



CONVENZIONE

PER

il trasferimento di un contributo non superiore a **euro 80.000,00 (euro ottantamila/00)** a valere sulle risorse di cui al **capitolo di spesa n. 216 “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale”** iscritto nel C.D.R. 1 – Segretariato Generale – del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2021 - per la realizzazione dell'iniziativa “Iniziativa per il territorio in occasione del 190° anniversario del Ponte Real Ferdinando” a cura del Comune di Minturno, in occasione del 190° anniversario del Ponte Real Ferdinando,

TRA

La **Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni** - di seguito “Struttura di missione” - con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma, C.F. n. 80188230587, nella persona del dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura, da una parte,

E

Il **Comune di Minturno** - di seguito “Comune” - con sede in Via Principe di Piemonte, 9- 04026 Minturno, C.F. 81003430592 nella persona del legale rappresentante Dott. Gerardo Stefanelli (Sindaco) dall'altra parte,

di seguito congiuntamente “Parti”,

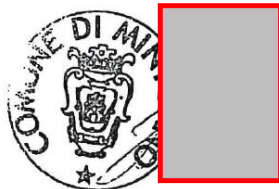
PREMESSO CHE

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 e successive modifiche ed integrazioni ha stabilito la “*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e in particolare l'articolo 2 comma 3 stabilisce la possibilità di “*contribuire, con proprie risorse ed entro i limiti delle disponibilità annuali iscritte nel bilancio di previsione, al rimborso parziale delle spese sostenute da soggetti pubblici o privati, che non abbiano finalità di lucro, per la realizzazione di progetti culturali o sociali di alta rilevanza*”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2012, recante l'istituzione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri della “Struttura di missione per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale”. da ultimo confermata, con modifiche e ridenominazione





- in “Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni”, con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021, operante alle dirette dipendenze del Ministro per le politiche giovanili;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 ha disposto l'approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;
 - la legge 30 dicembre 2020, n. 178, ha approvato il “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021 ha conferito al Ministro On. Fabiana Dadone l'incarico per le Politiche giovanili;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, ha conferito al Ministro per le politiche giovanili, On. Fabiana Dadone, tra le altre, anche la delega in materia di anniversari nazionali avvalendosi della Struttura di missione;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 3 maggio 2021 al n. 1026, ha conferito al dott. Paolo Vicchiarello l'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore della suddetta Struttura di missione;
 - il decreto del Segretario generale 14 maggio 2021 ha conferito al Dott. Paolo Vicchiarello, Coordinatore della Struttura di missione, la delega alla gestione- unitamente ai relativi poteri di spesa - delle risorse finanziarie esistenti sui capitoli 185, 203, 204, 208, 210, 211, 212, 215, 216, 240, 247, 257, 267, 903, 904, 916, 981, 986 iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2021, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa;
 - il decreto del Ministro per le politiche giovanili del 19 luglio 2021, in attuazione dell'articolo 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 aprile 2021, ha ricostituito il “Comitato per gli anniversari di interesse nazionale”, definendone l'organizzazione, il funzionamento e le attività;
 - il Comitato per gli anniversari di interesse nazionale, nella seduta del 22 settembre 2021, ha espresso parere favorevole su alcune iniziative proposte per l'anno 2021, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del richiamato decreto del Ministro per le politiche giovanili 19 luglio 2021;
 - il decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, ha stabilito il “*finanziamento di iniziative inerenti celebrazioni di interesse nazionale e interventi di riqualificazione dei luoghi connessi agli eventi storici anche di rilevanza nazionale*”;
 - in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a), punto vi, del predetto decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, ha previsto un contributo non superiore a **euro 80.000,00**





(euro ottantamila/00) da destinare al Comune di Minturno per l'iniziativa "Iniziativa per il territorio in occasione del 190° anniversario del Ponte Real Ferdinando;

