

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SEGRETARIATO GENERALE - Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo

Scheda di Monitoraggio del rispetto dei termini procedurali ai sensi dell'articolo 2, comma 9-*quater* della legge n.241 del 1990 (primo semestre anno 2017)

## Dipartimento per il Personale

Ufficio, Servizio e Dirigente responsabile	Indirizzo PEC	Nome procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione previsto	Numero procedimenti conclusi in ritardo	Giorni di ritardo	Motivi del ritardo
Ufficio trattamento economico del personale Servizio trattamento economico fondamentale <i>dott. Rosario Miccichè</i>	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Comunicazione agli Enti Previdenziali competenti dei dati per la liquidazione del TFR al personale estraneo in servizio presso la PCM con contratto di lavoro a tempo determinato	l. 335/1995, l. 448/1998, DPCM 20 dic. 1999	30 giorni	21	35	Ricezione tardiva della documentazione da parte degli interessati
Ufficio trattamento economico del personale Servizio trattamento economico fondamentale <i>dott. Rosario Miccichè</i>	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Comunicazione agli Enti Previdenziali competenti i dati per la liquidazione del TFR al personale estraneo in servizio presso la PCM con contratto di lavoro a tempo determinato	l. 335/1995, l. 448/1998, DPCM 20 dic. 2000	31 giorni	4	35	Ricezione tardiva della documentazione da parte dell'Amministrazione di provenienza
Ufficio trattamento economico del personale Servizio trattamento economico fondamentale <i>dott. Rosario Miccichè</i>	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti per la graduazione delle posizioni dirigenziali di seconda fascia	CCNL area VIII del 13 apr 2006 e CCNI area VIII del 4 mar 2011	30 giorni	1	142	Richiesta di approfondimenti istruttori da parte del vertice politico-amministrativo
Ufficio trattamento economico del personale Servizio trattamento economico fondamentale <i>dott. Rosario Miccichè</i>	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	determinazione del trattamento economico accessorio del personale dirigenziale non destinatario delle disposizioni contrattuali (legge 400/88, D.LGS. 303/99, art. 23 ter DL 201/2011 convertito L 214/2011)	legge 400/88, D.LGS. 303/99, art. 23 ter DL 201/2011 convertito L 214/2011	30 giorni	1	57	Mancata comunicazione opzione per il trattamento PCM da parte dell'interessato

Ufficio, Servizio e Dirigente responsabile	Indirizzo PEC	Nome procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione previsto	Numero procedimenti conclusi in ritardo	Giorni di ritardo	Motivi del ritardo
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni (cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio)	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	5	Gravi motivi di salute dell'interessata. Ritardi nell'accoglimento della documentazione necessaria.
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni (cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio)	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	2	Domanda presentata in ritardo dall'interessato
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	48	Domanda presentata in ritardo dall'interessato
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	29	decreto di computo servizi INPS pervenuto in ritardo da ente previdenziale
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	10	domanda presentata in ritardo dall'interessato
Ufficio trattamento economico del personale Servizio pensioni cons. Fabio Fanelli coordinatore dell'Ufficio	<a href="mailto:dip@pec@governo.it">dip@pec@governo.it</a>	Predisposizione dei modelli PA04 a fini pensionistici e di TFS/TFR per il personale di ruolo	(DPR 1092/1973; DPR 1032/1973; L. 335/1992; D.Lgs. 503/1992; DL. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011)	1) 90 giorni decorrenti dalla comunicazione di cessazione dal servizio 2) invio all'INPS del modello PA04 almeno 90 giorni prima della data di collocamento a riposo disposto dall'ufficio	1	23	Necessità di approfondimento istruttorio

