

Rilevazione e monitoraggio dei procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza di parte o devono essere iniziati d'ufficio ex art. 2 , L.241 /90 e ex art. 35 c. 1, D.lgs. 33/2013

STRUTTURA\* DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE

	A	B	C	D	E	F	G	H		I	L	M	N
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa competente **	Responsabile del procedimento ***	Procedimenti ad istanza di parte SI - NO	Termine per la conclusione	Provvedimento/ Accordo/ Atto finale	Numero provvedimenti adottati nell'anno 2016		Silenzio assenso/diniego	Responsabile del provvedimento finale ove diverso del responsabile del procedimento	Link unità organizzativa (Art. 23 lett. d) Dlgs 33/2013	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia*****
								Nei termini	Oltre il termine				
1	Pagamenti SICOGE	DPCM 22/11/2010 - l. 190 23/12/2014	Servizio per gli affari generali e del personale	Dott.ssa Letizia Di Martino	no	Termini previsti da norme e/o convenzioni	Mandato o Decreto di pagamento	15	97	no	Diana Agosti - Anna Maria Villa Fiorenza Barazzoni	<a href="http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici/Dipartimenti/dip">http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici/Dipartimenti/dip</a>	-----
2	Concessione di Patrocini e Logo	UCE 901/16/02/10	Servizio per gli affari generali e del personale	Dott.ssa Letizia Di Martino	si	Termini di legge	Lettera di comunicazione esito finale	24	0	no	Diana Agosti	<a href="http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici/Dipartimenti/dip_politiche_europee.html">http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici/Dipartimenti/dip_politiche_europee.html</a>	-----

\* indicare il nome del Dipartimento o dell'ufficio/struttura di riferimento

\*\* indicare il nome dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) competente

\*\*\* indicare il nome del responsabile e l'unità organizzativa cui è preposto (es: "Antonio Bianchi dirigente servizio accettazione")

\*\*\*\* compilare solo con riferimento ai procedimenti già in essere nel 2015

\*\*\*\*\* indicare il nome del titolare e la struttura cui è preposto (es: "Mario Verdi dirigente Ufficio spedizioni")

Fatture non pagate nei tempi per necessità di ricezione di documentazione istruttoria dal fornitore indispensabile per l'emissione del mandato di pagamento