CONSIDERATO CHE

- tra i compiti della Struttura di missione stabiliti dall'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 aprile 2021 vi è, tra gli altri, quello di assicurare gli adempimenti necessari per la realizzazione e la valorizzazione dei programmi e degli interventi connessi alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale;
- l'articolo 2 del decreto del Ministro per le Politiche giovanili del 8 ottobre 2021, stabilisce che "la Struttura di missione assicura, per quanto di competenza, gli adempimenti funzionali alla realizzazione degli interventi e delle iniziative [...] anche tramite [...] stipula di accordi e convenzioni";

tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra individuate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto della convenzione

1. Le premesse della presente Convenzione formano parte integrante e sostanziale della medesima e ne orientano l'interpretazione e l'attuazione, per quanto non specificamente dettagliato nel seguente articolato.
2. L'oggetto della presente Convenzione tra la Struttura di missione e il Comune, avuto riguardo alle rispettive competenze e finalità istituzionali, è il trasferimento del contributo per un importo non superiore a **euro 80.000,00 (euro ottantamila/00)** - a valere sulle risorse di cui al capitolo di spesa n. 216 "Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale" iscritto nel C.D.R. 1 – Segretariato Generale – del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2021 - per la realizzazione dell'iniziativa "Iniziativa per il territorio in occasione del 190° anniversario del Ponte Real Ferdinando" a cura del Comune di Minturno".
3. La presente Convenzione regola i rapporti fra la Struttura di missione e il Comune per la gestione del contributo per la realizzazione della sopracitata iniziativa, come esplicitato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante della stessa, contenente:





- la **relazione illustrativa** che rappresenta in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi dell'iniziativa, le diverse attività/fasi connesse agli obiettivi, i prodotti/risultati attesi;
- il **cronoprogramma** che indica i tempi di realizzazione sia complessivi che specifici per ogni singola attività/fase prevista, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione illustrativa;
- il **piano economico** che individua la quota di contributo riconosciuto dal Decreto del Ministro per le Politiche Giovanili del 8 ottobre 2021, l'eventuale quota di autofinanziamento e/o l'eventuale quota di altri co-finanziatori. In riferimento agli obiettivi e/o attività/fasi dichiarati nella relazione illustrativa, il piano economico indica i costi previsionali complessivi, ripartiti in singoli capitoli e relativi sottocapitoli.

ARTICOLO 2

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di registrazione presso gli Organi di controllo competenti, sino all'avvenuto riscontro della rendicontazione a consuntivo delle attività svolte e, comunque, non oltre il 30 aprile 2023.
2. Eventuali proroghe potranno essere concordate e sottoscritte digitalmente tra le Parti, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, sulla base di apposita motivata richiesta presentata dalla Comune almeno 30 giorni prima della data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A.
3. La presente Convenzione tra la Struttura di missione e il Comune, si attua nel rispetto delle seguenti date:
 - Avvio dell'iniziativa: data di sottoscrizione della Convenzione, efficace dalla data di registrazione della Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti.
 - Rendicontazione intermedia dell'iniziativa: 31 maggio 2022
 - Conclusione dell'iniziativa (da Cronoprogramma in Allegato A): 30 ottobre 2022
 - Fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa da parte del Comune: 31 marzo 2023

ARTICOLO 3

Referenti





1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione per la Struttura di missione è nominato Referente l'Ing. Eric Sanna, dirigente non generale con funzioni in materia di anniversari, anche ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..
2. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione per il Comune è nominato Referente
3. Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio Referente dandone tempestiva comunicazione alla controparte secondo le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 4

