

**Dipartimento protezione civile**  
**Monitoraggio tempi procedurali**  
**1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015**

**Allegato 1**

	Ufficio	Servizio	Denominazione del procedimento	Termine del procedimento previsto dalle norme vigenti	Numero dei procedimenti avviati	Numero dei procedimenti in corso	Numero dei procedimenti conclusi entro i termini	Numero dei procedimenti conclusi oltre i termini	Note
1	Capo del Dipartimento	Servizio contenzioso	Istanze - diffide risarcimento danni	<b>90</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
2	Consigliere Giuridico	Settore per gli affari giuridici, parlametari e delle ordinanze di protezione civile	Richiesta pareri	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
3	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per la concessione di contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi e al miglioramento della preparazione tecnica per la formazione dei cittadini	<b>180</b>	<b>490</b>	<b>18</b>	<b>472</b>	<b>Ø</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
4	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per il rimborso alle organizzazioni di volontariato di tutte le spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione tecnico-pratica	<b>180</b>	<b>1056</b>	<b>333</b>	<b>704</b>	<b>19</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
5	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
6	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio formazione	Istruzione pratiche per il pagamento dei docenti dei corsi di formazione e inoltro all'Ufficio V- Amministrazione e bilancio	<b>90</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva la dizione "amministrazione e finanza" è stato modificato in "amministrazione e bilancio")
7	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio comunicazione e relazioni con il pubblico	Risposte ai quesiti dei cittadini inivati sulle caselle di posta elettronica gestite dal servizio, o inoltro agli Uffici competenti	<b>40</b>	<b>4601</b>	<b>117</b>	<b>4319</b>	<b>165</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva un tempo di 90 gg. Che è stato ridotto a 40 gg, termine previsto dalla Carta dei Servizi del Contact Center dipartimentale)
8	Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	Procedimento per il finanziamento di interventi in caso di emergenze sismiche	<b>180</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	<b>Ø</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III: è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)

**Dipartimento protezione civile**  
**Monitoraggio tempi procedurali**  
**1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015**

**Allegato 1**

9	Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	Parere tecnico istruttorio per il finanziamento di interventi in caso di emergenze idrogeologiche, idrauliche, idriche, marittime e costiere	<b>90</b>	<b>18</b>	∅	<b>18</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
10	Ufficio III - Rischio sismico e vulcanico	Servizio vulnerabilità, normativa tecnica e interventi di mitigazione	Procedimenti per il finanziamento di interventi di prevenzione del rischio sismico in regime ordinario	<b>180</b>	<b>1</b>	∅	<b>1</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III: è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)
11	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti per forniture e/o lavori connessi con attività istituzionali (terremoti, eruzioni, frane, mareggiate, incendi, ecc.)	<b>90</b>	∅	∅	∅	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
12	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti per erogazioni di contributi, assegnazioni e/o trasferimenti fondi ad amministrazioni locali, enti vari pubblici e/o privati, ditte e/o privati	<b>120</b>	<b>1517</b>	<b>165</b>	<b>1351</b>	<b>1</b>	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
13	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti relativi a contributi agli enti locali per l'ammoramento di mutui pluriennali	<b>180</b>	<b>24</b>	∅	<b>24</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
14	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio politiche contrattuali	Pagamenti relativi ad onorari a direttori lavori e/o collaudatori	<b>90</b>	<b>1</b>	∅	<b>1</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
15	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari amministrativi	Pagamenti relativi ad emolumenti accessori al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	<b>180</b>	<b>103</b>	∅	<b>103</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva la competenza in capo al Servizio affari finanziari)
16	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttorie per la successiva determinazione di conguagli e arretrati di competenze accessorie	<b>120</b>	<b>2</b>	∅	<b>2</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142

**Dipartimento protezione civile**  
**Monitoraggio tempi procedurali**  
**1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015**

**Allegato 1**

17	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività relative alla attribuzione dei buoni pasto al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	<b>60</b>	<b>12</b>	∅	<b>12</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
18	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Contratti con il personale dirigenziale	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
19	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria ai fini della proposta di incarichi dirigenziali	<b>60</b>	<b>4</b>	∅	<b>4</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
20	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale comandato	<b>45</b>	<b>120</b>	∅	<b>120</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
21	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Comandi ai sensi di Ordinanze varie di protezione civile	<b>60</b>	∅	∅	∅	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
22	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale di ruolo della PCM	<b>45</b>	<b>12</b>	∅	<b>12</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
23	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del compenso per lavoro straordinario	<b>45</b>	<b>12</b>	∅	<b>12</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
24	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del Fondo Unico di Presidenza	<b>60</b>	<b>3</b>	∅	<b>3</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
25	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria rinnovo comandi	<b>60</b>	<b>68</b>	∅	<b>68</b>	∅	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
<b>TOTALE</b>				<b>8256</b>	<b>647</b>	<b>7416</b>	<b>193</b>		

**Dipartimento protezione civile**  
**Monitoraggio tempi procedurali**  
**1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015**

**Allegato 1**