COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 32 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 30 DA INQUADRARE NEI RUOLI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA F3, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA ESPERTO DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE, CODICE30AF3-SNA, DA DESTINARE ALLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, BANDITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 9/12/2025.

VERBALE N. 19 del 7 ottobre 2026 - estratto

La prova orale, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del bando di concorso, la prova orale per il profilo in oggetto verterà su tutte le materie della prova scritta come da all'art. 7, comma 1 del bando, nonché sull'accertamento delle capacità comportamentali coerenti con la natura delle mansioni richieste dal profilo.

In relazione alle capacità comportamentali, le competenze da accertare, riferite al modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni approvato con D.M. 28 giugno 2023, sono le seguenti:

Competenza	Descrizione
Consapevolezza del contesto	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
Soluzione dei problemi	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
Collaborazione	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
Orientamento al risultato	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
Gestione dei processi	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

Inoltre, nel corso della prova orale verranno altresì verificate:

- capacità di utilizzo della lingua inglese nel contesto professionale, con un livello di competenza almeno pari al livello B2 del QCER;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché degli applicativi informatici più diffusi (e-mail, pacchetto Office, piattaforme software per videocall).

Gli argomenti della prova orale saranno proposti ai candidati "previa estrazione a sorte" (art. 12, d.p.r. n. 487 del 1994).

La Commissione d'esame definisce, inoltre, i seguenti criteri di valutazione:

- padronanza delle materie e grado di approfondimento;
- proprietà di linguaggio, con riferimento alle materie d'esame;
- capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte;
- chiarezza ed efficacia dell'esposizione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1.2, del bando di concorso, alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione ha estratto la lettera G stabilendo che i colloqui dei candidati ammessi alle prove orali inizieranno il giorno 3 novembre 2026 e si concluderanno il giorno 11 novembre 2026, come da calendario già pubblicato.