Finanziamento e copertura finanziaria

1. Il contributo per la realizzazione dell'iniziativa, per un importo non superiore a **euro 80.000,00 (euro ottantamila/00)**, sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a) il 60%, a titolo di acconto, pari a **euro 48.000,00 (euro quarantottomila/00)**, a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della presente Convenzione da parte degli Organi di controllo competenti;
 - b) il 40%, fino ad un massimo di **euro 32.000,00 (euro trentaduemila/00)**, a seguito del positivo riscontro della rendicontazione a consuntivo.
2. Il Comune prende atto ed accetta che la validità e l'efficacia della presente Convenzione sono subordinati all'avvenuta registrazione della stessa da parte degli Organi di controllo competenti e che, pertanto, la Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo di cui al comma 1 solo a seguito della predetta registrazione.
3. Il Comune prende atto e accetta che il contributo verrà erogato esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente Convenzione, pertanto lo stesso non potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per altri scopi.
4. Il Comune dichiara che per la realizzazione dell'iniziativa in argomento non ha ottenuto e percepito, né tantomeno richiederà, ulteriori finanziamenti di natura pubblica e/o privata, ad eccezione di quelli dichiarati nel piano economico in Allegato A.
5. La Struttura di missione può autorizzare eventuali rimodulazioni finanziarie tra le macrovoci (capitoli) previste nel piano economico in Allegato A, che devono essere preventivamente comunicate e debitamente motivate da parte della Comune con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione. Le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 10% (dieci





percento) della macrovoce (capitolo) di costo con l'importo maggiore tra quelle tra cui viene effettuata la rimodulazione, devono essere comunicate e debitamente motivate, ma **non sono soggette ad autorizzazione** da parte della Struttura di missione.

6. Il Comune prende atto ed accetta, inoltre, che qualora non fosse più possibile procedere al completamento dell'iniziativa, il contributo ricevuto di cui al precedente comma 1 lett. a), decurtato delle somme effettivamente sostenute e debitamente rendicontate ai sensi del successivo articolo 6, dovrà essere restituito alla Struttura di missione mediante accredito sul **conto infruttifero n. 22330** intestato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri aperto presso la Tesoreria Centrale dello Stato.
7. Il Comune dichiara che il conto presso il quale effettuare l'erogazione del contributo di cui trattasi) in essere presso la **D'Italia** , dedicato anche se non in via esclusiva a commesse pubbliche. La Comune assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.
8. Il Comune garantisce inoltre che il conto corrente identificato con il codice **IBAN** di cui al comma 7 non è soggetto a pignoramenti manlevando questa Struttura di missione da ogni responsabilità in merito.
9. Eventuali variazioni dell'IBAN sopra indicato dovranno essere tempestivamente comunicate con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione.

ARTICOLO 5

Codice Progetto, monitoraggio, relazione intermedia

1. **Ai fini del monitoraggio di tutte le attività e delle spese inerenti alla presente Convenzione, nonché ai fini della rendicontazione delle stesse, viene attribuito il Codice Progetto "008-2021", che andrà riportato in tutte le comunicazioni relative al rapporto in parola.**
2. Il Comune prende atto ed accetta che entro il 31 maggio 2022 dovrà trasmettere alla Struttura di missione, con le modalità indicate nell'articolo 17 della presente Convenzione, una relazione intermedia, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti.
3. La relazione intermedia dovrà dare evidenza della congruità del progetto a quanto riportato nell'Allegato A alla presente Convenzione, in particolare del rispetto degli obiettivi dichiarati nella





relazione illustrativa, del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, del rispetto del piano economico presentato.

ARTICOLO 6

Rendicontazione

1. **Il Comune prende atto ed accetta che dovrà rendicontare, secondo quanto indicato nel piano economico in Allegato A, l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, giustificando, laddove esistenti, le differenze (in aumento o in diminuzione) con il costo complessivo previsto dell'iniziativa, indicato nel predetto Allegato A, ossia pari a euro 100.000,00 (euro centomila/00).**
2. Il Comune prende atto ed accetta che la rendicontazione, comprensiva della documentazione di cui al successivo comma 3, dovrà essere trasmessa alla Struttura di missione, con le modalità di cui all'articolo 17 della presente Convenzione, entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa come desumibile dal cronoprogramma in Allegato A, ovvero entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data eventualmente prorogata come da richiesta del Comune nei termini e nei modi di cui al sopracitato articolo 2, comma 2.
3. A seguito del completamento delle attività previste in Allegato A, ai fini della rendicontazione delle spese sostenute riferita all'erogazione del saldo finale, il Comune dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) relazione finale, sia descrittiva che tecnica, su quanto realizzato e sui risultati raggiunti, analogamente a quanto disposto dal precedente articolo 5, comma 2;
 - b) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, articolato in coerenza con il piano economico in Allegato A, comprendente anche l'elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) relativa alle spese effettivamente sostenute relativamente all'attuazione della presente convenzione, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d) **copia di tutti i giustificativi spese e dei rispettivi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che dovranno riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto di cui al precedente articolo 5, comma 1;**





