7	**€ 79.588,00**	**€ 0,00**	**€ 79.588,00**

2.8 Capitolo **REVISIONE SITO WEB E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE (attività 2.8)**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.8.1 Sottocapitolo *Revisione sito web*	€ 10.370,00		
2.8.2 Sottocapitolo *Ufficio stampa 2022 e genn.-giu.2023*	€ 34.125,00		
2.8.3 Sottocapitolo *Social content editor 2022 e genn. – giu. 2023*	€ 11.830,00		
2.8.4 Sottocapitolo *Pubblicità 2022 e genn.-giu. 2023*		€ 20.000,00	
2.8.5 Sottocapitolo *Monitoraggio stampa 2022*		€ 4.000,00	
Totale capitolo 2.8	**€ 56.325,00**	**€ 24.000,00**	**€ 80.325,00**

ALLEGATO A

2.9 Capitolo **COORDINAMENTO SCIENTIFICO DELLE ATTIVITA' 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.9.1 Sottocapitolo *Impegni per responsabilità scientifica attività obiettivo 2 da genn. 2022 a giugno 2023(compenso)*		€ 90.000,00	
2.9.2 Sottocapitolo *Rimborsi 2022 e genn.-giu.2023 (coordinatore scientifico, comitato consultivo, curatori delle attività dell'obiettivo 2)*		€ 22.500,00	
Totale capitolo 2.9	**€ 0,00**	**€ 112.500,00**	**€ 112.500,00**

2.10 Capitolo **COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITA' 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8**	**Contributo riconosciuto dal DM 8-10-21**	**Quota auto-finanziamento**	**Costi complessivi**
2.10 Sottocapitolo *Project Officer* sulla quota Obiettivo 2 (50% del costo totale di € 42.500,00)	€ 21.250,00		
Totale capitolo 2.10	**€ 21.250,00**	**€ 0,00**	**€ 21.250,00**
Totale complessivo progetto	**€ 600.000,00**	**€ 180.000,00**	**€ 780.000,00**