



Presidenza del Consiglio dei ministri

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 32 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 30 da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri nella categoria A, posizione economica F3, con profilo professionale di Specialista esperto di formazione, comunicazione e sistemi di gestione, da destinare alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e n. 2 unità da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri nella categoria A, posizione economica F1, con profilo professionale di Specialista di segreterie direzionali

CODICE 30AF3-SNA – Specialista esperto di formazione, comunicazione e sistemi di gestione, da destinare alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA ASINCRONA

Si svolgerà il **26 Giugno 2026, ore 9.30**, presso la sede della **Prefettura di Catania, Via Prefettura, 14, 95124 Catania (CT)**, la prova preselettiva asincrona di cui al Concorso in epigrafe, per il **Codice di 30AF3-SNA – Specialista esperto di formazione, comunicazione e sistemi di gestione**.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, del bando di concorso, la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

Le candidate devono presentarsi munite di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascuna candidata, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla stessa in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascuna candidata, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.



Presidenza del Consiglio dei ministri

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fase di registrazione

Ad ogni candidata verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

La candidata in possesso dei documenti sopracitati verrà guidata presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova preselettiva. Il *tablet* verrà univocamente associato alla candidata attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato alla candidata, che sarà guidata dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Alle candidate è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

Le candidate sono pertanto invitate a presentarsi solo con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Alle candidate, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

Le candidate porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale le candidate effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova preselettiva sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dalla candidata in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, la prova preselettiva, distinta per ciascun codice di concorso, consisterà nella somministrazione di un test composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, da risolvere in 60 (sessanta) minuti.

La Commissione ha determinato di riconoscere ai candidati in condizione di disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), aventi titolo, la maggiorazione del 50% del tempo. Tale maggiorazione definisce un tempo aggiunto, alla prova preselettiva, di 30 minuti per i soli aventi diritto.

Per il profilo professionale di **Specialista esperto di formazione, comunicazione e sistemi di gestione (Codice 30AF3-SNA)**, la prova preselettiva si articolerà come segue:

10 quesiti situazionali;

10 quesiti di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale;

15 quesiti concernenti il diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di rapporto di lavoro pubblico, normativa in materia di trattamento dei dati personali, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;

5 quesiti in materia di contratti pubblici;

5 quesiti concernenti l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

10 quesiti concernenti il codice dell'amministrazione digitale, piano triennale per l'informatica per la pubblica amministrazione, cybersicurezza;

5 quesiti concernenti la lingua inglese – livello B2 QCER.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati in graduatoria entro il centoventesimo posto e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al centoventesimo posto.

PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 6, comma 12, del bando di concorso, sono definiti i seguenti punteggi.

A ciascuna risposta relativa ai quesiti situazionali è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

A ciascuna risposta relativa ai quesiti tematici e attitudinali è attribuito il seguente punteggio:



Presidenza del Consiglio dei ministri

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova preselettiva le candidate non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso, così come previsto dall'art. 6, comma 13, del bando di concorso.

Al termine della correzione della prova preselettiva, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati che accedono alla prova scritta.

L'avviso contenente l'elenco dei candidati che superano la prova preselettiva e il calendario delle prove scritte è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri (indirizzo: <http://www.governo.it>).

L'ammissione alle successive prove scritte non preclude l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso a seguito di accertamenti esperibili in qualunque momento della procedura concorsuale relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.