- e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le eventuali prescrizioni fiscali e previdenziali connesse alla iniziativa (esempio: ritenute fiscali e previdenziali, diritti SIAE).
4. Con particolare riferimento alle spese sostenute relativamente ai servizi ed alle forniture, le stesse sono rimborsabili a seguito di apposita dichiarazione da parte della Comune sul rispetto della normativa di riferimento di cui al successivo articolo 11.
 5. Il Comune prende atto ed accetta, inoltre che, qualora l'importo complessivo speso e rendicontato secondo le modalità di cui al presente articolo, dovesse risultare inferiore al costo complessivo previsto dell'iniziativa indicato nel piano economico in Allegato A, ossia a **euro 100.000,00 (centomila/00)**, il contributo verrà ricalcolato applicando la percentuale di cofinanziamento originale dell'iniziativa all'importo effettivamente speso e rendicontato. In caso di maggior somme finanziate, la beneficiaria provvederà alla restituzione immediata della differenza.
 6. Il Comune è tenuta a produrre ogni altra documentazione che la Struttura di missione dovesse ritenere utile e necessaria al monitoraggio delle attività e all'erogazione del contributo riconosciuto.
 7. Il Comune prende atto ed accetta che, in caso di mancata o parziale produzione di quanto richiesto dalla Struttura di missione in fase di monitoraggio e di rendicontazione, ovvero qualora per alcuni costi o pagamenti non sia riscontrabile la pertinenza e correlazione alla presente Convenzione, le relative somme non verranno riconosciute. In tal caso la Struttura di missione procederà al ricalcolo del contributo ammissibile sulla base delle sole spese effettivamente ammesse.

ARTICOLO 7

Obblighi delle parti

1. La Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo secondo le modalità stabilite nel precedente articolo 4.
2. Il Comune, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, cura ed è responsabile della gestione del contributo non superiore a **euro 80.000,00 (euro ottantamila/00)**, al fine di realizzare l'iniziativa in argomento.
3. Il Comune garantisce l'adempimento e l'osservanza di quanto stabilito con la presente Convenzione, mantenendo sollevata la Struttura di missione da ogni responsabilità in merito alla procedura seguita per la realizzazione dell'iniziativa, garantendo l'estraneità della stessa da tutti i rapporti contrattuali posti in essere.





4. Il Comune, con riferimento alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo, svolge le attività di affidamento dei servizi e delle forniture, stipula dei relativi contratti, conformemente a quanto stabilito nel successivo articolo 11.
5. **Il Comune si obbliga ad effettuare tutti i pagamenti connessi alla realizzazione dell'iniziativa per esclusivo tramite di sistemi tracciabili quali: bonifici, ricevute bancarie, assegni nominativi, carte di debito o credito. Non sono in alcun caso ammessi i pagamenti in contanti.**
6. Il Comune si obbliga a rendicontare l'importo complessivo speso per la realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto stabilito al precedente articolo 6.
7. Il Comune si obbliga a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione secondo le modalità stabilite dal successivo articolo 17, le informazioni relative al contributo oggetto della presente Convenzione, come previsto dall' articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58.
8. Tutti gli importi indicati nella presente Convenzione e nel piano economico in Allegato A sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio (es. IVA).

ARTICOLO 8

Logo della Struttura di missione

1. Il Comune si obbliga a prevedere la riproduzione o l'utilizzo del logo della Struttura di missione in tutti i materiali di comunicazione e informazione, compresi quelli digitali, che saranno prodotti nell'ambito della presente Convenzione. La concessione all'utilizzo del logo potrà avvenire previa specifica richiesta per ciascuna differente modalità prevista e soltanto a seguito di invio alla PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it delle bozze degli stampati e dei materiali digitali. La Struttura di missione rilascerà il "visto si stampi" con specifico atto scritto, previa verifica della correttezza della riproduzione.

