

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)
Struttura Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali

A		B		C		C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
Procedimento/ Riferimenti normativi		Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Ufficio del procedimento		Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimen to e eventuali altri termini procedimen tali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuazione pagamenti ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
		Uff.	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	Resp onsab ilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	
1	Acquisizioni e di beni e servizi per le esigenze della Conferenza Stato-città ed autonomie locali	Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali - Segreteria tecnica	Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali - Cons. Caterina Cittadini	0667796380	csc@governo.it	-	-	-	1) Documento dell'identità dell'istante 2) Istanza di accesso	Accesso ai sensi della normativa vigente	Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali - Via della Stamperia, 8 - 00187 Roma	Tel. 0667796380 - csc@governo.it	Modalità di accesso disciplinate dalla normativa vigente	Termini di cui al d.lgs. n. 50/2016 e normati va su contabilità pubblica	Decreto di impegno e pagamento. Non è prevista alcuna forma di silenzio assenso da parte dell'Amministrazione	Modalità di tutela previste e disciplinate dalla normativa vigente	-	-	Segretario generale	0667793206	usg@mailbox.governo.it

*Gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

**Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

***Indicare anche le informazioni di cui all'art. art. 36 del Dlgs 33/2013

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI - MONITORAGGIO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI I semestre 2016

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa competente	Responsabile del procedimento	Procedimenti ad istanza di parte SI - NO	Termine per la conclusione	Provvedimento/ Accordo/ Atto finale	Numero provvedimenti adottati nel I semestre 2016		Link unità organizzativa	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia
							Nei termini	Oltre il termine		
1 Acquisizione di beni e servizi per le esigenze della Conferenza Stato-città ed autonomie locali	D.lgs. n. 50/2016 - DPCM 22/11/2010 - Normativa sulla contabilità pubblica	Segreteria tecnica	Cons. Caterina Cittadino - Capo dell'Ufficio	NO	Termini di cui al d.lgs. n. 50/2016 e normativa su contabilità pubblica	Decreto di impegno e pagamento	3	0	www.conferenzastatocitta.it	Segretario generale