



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della funzione pubblica  
Ufficio per la formazione del personale  
delle pubbliche amministrazioni

## MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni

Descrizione del procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Termine legale	Periodo monitorato	Osservanza del termine %
Provvedimento per la liquidazione della spesa per acquisizione di beni, servizi e lavori. (su base annua)	Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440; Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827; DPCM 9 dicembre 2002 (ora DPCM 22 novembre 2010); Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163; decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n.231, modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192.	60*	Anno 2014	85%

Descrizione del procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Termine legale	Periodo monitorato	Osservanza del termine %
Provvedimento per la liquidazione della spesa per acquisizione di beni, servizi, lavori con fattura elettronica. (secondo semestre 2014)	Regio decreto 18 novembre 1923, n.2440; Regio decreto 23 maggio 1924, n.827; DPCM 9 dicembre 2002 (ora DPCM 22 novembre 2010); decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163; decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n.231, modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192.	60*	Anno 2014	100%

Il termine è quello previsto dal DCPM 16 luglio, n. 145 (*“Regolamento riguardante i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento della funzione pubblica aventi durata non superiore a 90 giorni, in attuazione dell’art. 2 della legge 7 agosto 1990, n.241”*), fermo restando quanto previsto dall’art. 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

## MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Ufficio per gli affari generali e per il personale\*

Descrizione del procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Termine legale	Periodo monitorato	Osservanza del termine %
Provvedimento per la liquidazione della spesa per acquisizione di beni, servizi e lavori	Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440; Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827; DPCM 9 dicembre 2002 (ora DPCM 22 novembre 2010); decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163; decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n.192.	60**	anno 2014	Termini rispettati

\*L'Ufficio per gli affari generali e per il personale è stato soppresso secondo le disposizioni del D.M. del 25 maggio 2011, recante "Organizzazione e funzionamento del Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Pertanto, a seguito della riorganizzazione, il procedimento amministrativo sopra descritto ricade nella competenza di singoli Uffici. Il presente monitoraggio si riferisce all'Ufficio del Capo del Dipartimento, all'Ufficio per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e all'Ufficio per la semplificazione amministrativa.

\*\*Il termine è quello previsto dal DPCM 16 luglio 2010, n. 145 ("Regolamento riguardante i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento della funzione pubblica aventi durata non superiore a 90 giorni, in attuazione dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241"), fermo restando quanto previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

**Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni  
Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi**

<b>Disposizione normativa</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Termine legale (ex DPCM n. 145/2010)</b>	<b>Periodo monitorato</b>	<b>Osservanza del termine %</b>
Art. 31 del D.P.R. 18 giugno 2002, n. 164; Art. 9 del D.P.R. 20 febbraio 2001, n. 114; Art 12 del D.P.R. 4 aprile 2008, n. 105; Artt. 21 e 38 dei DD.P.R. 7 maggio 2008	Assenso preventivo per l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione alla fruizione di distacchi sindacali retribuiti e di aspettative sindacali non retribuite (rispettivamente: per le Forze di polizia ad ordinamento civile, la carriera diplomatica; la carriera prefettizia, il personale anche dirigenziale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco).	20 giorni	Anni 2013 2014	Termini rispettati
<b>Disposizione normativa</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Termine legale (ex DPCM n. 144/2010)</b>	<b>Periodo monitorato</b>	<b>Osservanza del termine %</b>
Art. 31 del D.P.R. 18 giugno 2002, n. 164; Art. 9 del D.P.R. 20 febbraio 2001, n. 114; Art 12 del D.P.R. 4 aprile 2008, n. 105; Artt. 21 e 38 dei DD.P.R. 7 maggio 2008.	Decreti di ripartizione dei contingenti complessivi dei distacchi retribuiti autorizzabili (rispettivamente: per le Forze di polizia ad ordinamento civile, la carriera diplomatica; la carriera prefettizia, il personale anche dirigenziale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco).	Entro il primo quadrimestre di ogni triennio	Anni 2013 2014	Termini rispettati