ARTICOLO 9

Rapporti con i terzi

1. Il Comune è responsabile unico relativamente alle attività di realizzazione dell'iniziativa di cui all'articolo 1 e delle attività dedotte dalla presente Convenzione, nel rispetto di quanto previsto nel precedente articolo 7.





2. La Struttura di missione rimane espressamente estranea ad ogni rapporto giuridico o, comunque nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 10

Maggiori oneri

1. Le parti convengono che qualora, per la realizzazione dell'iniziativa, si rendessero necessarie ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quelle indicate nel piano economico in Allegato A, il Comune provvederà al reperimento delle stesse.

ARTICOLO 11

Normativa di riferimento

1. Ad integrazione delle condizioni espresse nella presente Convenzione, per l'attuazione della medesima, si applicano, altresì, ai sensi degli articoli 1 e 3 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", le disposizioni di natura legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici, nonché quelle vigenti all'atto degli affidamenti dei servizi e delle forniture.

ARTICOLO 12

Proprietà intellettuale e pretese di terzi in generale

1. La Struttura di missione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui il Comune abbia usato ovvero utilizzi, per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, dati, dispositivi e/o soluzioni, anche tecniche, di cui altri abbiano ottenuto o detengano a qualunque titolo la proprietà o altri diritti di privativa.
2. Il Comune si obbliga a tenere indenne la Struttura di missione da ogni responsabilità e da qualsiasi costo, spesa od onere nei confronti di chiunque, derivanti da qualsivoglia pretesa di terzi vantata in relazione ad attività svolte a qualunque titolo dal Comune stesso nell'ambito della presente Convenzione, anche con riferimento a pretese violazioni di diritti d'autore o di proprietà intellettuale o in materia di protezione dei dati personali. Il Comune si obbliga a dare immediato avviso alla Struttura di missione di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma di cui sia comunque venuta a conoscenza.
3. Per quanto non espressamente previsto in tema di proprietà intellettuale, si rinvia alla pertinente normativa vigente in materia.





ARTICOLO 13

Recesso

1. Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione per cause sopravvenute determinanti l'impossibilità dell'avvio dell'iniziativa o del suo completamento, previa comunicazione firmata digitalmente da inviare alla Struttura di missione a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di cui al successivo articolo 17 della presente Convenzione. Tale comunicazione dovrà illustrare adeguatamente le motivazioni e fornire l'eventuale documentazione a supporto.
2. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di avvio dell'iniziativa, previa accettazione della stessa da parte della Struttura di missione, il Comune si impegna alla restituzione dell'importo ricevuto ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lett. a), della presente Convenzione.
3. Nel caso di richiesta di recesso motivata dall'impossibilità di proseguire nell'iniziativa avviata, la Struttura di missione valuterà quanto trasmesso e i risultati raggiunti, e in caso di accettazione della stessa, comunicherà le risultanze della verifica della rendicontazione presentata ai sensi del precedente articolo 6. In tal caso il Comune procederà con le modalità stabilite dal precedente articolo 4, comma 6.

ARTICOLO 14

Revoca

1. La presente Convenzione può essere revocata dalla Struttura di missione in qualsiasi momento per gravi cause, dandone adeguata comunicazione al Comune. Sono, comunque, fatte salve le obbligazioni legittimamente assunte dal Comune verso terzi, in attuazione della presente, alle quali la stessa farà fronte nei limiti della disponibilità del contributo ricevuto, senza nulla a pretendere dalla Struttura di missione.

ARTICOLO 15

Tentativo di conciliazione

1. Qualora dovessero insorgere contestazioni relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa ai sensi della normativa vigente.
2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.





