

Prot n° VCD/0004496

del 29/01/2015

----- USCITA -----

*Roma,*

*20*

MODULARIO  
P.C.M. - P.C. - 9



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

All'Ufficio Stampa e del Portavoce  
Dott.ssa Rossella Rega  
[r.rega@governo.it](mailto:r.rega@governo.it)  
[redazione.internet@palazzochigi.it](mailto:redazione.internet@palazzochigi.it)

e, per conoscenza:

All'Ufficio del Controllo Interno, Trasparenza e  
Integrità  
Dott.ssa Anna Lucia Esposito  
[uci@pec.governo.it](mailto:uci@pec.governo.it)

**OGGETTO:** Monitoraggio periodico di cui all'articolo 24, comma 2 del D. Lgs. n. 33, del 14 marzo 2013. Obbligo di pubblicazione monitoraggio tempi procedurali.

Seguito nota prot. DPC/VCD/66992 del 23 dicembre 2014.

Si trasmette, in allegato, la tabella riepilogativa recante i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190, con preghiera di pubblicazione sul sito internet.

*h* Detta tabella, raccoglie i dati relativi al periodo 1 novembre – 31 dicembre 2014.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Franco Gabrielli

Dipartimento protezione civile  
 Monitoraggio tempi procedurali  
 1 novembre - 31 dicembre 2014

	Ufficio	Servizio	Denominazione del procedimento	Termine del procedimento previsto dalle norme vigenti	Numero dei procedimenti avviati	Numero dei procedimenti in corso	Numero dei procedimenti conclusi entro i termini	Numero dei procedimenti conclusi oltre i termini	Note
1	Capo del Dipartimento	Servizio contenzioso	Istanze - diffide risarcimento danni	90	21	3	18	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
2	Consigliere Giuridico	Settore per gli affari giuridici, parlamentari e delle ordinanze di protezione civile	Richiesta pareri	90	32	6	26	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
3	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per la concessione di contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi e al miglioramento della preparazione tecnica per la formazione dei cittadini	180	250	250	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
4	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Istruttoria per il rimborso alle organizzazioni di volontariato di tutte le spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione tecnico-pratica	180	95	80	15	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
5	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio volontariato	Iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	90	3	1	2	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
6	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio formazione	Istruzione pratiche per il pagamento dei docenti dei corsi di formazione e inoltre all'Ufficio V- Amministrazione e bilancio	90	0	0	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva la dizione "amministrazione e finanza" è stato modificato in "amministrazione e bilancio")
7	Ufficio I - Volontariato, formazione e comunicazione	Servizio comunicazione e relazioni con il pubblico	Risposte ai quesiti dei cittadini inviati sulle caselle di posta elettronica gestite dal servizio, o inoltre agli Uffici competenti	40	359	13	346	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143 (il D.P.C.M. prevedeva un tempo di 90 gg. Che è stato ridotto a 40 gg. termine previsto dalla Carta dei Servizi del Contact Center dipartimentale)
8	Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	Procedimento per il finanziamento di interventi in caso di emergenze sismiche	180	0	0	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III: è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)

Dipartimento protezione civile  
 Monitoraggio tempi procedurali  
 1 novembre - 31 dicembre 2014

9	Ufficio II - Rischi idrogeologici e antropici	Servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali e post emergenza	Parere tecnico istruttorio per il finanziamento di interventi in caso di emergenze idrogeologiche, idrauliche, idriche, marittime e costiere	90	30	22	8	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
10	Ufficio III - Rischio sismico e vulcanico	Servizio vulnerabilità, normativa tecnica e interventi di mitigazione	Procedimenti per il finanziamento di interventi di prevenzione del rischio sismico in regime ordinario	180	Ø	Ø	Ø	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un'unica attività in capo all'Ufficio III; è stata prevista una ripartizione tra RIA e SIV)
11	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti per forniture e/o lavori connessi con attività istituzionali (terremoti, eruzioni, frane, mareggiate, incendi, ecc.)	90	2	Ø	2	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
12	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti per erogazioni di contributi, assegnazioni e/o trasferimenti fondi ad amministrazioni locali, enti vari pubblici e/o privati, ditte e/o privati	120	145	4	141	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
13	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari finanziari	Pagamenti relativi a contributi agli enti locali per l'ammoramento di mutui pluriennali	180	43	Ø	43	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
14	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio politiche contrattuali	Pagamenti relativi ad onorari a direttori lavori e/o collaudatori	90	Ø	Ø	Ø	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva un termine di 120 gg. che è stato ricondotto a 90 gg. a seguito delle modifiche legislative intervenute)
15	Ufficio V - Amministrazione e bilancio	Servizio affari amministrativi	Pagamenti relativi ad emolumenti accessori al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	180	60	Ø	60	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142 (il D.P.C.M. prevedeva la competenza in capo al Servizio affari finanziari)
16	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per la successiva determinazione di conguagli e arretrati di competenze accessorie	120	Ø	Ø	Ø	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 142
17	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività relative alla attribuzione dei buoni pasto al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	60	2	Ø	2	Ø	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143

Dipartimento protezione civile  
 Monitoraggio tempi procedurali  
 1 novembre - 31 dicembre 2014

18	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Contratti con il personale dirigenziale	60	0	0	0	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
19	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria ai fini della proposta di incarichi dirigenziali	60	3	0	3	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
20	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale comandato	45	9	0	9	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
21	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Comandi ai sensi di Ordinanze varie di protezione civile	60	0	0	0	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
22	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale di ruolo della PCIM	45	1	0	1	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
23	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del compenso per lavoro straordinario	45	2	0	2	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
24	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del Fondo Unico di Presidenza	60	0	0	0	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
25	Ufficio VI - Risorse umane e strumentali	Servizio gestione ed organizzazione del personale	Istruttoria rinnovo comandi	60	74	0	74	0	0	D.P.C.M. 16 luglio 2010, n. 143
<b>TOTALE</b>				<b>1131</b>	<b>379</b>	<b>0</b>	<b>752</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	