



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

DFC/VCD/66982

Roma, 23 dicembre 2016

All'Ufficio Stampa e del Portavoce
Dott.ssa Rossella Rega
r.rega@governo.it
redazione.internet@palazzochigi.it

e, per conoscenza:

All'Ufficio del Controllo Interno, Trasparenza e
Integrità
Dott.ssa Anna Lucia Esposito
uci@pec.governo.it

OGGETTO: Monitoraggio periodico di cui all'articolo 24, comma 2 del D. Lgs. n. 33, del 14 marzo 2013. Obbligo di pubblicazione monitoraggio tempi procedimentali.

Si trasmette, in allegato, la tabella riepilogativa recante i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali, effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, con preghiera di pubblicazione sul sito internet.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Franco Gabrielli

f. Gabrielli

**Dipartimento protezione civile
Monitoraggio tempi procedurali**

Allegato 1

Ufficio	Servizio	Denominazione del procedimento	Termine del procedimento previsto dalle norme vigenti	Numero dei procedimenti avviati	Numero dei procedimenti in corso	Numero dei procedimenti conclusi entro i termini	Numero dei procedimenti conclusi oltre i termini	Note
1 Capo del Dipartimento	Servizio contenzioso	Istanze - diffide risarcimento danni	90	89	17	64	8	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
2 Consigliere Giuridico	Settore per gli affari giuridici, parlamentari e delle ordinanze di protezione civile	Richiesta pareri	90	129	2	125	2	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
3 Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per la concessione di contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi e al miglioramento della preparazione tecnica per la formazione dei cittadini	180	155	Ø	155	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
4 Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per il rimborso alle organizzazioni di volontariato di tutte le spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione tecnico-pratica	180	1176	267	860	49	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
5 Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	90	6	1	4	1	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
6 Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio formazione	Istruzione pratiche per il pagamento dei docenti dei corsi di formazione e inoltre all'Ufficio V- Amministrazione e bilancio	90	Ø	Ø	Ø	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva la dizione "amministrazione e finanza" è stato modificato in "amministrazione e bilancio")
7 Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio comunicazione e relazioni con il pubblico	Risposte ai quesiti dei cittadini inviati sulle caselle di posta elettronica gestite dal servizio, o inoltre agli Uffici competenti	40	7504	126	7179	199	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva un tempo di 90 gg. Che è stato ridotto a 40 gg. termine previsto dalla Carta dei Servizi del Contact Center dipartimentale)
8 Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	Procedimento per il finanziamento di interventi in caso di emergenze sismiche	180	2	0	1	1	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III- è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)

Dipartimento protezione civile
Monitoraggio tempi procedurali

9	Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	90	46	16	30	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
10	Ufficio III - Rischio sismico e vulcanico	Servizio vulnerabilità, normativa tecnica e interventi di mitigazione	180	4	1	3	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III: è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)
11	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	90	18	Ø	18	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
12	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	120	725	18	700	7	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
13	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	180	578	Ø	578	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
14	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio politiche contrattuali	90	10	Ø	10	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
15	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari amministrativi	180	222	Ø	222	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva la competenza in capo al Servizio affari finanziari)
16	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	120	4	Ø	4	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
17	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	60	12	Ø	12	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143

**Dipartimento protezione civile
Monitoraggio tempi procedurali**

18	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Contratti con il personale dirigenziale	60	7	Ø	7	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
19	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria ai fini della proposta di incarichi dirigenziali	60	13	Ø	13	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
20	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale comandato	45	128	Ø	128	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
21	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Comandi ai sensi di Ordinanze varie di protezione civile	60	Ø	Ø	Ø	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
22	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale di ruolo della PCM	45	12	Ø	12	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
23	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del compenso per lavoro straordinario	45	12	Ø	12	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
24	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del Fondo Unico di Presidenza	60	3	Ø	3	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
25	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria rinnovo comandi	60	86	Ø	86	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
TOTALE					10941	448	10226	267	