ARTICOLO 16

Trattamento dei dati personali

1. Nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, laddove le Parti saranno nella condizione di dover trattare dati personali, sono tenute ad osservare: (i) il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR"); (ii) il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 17

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno della presente Convenzione, trovano applicazione le pertinenti disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.
2. Qualsiasi variazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione acquista efficacia se convenuta fra le parti, e sottoscritta digitalmente, e trasmessa mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- per la Struttura di missione: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it

-

ovvero presso diverso recapito che ciascuna delle parti dovrà comunicare all'altra successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione in conformità alle precedenti disposizioni.

3. La presente Convenzione è trasmessa, per i successivi adempimenti, ai competenti Organi di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti nella prescritta forma digitale.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di missione per la valorizzazione
degli anniversari nazionali e della dimensione
partecipativa delle nuove generazioni

Il Coordinatore
Dott. Paolo Vicchiarello

Comune di Minturno

il Rappresentante Legale



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI

Struttura di missione per la valorizzazione
degli anniversari nazionali
e della dimensione partecipativa
delle nuove generazioni



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Affinché il recupero della memoria storica non sia interrotto, si intende celebrare il 190° Anniversario del Ponte Real Ferdinando.

Il Real Ferdinando è il primo ponte sospeso a catenarie di ferro dell'Europa continentale (1832) e primo nel mondo a colonne separate, esempio dell'architettura industriale del XIX secolo, all'avanguardia in Europa e oltreoceano per l'innovazione universale nel congegno del "doppio pendolo rovesciato", per il quale l'ingegnere Luigi Giura salì agli onori dei progettisti mondiali.

Eretto sul fiume Garigliano, a pochi metri dalla antica Via Appia, nel 1860 fu teatro della decisiva battaglia che diede il via all'Unificazione d'Italia. Nel 1943 fu inglobato nella Linea Gustav (ultimo baluardo contro l'avanzata degli Alleati verso Roma) dai Tedeschi, che ne distrussero l'impalcato per l'evidente ruolo strategico. Con un finanziamento Europeo e su spinta popolare, il ponte è stato oggetto di restauro e ricostruzione nel 1998.

Il Real Ferdinando trascende la sua valenza di opera d'arte e d'ingegno, rappresenta un'epoca e un popolo, testimonia la Storia universale delle conquiste tecnico-scientifiche e dei conflitti tra popoli. Questo sito narra vicende di portata continentale, dall'Unificazione d'Italia alla caduta del Nazifascismo, evento iniziatico del processo che portò ai Trattati di Roma e conseguentemente alla prima forma di Unione Europea.

Il sito è posto in un'area di massima tutela e dal notevole valore paesaggistico, sottoposta a vincolo ai sensi della Legge 1497/1939, ai sensi della Legge 431/1985 art. 1 lettera a, e tutelata sul PTP ambito 14 e sul Piano Territoriale Paesistico della Regione Lazio, Tavola B42.

Il monumento, inoltre, ricade nella fascia di rispetto fluviale (R.D. 7/12/1942) e in zona SIC (tratto terminale e foce del Garigliano), tutelata dal Parco Regionale Riviera di Ulisse, con cui SABAP FR-LT ha sottoscritto un protocollo d'intesa per attività di conoscenza, valorizzazione, fruizione, comunicazione, educazione al patrimonio archeologico, storico-artistico, monumentale e paesaggistico delle aree protette di competenza.

La recente realizzazione/integrazione delle strutture di accoglienza e fruizione (accessibilità, servizi igienici e impianti) rispetta i principi di sostenibilità ambientale ed energetica a basso impatto



