

**Monitoraggio tempi procedurali (Anno 2015, II semestre)**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Riferimenti normativi	DURATA DEL PROCEDIMENTO	PERIODO DI MONITORAGGIO	ESITO DEL MONITORAGGIO	Dirigente responsabile
Liquidazione di rimborsi spese o compensi, nel rispetto della normativa vigente, a consulenti, esperti, fornitori di beni e servizi (dalla data di ricezione delle fatture regolari alla data di invio del provvedimento di liquidazione della spesa all'Ufficio bilancio su procedura con fatturazione regolare e corretta)	Dlgs 9 ottobre 2002 n. 231 come modificato dalla legge 30 ottobre 2014, n. 61	30 salvo diversa indicazione sul titolo di credito	01.07.2015-31.12.2015	<b>87%</b> nei termini (risultato complessivo)  <b>93%</b> nei termini non considerando fatture pagate: - tramite reinscrizione di fondi perenti, a causa della data di ricezione della fattura oltre i termini di iscrizione dei fondi impegnati; - successivamente alla rettifica dell'importo da parte del beneficiario tramite nota di credito	Antonio Caponetto - Ufficio I
Accesso agli atti amministrativi	Art. 22 e segg. legge 7 agosto 1990 n. 241	30	01.07.2015-31.12.2015	100% nei termini	Antonio Caponetto - Ufficio I

**Dettaglio pagamenti**

	N. Pagamenti (A)	N. Pagamenti nei termini (B)	% (B/A)	MEDIA GG DI RITARDO (+) O DI ANTICIPO (-) RISPETTO ALLA SCADENZA DEL TITOLO
<b>Fatture pagate senza necessaria rettifica del titolo di credito da parte del fornitore e senza necessità di reinscrizione di fondi perenti</b>	71	66	93%	-18,8
Fatture pagate previa rettifica del titolo di credito da parte del fornitore ovvero previa reinscrizione dei fondi perenti a causa della data di ricezione del titolo	72	59	82%	22,2
<b>Totale complessivo</b>	143	125	87%	1,9