Obiettivo 1 Valorizzazione dei beni monumentali	Attività/fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo 1	Prodotti/risultati attesi dall'obiettivo 1
<p>In un'epoca che si colloca a metà tra "l'età dei testimoni" e "l'età dei senza memoria" è necessario alimentare la narrazione storica non in quanto "conoscenza" della storia, ma quale nesso tra eventi vissuti che possono insegnare molto alle generazioni future. Come ebbe a dire il giornalista e scrittore Indro Montanelli: "Un popolo che ignora il proprio passato non saprà mai nulla del proprio presente".</p> <p>Estremamente rilevante è il significato simbolico del Ponte quale elemento di unione di persone e culture, nonché di "collegamento" tra il passato e il futuro.</p> <p>Il progetto mira in primis alla valorizzazione del bene monumentale, per promuoverlo in sé, quale parte di contesti più ampi (il "complesso monumentale del Passo del Garigliano", "Il cammino della Via Appia") ovvero anche come tappa in itinerari culturali e turistici di ampio respiro (l'Italia pre-unitaria, l'Europa della rivoluzione industriale).</p>	<p>Attività 1.1 ricostruzione note storiche – ruolo del "Real Ferdinando" nella storia d'Italia e d'Europa</p> <p>Attività 1.2 strategie di comunicazione: uso delle nuove tecnologie e dei mezzi digitali e interattivi</p>	<p>Produzione elaborato/documento storico, in collaborazione con Direzione Regionale Musei Lazio, e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Frosinone e Latina.</p> <p>Social media marketing</p> <p>Sito web</p>
<p>Obiettivo 2 processo formativo- coinvolgimento degli studenti del territorio</p> <p>Il progetto intende perseguire un approccio pienamente coerente con i principi di partecipazione ed <i>empowering</i> contemplati dalla Convenzione di Faro.</p> <p>La valorizzazione, infatti, inizia con un'azione "dal basso" dedicata al mondo della scuola e ai ragazzi del territorio, che diverranno i primi <i>promoter</i> del sito e del circuito culturale da costruirvi intorno, in cui poi i giovani stessi saranno i primi protagonisti, con eventi e performance di vario genere a declinare i valori di creatività e innovazione.</p>	<p>Attività 2.1 2.1a alternanza scuola/lavoro 2.1b visite guidate/spettacoli</p> <p>Attività 2. Formazione 2.2 Convegno scientifico, spettacoli e Tedx</p>	



<p>“Lassate fa’ ‘o guaglione” (le parole con cui il Re diede il placet al progetto dell’ingegner Luigi Giura) diventa così il vero <i>claim</i> del progetto, ispirando tanto la selezione della rassegna di eventi, sia la selezione degli interventi per un TEDx (conferenza online, come nel noto ted.com) dedicato ai giovani thinkers e makers Europei, che si intende riproporre ogni anno nel palinsesto della “Festa del Ponte”. Un progetto, in estrema sintesi, per dare la parola ai giovani e ascoltarne idee e visioni da un palcoscenico intriso di storia. Da un ponte, Per erigere, recuperare, rinnovare e proiettare ponti verso il futuro.</p> <p>Per realizzare la piena potenzialità del sito non è sufficiente svilupparne la notorietà, ma bisogna che torni a rivestire un ruolo di protagonista nella vita del territorio, luogo vivo e vissuto, piazza e salotto culturale. A questo fine si intende “affidare” il Real Ferdinando ai giovani, che saranno protagonisti di una rassegna di eventi ogni primavera, con incontri e performance a declinare creatività, tecnologia e innovazione, nel rispetto della tradizione del monumento.</p>		
<p>Obiettivo 3 Rendere il Ponte Real Ferdinando un attrattore culturale</p> <p>Gli obiettivi del progetto consistono nel rendere il sito un attrattore nel sistema nazionale ed internazionale dei percorsi turistici e culturali (costruendo sinergie con operatori, istituzioni e attori locali e non), nel crearvi un ambiente culturalmente ricco, nell’avviare infine un circuito virtuoso nella vita e nell’economia locale, imperniata principalmente sul turismo</p>	<p>Attività 3.1 “Festa del Ponte”</p> <p>Attività 3.2 Premi</p> <p>Attività 3.3 Rassegna Eventi</p>	

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI

Struttura di missione per la valorizzazione
degli anniversari nazionali
e della dimensione partecipativa
delle nuove generazioni



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

GOVERNANCE DEL PROGETTO

Il Ponte Real Ferdinando è gestito dalla Soprintendenza Archeologia, Beni Culturali, Ambiente e Paesaggio per le province di Frosinone e Latina (MiC), che si occupa quindi di ogni attività di tutela, conservazione e valorizzazione del bene monumentale.

A livello istituzionale sono in essere relazioni disciplinate da protocolli d'intesa con il Comune di Minturno e con il Parco Regionale Riviera di Ulisse, a configurare concorso e cooperazione nei processi decisionali per la definizione di strategie condivise nella gestione degli *asset* culturali del territorio. In questo ambito particolare attenzione viene data al modello dello sviluppo culturale locale, in cui trovano attuazione i piani delle attività culturali, del marketing territoriale, dell'accoglienza (turismo culturale), di coinvolgimento della comunità locale.

Proprio nell'ottica di un piano di gestione integrato in cui la collettività e gli stakeholder siano partecipi del processo di valorizzazione (in linea con la Convenzione di Faro), SABAP FR-LT ha sottoscritto altri due protocolli d'intesa nel 2018: il primo con il Comitato Luigi Giura, che da settembre 2018 ha avviato un programma di aperture al pubblico, ordinarie (prima e terza domenica del mese, con presenze medie intorno ai 100 visitatori) e straordinarie (per eventi speciali e/o su prenotazione); il secondo con lo IIS Fermi-Filangieri di Formia per l'attivazione di un progetto di alternanza scuola-lavoro che, oltre a contribuire in maniera determinante all'*empowerment* del sito e al valore identitario che la collettività vi attribuisce, permetterà con il tempo migliore capacità gestionale e maggiore frequenza nell'apertura del sito al pubblico.

La realizzazione del progetto avviene in collaborazione col **"Comitato Luigi Giura"**.

Il Comitato Luigi Giura, è l'attuale custode affidatario del sito, già coinvolto in tema di progettazione, comunicazione e consulenza dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti, e Paesaggio per le Province di Frosinone e Latina.



CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	GENNAIO2022	FEBBRAIO2022	MARZO2022	APRILE2022	MAGGIO2022	GIUGNO2022	LUGLIO2022	AGOSTO2022	SETTEMBRE2022	OTTOBRE2022	NOVEMBRE2022	DICEMBRE2022
Obiettivo 1 Valorizzazione dei beni monumentali												
1.1 ricostruzione note storiche		X	X									
1.2 strategie di comunicazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Obiettivo 2- processo formativo- Coinvolgimento degli studenti del territorio												
2.1.Visite Guidate / Alternanza scuola/lavoro spettacoli teatrali e musicali				X	X	X						
2.2 Incontri/dibattiti/convegno /spettacoli e Tedx					X							
Obiettivo 3- Rendere il Ponte Real Ferdinando un attrattore culturale												
3.1 rievocazione storica la "Festa del Ponte					X							
3.2 rassegna eventi maggio/ottobre					X	X	X	X	X	X		
CONCLUSIONE PROGETTO										X		
RENDICONTAZIONE											X	X

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI

Struttura di missione per la valorizzazione
degli anniversari nazionali
e della dimensione partecipativa
delle nuove generazioni



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

PIANO FINANZIARIO

ATTIVITA'/FASI	QUOTA FINANZIAMENTO COMUNE DI MINTURNO	QUOTA CONTRIBUTO STRUTTURA DI MISSIONE	COSTO COMPLESSIVO
Obiettivo 1 Valorizzazione dei beni monumentali			
1.1 ricostruzione note storiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.2 strategie di comunicazione	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Obiettivo 2- processo formativo- Coinvolgimento degli studenti del territorio			
2.1. Visite Guidate/ Alternanza scuola/lavoro spettacoli teatrali E musicali	10.000 €	0,00 €	10.000,00 €
2.2 Incontri/dibattiti/convegno /spettacoli e Tedx	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
Obiettivo 3- Rendere il Ponte Real Ferdinando un attrattore culturale			
3.1 rievocazione storica la "Festa del Ponte"	10.000 €	0,00 €	10.000,00 €
3.2 rassegna eventi maggio/ottobre	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
TOTALE	20.000,00 €	80.000,00 €	100.000,00 €